



Einarbeitungsplan

Der detaillierte und für **jeden beantragten** Monat ausgefüllte Einarbeitungsplan muss zusammen mit den EAZ-Unterlagen **spätestens 10 Tage vor Stellenantritt** beim zuständigen RAV eingereicht werden. Die Dauer der EAZ bemisst sich am sichtbar gemachten **ausserordentlichen** Einarbeitungsaufwand.

Datum Eingang beim RAV:

Name des Betriebs
Dauer der Einarbeitung (von...bis)

Name, Vorname der einzuarbeitenden Person
Einarbeitung als (Funktion)
<input type="checkbox"/> gemäss beil. Stellenbeschreibung/Anforderungsprofil

Monat

*betriebsübliche Einarbeitung / **ausserordentliche Einarbeitung

Thema und Tätigkeiten	*büE	**aoE	Aufwand in Tagen
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Monat

*betriebsübliche Einarbeitung / **ausserordentliche Einarbeitung

Thema und Tätigkeiten	*büE	**aoE	Aufwand in Tagen
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Monat

*betriebsübliche Einarbeitung / **ausserordentliche Einarbeitung

Thema und Tätigkeiten	*büE	**aoE	Aufwand in Tagen
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Monat

*betriebsübliche Einarbeitung / **ausserordentliche Einarbeitung

Thema und Tätigkeiten	*büE	**aoE	Aufwand in Tagen
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Monat

*betriebsübliche Einarbeitung / **ausserordentliche Einarbeitung

Thema und Tätigkeiten	*büE	**aoE	Aufwand in Tagen
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Monat

*betriebsübliche Einarbeitung / **ausserordentliche Einarbeitung

Thema und Tätigkeiten	*büE	**aoE	Aufwand in Tagen
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	