



Einarbeitungsplan

Der **detaillierte** und für **jeden beantragten** Monat ausgefüllte Einarbeitungsplan muss zusammen mit den FiZu-Unterlagen **spätestens 10 Tage vor Stellenantritt** beim Arbeitgeberservice eingereicht werden.
Die Dauer der FiZu bemisst sich am sichtbar gemachten **ausserordentlichen** Einarbeitungsaufwand.

Datum Eingang beim AGS:

| |
|----------------------------------|
| Name des Betriebs |
| Dauer der Einarbeitung (von/bis) |

| |
|---|
| Name, Vorname der einzuarbeitenden Person |
| Einarbeitung als (Funktion) (gemäss beil. Stellenbeschreibung/Anforderungsprofil) |

Monat

*betriebsübliche Einarbeitung / **ausserordentliche Einarbeitung

| Thema und Tätigkeiten | *büE | **aoE | Aufwand in Tagen (pro Tätigkeit) | Für Einarbeitung zuständige Person |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |



Monat

*betriebsübliche Einarbeitung / **ausserordentliche Einarbeitung

| Thema und Tätigkeiten | *büE | **aoE | Aufwand in Tagen (pro Tätigkeit) | Für Einarbeitung zuständige Person |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |

Monat

*betriebsübliche Einarbeitung / **ausserordentliche Einarbeitung

| Thema und Tätigkeiten | *büE | **aoE | Aufwand in Tagen (pro Tätigkeit) | Für Einarbeitung zuständige Person |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |



Monat

*betriebsübliche Einarbeitung / **ausserordentliche Einarbeitung

| Thema und Tätigkeiten | *büE | **aoE | Aufwand in Tagen (pro Tätigkeit) | Für Einarbeitung zuständige Person |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |

Monat

*betriebsübliche Einarbeitung / **ausserordentliche Einarbeitung

| Thema und Tätigkeiten | *büE | **aoE | Aufwand in Tagen (pro Tätigkeit) | Für Einarbeitung zuständige Person |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |



Kanton Zürich
Volkswirtschaftsdirektion
Amt für Arbeit

Arbeitgeberservice – Finanzielle Zuschüsse

Formular für Arbeitgebende



Monat

*betriebsübliche Einarbeitung / **ausserordentliche Einarbeitung

| Thema und Tätigkeiten | *büE | **aoE | Aufwand in Tagen (pro Tätigkeit) | Für Einarbeitung zuständige Person |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |