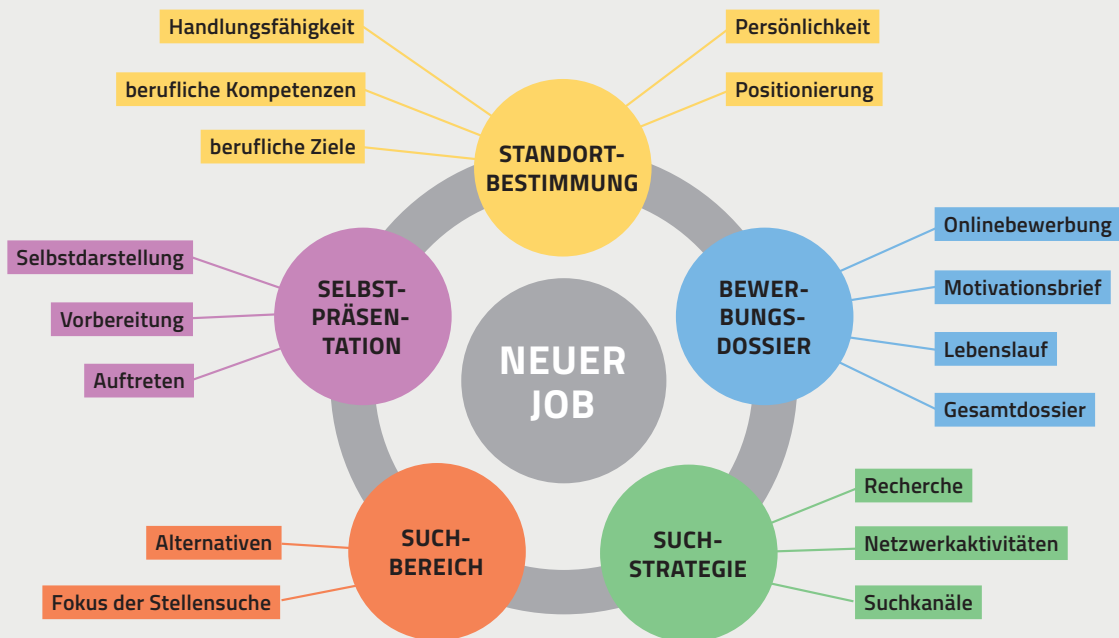




# CHANCE STELLENSUCHE

Mit einer persönlichen Standortbestimmung, zielgerichteter Bewerbung und verbindlichem Aktionsplan zum neuen Job.



Ein überzeugender Auftritt beim potenziellen Arbeitgeber beginnt mit einem passgenauen Lebenslauf und einem stellenspezifischen Motivationsbrief. Ihre Unterlagen sind Ihre Visitenkarte und der Türöffner für das gewünschte Vorstellungsgespräch. Sich den eigenen Stärken und Kompetenzen bewusst zu sein und dies konkret zu formulieren, ist die Voraussetzung für Ihren überzeugenden Auftritt.

Im E-Learning «Strategiekurs B, Distance» unterstützen wir Sie bei der Stellensuche, um genau dort anzukommen, wo Sie hinwollen.

## Kursziele

### ■ STANDORTBESTIMMUNG

Sie kennen Ihren Arbeitsmarkt und wissen, wo Sie hinwollen und können. Sie sind bereit und motiviert dazu.

### ■ BEWERBUNGSDOSSIER

Ihr Bewerbungsportfolio ist aktuell und marktfähig. Sie wissen, wie Sie es auf das Stelleninserat individuell anpassen.

### ■ SUCHSTRATEGIE

Sie haben einen klaren Plan, wie Sie erfolgreich eine neue Arbeitsstelle finden. Sie sind aktiv in der Umsetzung Ihrer Strategie.

### ■ SUCHBEREICHE

Sie wissen, wo und wie Sie gezielt eine neue Arbeitsstelle finden. Sie passen Ihre Suchbereiche laufend an und ergänzen diese bei Bedarf.

### ■ SELBSTPRÄSENTATION

Sie haben eine überzeugende Selbstpräsentation in verschiedenen Situationen. Sie bereiten sich immer wieder gut auf jede Selbstpräsentation vor.

## Kursaufbau

Wie eine Schulung im Präsenzunterricht, ist auch unser E-Learning Programm aufgebaut. Es setzt sich aus einzelnen Tagen (Einheiten) und Lektionen (Sequenzen) zusammen. Ein Kurstag wird mit einer Nach- und Vorbereitung begonnen und abgeschlossen. Die Tagesinhalte erarbeiten Sie selbständig.

Sie haben täglich ein persönliches Zeitfenster von ca. 45 Minuten mit Ihrer Kursleitung. Dies dient zur Besprechung Ihrer persönlichen Anliegen, der erarbeiteten Dokumente sowie Ihrer nächsten Schritte.

## Zeitmanagement

Dieses E-Learning-Programm arbeitet mit fixen Präsenztagen während 7 Tagen in den 20 Arbeitstagen gemäss Anmeldung/Anordnung durch Ihren RAV Beratenden.

Ihre Kurstage und Ihr persönliches, tägliches ca. 45 minütiges Zeitfenster mit Ihrer Kursleitung werden Ihnen mit der Kursbestätigung 7 Tage vor Start zugestellt und gelten als verpflichtend.

Die einzelnen Tage und Sequenzen sind inhaltlich so aufgebaut, dass Sie am Kurstag die entsprechenden Aufgaben erledigen können. E-Learning heisst, Sie können Ihr eigenes Tempo wählen, und dort Themen vertiefen, wo Ihr individueller Bedarf liegt.

## Arbeitstechnik

Das E-Learning Programm führt Sie über einen «Lernpfad» durch den Kurstag. Jede Sequenz müssen Sie abschliessen, erst dann kommen Sie weiter. Die täglichen Aufgaben sind zu erledigen.

Sie werden von Ihrer Kursleitung angeleitet und der gesamte Ablauf regelt sich zudem selbsterklärend durch die aufeinander aufbauenden Sequenzen.

Eventuell ist diese Art von Lernen und Kommunikation für Sie völlig neu. Dafür haben wir Verständnis. Haben Sie jedoch Mut etwas auszuprobieren. Auch wenn Sie mal die falsche Taste drücken – Sie lösen damit keine «Bombe» aus. Probieren Sie. Fragen Sie Ihr Umfeld. Und sonst sind wir gerne für Sie da.

## Voraussetzungen

Überprüfen Sie, ob Sie idealerweise folgende Voraussetzungen erfüllen:

### Technische Voraussetzungen

- Eigener Computer (Mac oder PC) mit einem Bildschirm von min. 12 Zoll (ca. A4 Format)
- Mikrofon und Webcam (haben aktuelle Laptops und Tablets integriert)
- Browser Chrome, Firefox oder Safari
- Office oder eine ähnliche Anwendersoftware
- Internet / WLAN-Zugang

### Persönliche Voraussetzungen

- Computer Anwendererfahrung
- Geübtes Recherchieren im Internet
- Offenheit und Bereitschaft sich Online auszutauschen
- Motivation und Selbstdisziplin für Homeoffice
- Raum und Ruhe an den Kurstagen für konzentriertes Arbeiten am Computer

Können Sie diese Voraussetzungen erfüllen? Dann sind Sie bereit für einen E-Learning-Kurs.

## Kontakt und Informationen

Für Ihre Anmeldung an unseren E-Learning «Strategiekurs B, Distance», wenden Sie sich bitte an Ihre/-n RAV-Berater/in. Haben Sie noch Fragen zu den Inhalten oder zum Ablauf? Dann erreichen Sie uns telefonisch von Montag bis Freitag unter 044 266 90 90 oder Mail [info@cm-pch](mailto:info@cm-pch)