EB Zürich

Grundkompetenzen

Schreibkurs Deutsch B2/C1

Amt für Arbeit (AfA)

Sie möchten sich bewerben, per E-Mail Informationen einholen oder sich beschweren, einem Kollegen ein Erlebnis beschreiben, oder einmal kreativ sein und eine Geschichte schreiben. Natürlich möglichst fehlerfrei und stilgerecht, denn Sie wissen ja: «der Ton macht die Musik».

In diesem Kurs schreiben Sie Texte verschiedener Art und können darin Ihr Anliegen klar und gut strukturiert ausdrücken. Dabei üben Sie immer auch die Regeln der Rechtschreibung und der Grammatik gemäss Ihrem Niveau.

EB Zürich
Kantonale Schule für Berufsbildung
Riesbachstrasse 11, 8008 Zürich
www.eb-zuerich.ch

Zielgruppe
Fremdsprachige Personen mit guten Deutschkenntnissen, die ihre Schreibkompetenz den Anforderungen von Alltag und Beruf anpassen wollen und auch darüber hinaus über eine Vielfalt von Themen klare und detaillierte Texte schreiben wollen.

Schwerpunkte
- Persönliche und formelle Texte schreiben
- Komplexere Strukturen und Formulierungen in Briefen und E-Mails anwenden
- Grammatikkenntnisse vertiefen
- Wortschatz erweitern

Lernziele
- Kenntnisse verschiedener Textsorten
- Verbesserung der schriftlichen Sprachkompetenz
- Vertiefung der Grammatikkenntnisse
- Erwerb von Schreibtechniken
- Wortschatzerweiterung
- Motivation zum Weiterschreiben und zum Selbststudium

Voraussetzungen
- Deutschkenntnisse auf Niveau B2 nach GER
- Bereitschaft, das Gelernte im Selbststudium anzuwenden und zu vertiefen.

Dauer
12 x 3 Lektionen während 8 bis 9 Wochen (72 Lektionen)

Zeit
13.30-16.00 Uhr, Montag, Dienstag, Donnerstag

Gut zu wissen
- Die Kurse gibt es im Präsenzunterricht vor Ort oder online im Fernunterricht.
- Das Lehrmittel wird am ersten Kurstag bekannt gegeben.

Kontakt
Yvonne Lanz
Beratung Grundkompetenzen

Telefon: 044 385 83 87
E-Mail: eb-basic@eb-zuerich.ch