



CHANCE STELLENSUCHE

Mit Ihrer zielgerichteten Bewerbung zum neuen Job

Ein überzeugender Auftritt beim potenziellen Arbeitgeber beginnt mit einem passgenauen Lebenslauf und einem stellenspezifischen Motivationsbrief. Ihre Bewerbungsunterlagen sind Ihre Visitenkarte und der Türöffner für das gewünschte Vorstellungsgespräch.

Sich Ihrer Stärken und Kompetenzen bewusst zu sein und diese ansprechend formulieren zu können ist die Voraussetzung, um bei Ihrem Gegenüber die gewünschte Wirkung zu erzielen.

In dem Grundlagenmodul «Starter» unterstützen wir Sie diesbezüglich optimal im anspruchsvollen Prozess der Stellensuche, um genau dort anzukommen, wo Sie hinmöchten.

Kursinhalt

- Vertiefung der Kenntnisse des Stellenmarktes
- Optimierung/Erstellung des Lebenslaufs und Motivationsbriefs
- Verfassen eines individuellen Kompetenzprofils
- Standortbestimmung und Fokussierung auf konkrete Berufsfelder
- Kennenlernen und Anwenden der aktuellen Suchmethoden
- Erstellen einer persönlichen Bewerbungsstrategie
- Massnahmenplanung für die Bewerbungsarbeit

Sie ...

- möchten Ihre Bewerbungsunterlagen optimieren.
- sind eine stellensuchende Fachkraft mit Berufsabschluss.
- verfügen über gute IT-Kenntnisse.
- sprechen und schreiben Deutsch, mindestens auf Niveau B2.

Am Ende des Kurses haben Sie ...

- Ihre persönliche Standortbestimmung gemacht und die Konsequenzen daraus, wie auch aus der aktuellen Marktsituation, gezogen.
- Ihre Stärken, Kompetenzen und Potenziale in Bezug auf Ihre Suchbereiche formuliert und können diese den potenziellen Arbeitgebern anbieten.
- Ihren Lebenslauf und Ihr Motivationsschreiben zeitgemäss optimiert und wissen beides an die jeweilige Stelle individuell anzupassen.
- Kenntnis über die aktuellen Suchmethoden gewonnen und können diese gezielt einsetzen.
- eine schlüssige Bewerbungsstrategie ausgearbeitet, welche Sie als Leitfaden für Ihre Bewerbungsaktivitäten nutzen.

Methodik

- Praxisnahe Einzel- und Gruppenarbeiten
- Fachinputs / Kurzreferate
- Erfahrungsforen / Diskussionsrunden
- Reflexionsgespräche
- Individuelle Bewerbungsunterstützung
- Beispiel-Vernissagen
- Computerunterstützte Umsetzung

Bitte mitbringen

- Komplettes Dossier ausgedruckt wie elektronisch (USB): Lebenslauf, Motivationsschreiben, Arbeitszeugnisse, Aus- und Weiterbildungsbelege
- Schreibzeug: Stifte, Marker, Papier

Kursort

Spindelstrasse 2, 8002 Zürich. Gerne begrüßen wir Sie in unseren modernen Seminarräumlichkeiten, 3 Minuten zu Fuss ab Bahnhof Zürich Manegg bzw. mit der Sihltalbahn S4 (SZU) in 10 Minuten ab Zürich Hauptbahnhof. Ab Zürich Wollishofen mit der Bus Linie 70 bis Haltestelle Zürich Manegg.

Es stehen auf dem Areal der Spindelstrasse 2 keine Parkplätze zur Verfügung. Bitte nutzen Sie die Parkhäuser Parking GreenCity Süd, Parking Maneggplatz oder Parking Tuchmacherstrasse, welche in Laufradius liegen.

Kursdauer

- **Starter BK Kompakt (Blended Learning):**
3 Tage Präsenzunterricht + 2 Tage Online + 2 Reflexionsgespräche (Online/Präsenz) in 3–4 Wochen
- **Starter BS Standard:**
6 Tage Präsenzunterricht + 2 Reflexionsgespräche (Online/Präsenz) in 3–4 Wochen
- **Starter B Halbtags:**
12 Halbtage (Vor- oder Nachmittag: Präsenzunterricht) + Reflexionsgespräche (Online/Präsenz) in 5 Wochen

Kurszeiten

8.30 – 11.45 Uhr und 12.45 – 15.00 Uhr.
Ausserdem steht Ihnen Ihre Kursleitung für individuelle Fragen täglich von 11.00 – 11.45 Uhr sowie von 15.00 – 15.45 Uhr zur Verfügung.

Kontakt und Information

Haben Sie noch Fragen zu den Inhalten oder zum Ablauf? Dann erreichen Sie uns telefonisch von Montag bis Freitag unter 044 266 90 90 oder per Mail zh01@cm-p.ch.



Spindelstrasse 2
8002 Zürich
T +41 44 266 90 90

www.cm-p.ch
info@cm-p.ch

NEUE PERSPEKTIVEN MIT

cmp

change
management
partner