

Gesuch für einen individuellen Kurs

Bitte spätestens 10 Kalendertage vor Kursbeginn Ihrer RAV-Beraterin/Ihrem RAV-Berater einreichen (Adresse s. letzte Seite).

Ausfüllen des Formulars

- Felder, die mit einem * gekennzeichnet sind, sind zwingend auszufüllen
- Vollständig
- Lesbar, wenn möglich elektronisch
- In deutscher Sprache

Das Gesuch kann nur bearbeitet werden, wenn alle notwendigen Diplome und Arbeitszeugnisse vorliegen und Sie alle notwendigen Dokumente beigelegt haben, vgl. S. 4.

Sie sind verantwortlich für die Reservierung/Anmeldung und die allfällige Abmeldung des Kurses.

Sie tragen die Kurskosten und allfällige Stornierungskosten selbst, falls sie den Kurs ohne schriftliche Zustimmung der zuständigen Amtsstelle antreten.

1. Gesuchsteller:in

Personen-Nr.:*

Name:*

Vorname:*

Strasse/Nr.:*

PLZ/Ort:*

Zusatzadresse:*

SV-Nr.:*

Geburtsdatum:*

Telefon:*

Mobile:*

E-Mail:*

2. Angaben zum Kurs*

Kurstitel*:

(s. Korrekter Kurstitel analog dem Kursprogramm)

Kursdauer von*:

bis (inkl. Interne Prüfung) *:

Anzahl Kurstage*:

Adresse Kursort*:

3. Begründung zum Gesuch*

Die folgenden Fragen können Ihnen bei der Begründung behilflich sein:

- Was sind aus Ihrer Sicht die Gründe, die für eine Finanzierung des Kurses durch uns sprechen?

Begründung*:



Falls Ja, IBAN: CH

Bemerkung: Onlinekurse sowie in Fällen gemäss S. 4 müssen Kurskosten von Ihnen vorfinanziert werden.

6.2 Spesen für Reise, Unterkunft und Verpflegung

Benötigte Verkehrsmittel/Unterkunft: ☐ ÖV ☐ Privates Fahrzeug ☐ Unterkunft

Falls Sie auf die Benützung eines Privatfahrzeuges und/oder eine Unterkunft zwingend angewiesen sind, bitte begründen:

7. Externe Prüfung (nur ausfüllen, wenn eine Prüfung unabhängig von der kurs anbietenden Institution stattfindet)

(Falls Sie zum Abschluss des Kurses eine Zertifikats-Prüfung ablegen, kann es sein, dass diese durch eine externe Prüfungsinstitution durchgeführt wird. Auskunft gibt die kurs anbietende Institution.)

Firma:

Strasse/Nr:

PLZ/Ort:

Internetadresse:

Prüfungsdaten:

Prüfungsort/Adresse:

Prüfungsgebühren (externe Prüfung): CHF

Benötigte Verkehrsmittel/Unterkunft: ☐ ÖV ☐ Privates Fahrzeug ☐ Unterkunft

8. Stellenzusage

Ist Ihnen eine Stelle zugesichert?* ☐ Ja¹ ☐ Nein Arbeitsaufnahme am:

Wenn ja, als was?

Arbeitgeber:

Adresse:

Telefonnummer:

Beteiligt sich der Arbeitgeber an den Kurskosten? ☐ Ja¹ ☐ Nein In welchem Umfang?

¹ Falls Ihnen eine Stelle zugesichert ist, legen Sie bitte eine Kopie des Arbeitsvertrages bei.

Amt für Arbeit
Qualifizierung für Stellensuchende
Lagerstrasse 107
8004 Zürich



Hinweise

Bitte legen Sie folgende Dokumente bei:

Beilagen

Bitte legen Sie Kursflyer, Kursbeschreibung oder Kursprogramm sowie Stundenplan falls vorhanden inkl. Angaben zu den Kurskosten bei.

Beilagen für SVEB-Zertifikate und Ausbilder/innen

Für die SVEB-Zertifikate Kursleiter/in und Praxisausbilder/in, den Eidgenössischen Fachausweis Ausbilder/in oder das Eidg. Diplom Ausbildungsleiter/in benötigen Sie zur Erlangung des Zertifikates einen Praxismachweis. Legen Sie die Bestätigung der kurs anbietenden Institution bei, dass sie Ihren Praxismachweis für die Erlangung des Zertifikates anerkennt, siehe alice.ch.

Beilage für Diplomanerkennung

Bestätigung Diplomanerkennung; falls für die Ausübung der Erwerbstätigkeit im Bereich des beantragten Kurses eine benötigt wird.

Beachten Sie diese Punkte beim Ausfüllen Ihres Gesuches.

Voraussetzung für die Einreichung eines Gesuches

Das Gesuch kann nur bearbeitet werden, wenn alle notwendigen Diplome und Arbeitszeugnisse vorliegen, Sie **Anspruch** auf Leistungen der Arbeitslosenversicherung haben und Sie die Teilnahmeanforderungen der kurs anbietenden Institution erfüllen können.

Einreichfrist

Kursgesuche können erst ab **drei Monaten vor Kursstart** eingereicht werden.

Verspätet eingereichtes Gesuch

Ein nach Kursstart eingereichtes Kursgesuch kann höchstens zu einer teilweisen Gutheissung führen.

Vollständige Angaben

Unvollständig und nicht korrekt ausgefüllte Gesuche können nicht bearbeitet werden.

Ein Gesuchsformular pro Kurs

Bitte reichen Sie pro Kurs **ein** Gesuch ein.

**Kurskosten** (Punkt 6.1)

Wird Ihr Gesuch gutgeheissen, werden die Kurskosten in der Regel der kurs anbietenden Institution vergütet.

Direkt an Sie werden (bei einer Gutheissung) die von Ihnen vorfinanzierten Kurskosten in folgenden Fällen vergütet (bitte Zahlungsnachweis beilegen):

- Ihr Gesuch wird teilweise gutgeheissen, d.h. Ihnen wird ein Teil der Kurskosten vergütet (unverhältnismässig teurer Kurs oder Kurs hat schon begonnen),
- Sie haben die Kurskosten bereits aus anderen Gründen bezahlt,
- die kurs anbietende Institution hat kein Bank-/PC-Konto in der Schweiz und Sie müssen die Kosten vorfinanzieren,
- die Weiterbildung ist ein reiner Online-Kurs,
- Sie beantragen eine externe Prüfung (= Prüfung wird nicht von der kurs anbietenden Institution durchgeführt).

Spesen für Reise, Unterkunft und Verpflegung (Punkt 6.2)

Die Arbeitslosenkasse berechnet die Spesen anhand folgender Grundlage:

<https://www.admin.ch/opc/de/classified-compilation/20030839/index.html>

9. Unterschrift

Ich bestätige, alle Fragen vollständig und wahrheitsgetreu beantwortet zu haben. Ich nehme davon Kenntnis, dass unwahre oder unvollständige Angaben rechtliche Folgen haben können.

Ort und Datum*:

Unterschrift Gesuchsteller*:

Amt für Arbeit
Qualifizierung für Stellensuchende
Lagerstrasse 107
8004 Zürich