1. Handelsregisteranmeldung: Verein, Löschung des Vereins

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * + - * 1. Name des Vereins (bisher, gemäss Handelsregistereintragung) | | |
|  | | |
| * + - * 1. UID-Nummer | | |
|  | | |
| * + - * 1. Sitz | | |
|  | | |
|  | | |
| 1. Löschungsanmeldung: | | |
| * + - * 1. Löschungsgrund (eine Variante ankreuzen) | | |
| □ | Die Liquidationshandlungen sind beendet (insb. laufende Geschäfte beendet, Schulden getilgt, Forderungen eingezogen, Vermögen verteilt). | |
| Datum des Schuldenrufes: |  |
| □ | Die Liquidationshandlungen sind beendet. Der Verein wird mit Bestätigung des zugelassenen Revisionsexperten vor Ablauf des Sperrjahres gelöscht. | |
|  | Datum des Schuldenrufes: |  |
|  | Datum des Prüfungsberichts des zugelassenen Revisionsexperten:  (**der Prüfungsbericht ist beizulegen**) |  |
| □ | Aktiven und Passiven (Fremdkapital) gehen infolge Fusion auf folgende Rechtseinheit/en über. Der Verein wird gelöscht. | |
| Übernehmende Rechtseinheit/en (Firma, Sitz, CHE-Nummer): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| □ | Der Verein ist nicht verpflichtet im Handelsregister eingetragen zu sein, da er kein nach kaufmännischer Art geführtes Gewerbe betreibt und nicht revisionspflichtig ist (Art. 61 Abs. 2 ZGB).  **Beilage: Protokoll des Vorstandes oder der Generalversammlung** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * + - * 1. Bestellungen | | | | |
| 5.1. Handelsregisterauszüge nach Publikation im Schweizerischen Handelsamtsblatt (pro Exemplar CHF 50.-) | | | Anzahl: |  |
| 5.2. Eintragungsbestätigungen vor Publikation im Schweizerischen Handelsamtsblatt (pro Exemplar CHF 80.-) | | | Anzahl: |  |
| Lieferadresse: |  | | | |
| * + - * 1. Gebührenadresse | | | | |
|  | | | | |
| * + - * 1. Löschung nach Liquidation: Unterschriften aller Liquidatoren   Löschung ohne Liquidation: Unterschriften von zeichnungsberechtigten Personen gemäss ihrer Zeichnungsberechtigung bzw. einer bevollmächtigten Drittperson (unter Beilage einer Kopie der Vollmacht)  **Fusion: Unterschrift/en von einem Mitglied oder mehreren Mitgliedern des Vorstandes entsprechend ihrer Zeichnungsberechtigung** | | | | |
| **Name** | | **Unterschrift** | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |

|  |
| --- |
| 1. **Kontaktangaben bei allfälligen Rückfragen (nicht öffentlich):** |
| Adresse |
|  |
| Telefon |
|  |
| **E-Mail** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Weitere Schritte: | |
| Beim Handelsregisteramt einreichen | |
| **Per Post:**  **1. Unterschriftenbeglaubigung**  Lassen Sie die Unterschriften auf der Anmeldung durch eine Urkundsperson (z. B. Notar oder Gemeindeammannamt) beglaubigen, sofern die Unterschrift noch nicht bei uns in beglaubigter Form hinterlegt ist.  (Grundlage: Pass, Identitätskarte oder schweizerischer Ausländerausweis).  **2. Versand**  Senden Sie die Anmeldung und die weiteren Unterlagen (Handelsregisterbelege und ggf. die Kopien der Ausweispapiere) an folgende Adresse:  Handelsregisteramt Kanton Zürich Postfach 8022 Zürich | **Am Schalter** (Schöntalstrasse 5, 8004 Zürich):  **1. Unterschriftenbeglaubigung**  Lassen Sie die Unterschriften auf der Anmeldung durch eine Urkundsperson (z. B. Notar oder Gemeindeammannamt) beglaubigen, sofern die Unterschrift noch nicht bei uns in beglaubigter Form hinterlegt ist.  (Grundlage: Pass, Identitätskarte oder schweizerischer Ausländerausweis).  **2. Unterschriftenbeglaubigung am Schalter**  Sie können die Unterschriften auf der Anmeldung direkt am Schalter beglaubigen lassen, falls die Unterschriften nicht schon vorher von einer Urkundsperson (z. B. Notar oder Gemeindeammannamt) beglaubigt wurden. Dazu müssen die betreffenden Personen anwesend sein und den Pass, die Identitätskarte oder den schweizerischen Ausländerausweis.  **3. Am Schalter einreichen**  Reichen Sie die Anmeldung am Schalter ein. |