

ECDL Office Kurs

Zielgruppe

Personen, die bereits über gute IKT-Anwenderkenntnisse verfügen und das ECDL Profile Zertifikat «Office» erlangen möchten.

Die Teilnehmenden erhalten bei Kursbeginn ein vorkonfiguriertes 14"-Notebook Lenovo mit integrierter Kamera, ein Headset für mobiles Arbeiten sowie eine Maus.

Voraussetzungen

Der ECDL Office Kurs richtet sich an Personen mit Deutschkenntnissen auf mind. Stufe GER B1. Die Teilnehmenden werden vor Kursbeginn anhand eines Online-Tests eingestuft.

Es wird vorausgesetzt, dass sie bereits Kompetenzen basierend auf den ECDL-Modulen «Computer-Grundlagen» und «Online-Grundlagen» erlangt haben. Sollte dies nicht der Fall sein, können die Kenntnisse in diesen Modulen im Eigständigen Lernen nachgeholt werden.

Lernziele

Die Teilnehmenden erarbeiten sich gute PC-Anwenderkenntnisse und erhalten einen Überblick über die wichtigsten Anwendungen. Sie sind fähig, den PC professionell in verschiedenen Kontexten einzusetzen.

Themen / Inhalte

Die Inhalte und Lernziele sind vom entsprechenden Syllabus Base und Standard 1.0 vorgegeben:

- Textverarbeitung Base mit Word 365
- Online-Zusammenarbeit: Tools und Tools und Dienste der Online-Zusammenarbeit
- Tabellenkalkulation Base mit Excel 365
- Präsentation Standard mit PowerPoint 365

Kurszertifikat

Mit erfolgreichem Absolvieren aller ECDL Modulprüfungen erlangen die Teilnehmenden das **ECDL Profile Zertifikat «Office»** und erreichen somit das DigComp Niveau Stufe 5. Ein Teil der Teilnehmenden wird das **Standard-Zertifikat «ECDL Base»** erzielen und somit das DigComp Niveau Stufe 4 erreichen.

Dauer:	24 Kurstage à 5 Lektionen während sechs Wochen (120 Lektionen à 45') Ab der 2. Kurswoche sind 6 Online-Unterrichtstage geplant
Zeit:	08.00 – 12.15 Uhr oder 13.00 – 17.15 Uhr
Kursgruppe:	Maximal 10 Teilnehmende
Kursort:	ECAP Zürich, Neugasse 116, 8005 Zürich

Unterstützung im Selbstlernbereich

Die Teilnehmenden des ECDL Office-Kurses können auf unserer Moodle-Lernplattform ihre erworbenen Kenntnisse selbstständig festigen und vertiefen.

Auskunft

Sekretariat ECAP Zürich, Neugasse 116, 8005 Zürich
Tel. 043 444 68 88, informatikkurse@ecap.ch