

# Deutsch im Arbeitsmarkt für Schulgewohnte A1–B2

<b>Zielgruppe</b>	Fremdsprachige Stellensuchende, die mit schulisch gesteuertem und strukturiertem Zweit- und Fremdspracherwerb vertraut sind.
<b>Kursdauer</b>	60 Kurstage à 4 Lektionen zu 45 Minuten
<b>Kurszeiten</b>	8.30–12.00 Uhr oder 13.30–17.00 Uhr
<b>Kursort</b>	Neugasse 116, 8005 Zürich
<b>Anmeldung</b>	Die Anmeldung zum Kurs erfolgt über die RAV-Personalberatenden.
<b>Methoden / Kursleitung</b>	Die Kurse sind teilnehmenden- und zielorientiert und auf aktuellsten methodisch-didaktischen Erkenntnissen aufgebaut. Im Unterricht wird ein digitales Lehrmittel in Kombination mit einer Lernplattform eingesetzt. Die Kurse werden von qualifizierten und erfahrenen Lehrkräften geleitet.
<b>Lerninhalte / Lernziele</b>	Progressiver Aufbau je nach Vorkenntnissen: <ul style="list-style-type: none"><li>› Stufengerechter Aufbau und Förderung der vier sprachlichen Fertigkeiten (Sprechen, Schreiben sowie Hör- und Leseverstehen)</li><li>› Auf- und Ausbau der kommunikativen arbeitsmarkt- und alltagsbezogenen Kompetenzen</li><li>› Verbesserung der schriftlichen Sprachkompetenz: stufengerechte Texte mit verschiedenen Inhalten verstehen und Texte verfassen</li><li>› Förderung der mündlichen und schriftlichen Bewerbungskompetenz</li><li>› Förderung des Leseverständnisses von Stelleninseraten und des Sprachausdrucks im Hinblick auf die Stellensuche</li><li>› Vermittlung von Tools für die Stellensuche und Bewerbung im Internet</li><li>› Niveau A1: Vermittlung von IKT-Grundkompetenzen und Kenntnissen relevanter Software für die Bewerbung, den Alltag und den Beruf (Smartphone, Tablet, Computer); Erstellung eines einfachen Bewerbungsdossiers</li><li>› Erarbeitung und Förderung von Kompetenzen in den Bereichen E-Learning, digitale Lernformen und Medien; Umgang mit sozialen Netzwerken in Bezug auf die Stellensuche</li><li>› Förderung der Schlüsselqualifikationen zur Integration in den Arbeitsmarkt</li><li>› Förderung des selbstgesteuerten Lernens</li><li>› Erwerb von praxisbezogenen Lernstrategien und Arbeitstechniken</li></ul>
<b>Abschluss</b>	Die Teilnehmenden erhalten am Kursende ein Kursattest. TN auf Niveau A1 erhalten zusätzlich das elektronische und gedruckte Bewerbungsdossier.  Die RAV-Personalberatenden erhalten eine detaillierte Kursrückmeldung gemäss AWA-Vorgaben.

## **ECAP Zürich**

Neugasse 116, 8005 Zürich  
Tel: 043 444 68 88 / dintensiv@ecap.ch

Öffnungszeiten:  
Montag bis Freitag, 8.00–17.00 Uhr