EB Zürich

Grundkompetenzen

Schreibkurs Deutsch B1/B2

Amt für Arbeit (AfA)

Sie möchten sich bewerben, per E-Mail reklamieren oder einen Termin verschieben, Freunde zur Geburtstagsparty einladen und einem Kollegen eine Reise beschreiben. Natürlich möglichst fehlerfrei und stilgerecht, denn Sie wissen ja: «der Ton macht die Musik».

In diesem Kurs schreiben Sie Texte verschiedener Art und können darin Ihr Anliegen genau ausdrücken. Dabei üben Sie immer auch die Regeln der Rechtschreibung und der Grammatik gemäss Ihrem Niveau.

EB Zürich
Kantonale Schule für Berufsbildung
Riesbachstrasse 11, 8008 Zürich
www.eb-zuerich.ch

Zielgruppe
Fremdsprachige Personen, die sich mündlich gut ausdrücken können, jedoch ihre schriftlichen Kenntnisse verbessern wollen, um bei der Stellensuche, am Arbeitsplatz und im privaten Alltag besser schriftlich kommunizieren zu können.

Schwerpunkte
- Längere Texte zu Themen aus Arbeit und Freizeit schreiben
- Typische Formulierungen in Briefen und E-Mails anwenden
- Verschiedene formelle und informelle Textsorten kennen lernen
- Grammatikkenntnisse vertiefen und Wortschatz erweitern

Lernziele
- Kenntnisse verschiedener Textsorten
- Verbesserung der schriftlichen Sprachkompetenz
- Vertiefung der grundlegenden Grammatikkenntnisse
- Erwerb von Schreibtechniken
- Wortschatzerweiterung

Voraussetzungen
- Deutschkenntnisse auf Niveau B1 nach GER
- Bereitschaft, das Gelernte im Selbststudium anzuwenden und zu vertiefen.

Dauer
12 x 3 Lektionen während 8 bis 9 Wochen (72 Lektionen)

Zeit
13.30-16.00 Uhr, Montag, Dienstag, Donnerstag

Gut zu wissen
- Die Kurse gibt es im Präsenzunterricht vor Ort oder online im Fernunterricht.
- Das Lehrmittel wird am ersten Kurstag bekannt gegeben.

Kontakt
Yvonne Lanz
Beratung Grundkompetenzen

Telefon: 044 385 83 87
E-Mail: eb-basic@eb-zuerich.ch

EB Zürich
Kantonale Schule für Berufsbildung
Riesbachstrasse 11, 8008 Zürich
www.eb-zuerich.ch