

# ECDL-Base Modul

## Tabellenkalkulation (Excel 2016)

Dieses Angebot richtet sich an Personen, welche vertraut und geübt sind im Umgang mit dem Computer und ihre Kenntnisse vertiefen und dies mit einem Abschluss bestätigen möchten.

### Voraussetzungen und Zielgruppe

- Deutsch ist Ihre Muttersprache oder Sie verfügen über gute Deutschkenntnisse (mindestens Niveau B2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen).
- Sie sind schulgewohnt (d.h. mit strukturiertem Lernen vertraut)
- Basiskenntnisse im Umgang mit Computer (Hardware, Betriebssystem), Erfahrungen mit einem Textverarbeitungsprogramm (Word) und Grundkenntnisse im Tastaturschreiben
- Sie haben den ECDL-Selbsteinstufungstest absolviert und mindestens 13 Punkte erreicht
- Sie sind bereit, täglich 2 Stunden ausserhalb der Unterrichtszeit zu üben.

### Lernziele

Dieses Modul behandelt grundlegende Begriffe der Tabellenkalkulation und die wesentlichen Fertigkeiten, die beim Einsatz eines Tabellenkalkulationsprogrammes zur Einstellung von druckfertigen Unterlagen erforderlich sind.

### Modulziele

Die Kandidaten müssen

- Mit Arbeitsmappen arbeiten um sie in verschiedenen Dateiformaten speichern können
- integrierte Funktionen zur Steigerung der Produktivität einsetzen können
- Daten in Zellen eingeben können und die bestmögliche Vorgangsweise bei der Erstellung von Listen wählen; Daten auswählen; sortieren, kopieren, verschieben und löschen können
- Zeilen und Spalten in einem Arbeitsblatt bearbeiten; Arbeitsblätter kopieren, verschieben, löschen und passend umbenennen können
- mathematische und logische Formeln unter Verwendung der Standardfunktionen der Tabellenkalkulation erstellen können; die bestmögliche Vorgangsweise bei der Erstellung von Formeln anwenden und Standardfehlermeldungen in Formeln erkennen
- Zahlen und Textinhalte in einer Arbeitsmappe formatieren können
- Diagramme auswählen, erstellen und formatieren können, um die Informationen grafisch zu vermitteln
- Seiteneinrichtungen anpassen und den Inhalt der Arbeitsmappe vor dem endgültigen Drucken kontrollieren und korrigieren können.

klubschule

MIGROS

### **Programmstruktur**

Dauer: 5 Kurstage à 4 Lektionen in einer Woche  
Zeit: 08.30 bis 12.00 Uhr oder 13.00 bis 16.30 Uhr plus individuelles Selbststudium  
Gruppengrösse: Max. 12 Teilnehmende  
Kursort: Klubschule Limmatplatz, Limmatstrasse 152, 8005 Zürich

### **Unterstützung im Selbstlernbereich**

Den Kursteilnehmenden stehen im 5. Stock der Klubschule Limmatplatz PC-Stationen zum selbstständigen Üben/Lösen der Hausaufgaben bereit. Bitte melden Sie sich direkt im 4. Stock beim Empfang der Klubschule.

### **Abschluss**

ECDL-Modulprüfung „Tabellenkalkulation“. Die ECDL-Prüfungen werden in der Klubschule Limmatplatz abgelegt. Nach Abschluss aller vier ECDL-Base Modulprüfungen erhalten die Teilnehmenden das Zertifikat „ECDL-Base“. Weitere ECDL-Base Module sind:

- Computer-Grundlagen (Windows 10) ECDL-Base Modul
- Textverarbeitung (Word 2016) ECDL-Base Modul
- Online-Grundlagen (Outlook 2016) ECDL-Base Modul

### **Auskunft**

Rita Bender, Klubschule Migros Zürich, Pfingstweidstrasse 101, 8021 Zürich  
Telefon 058 568 78 26, E-Mail: klubschule.awa@gmz.migros.ch