1. Handelsregisteranmeldung: Genossenschaft, Neueintragung

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * + - * 1. Firmenbezeichnung | | | | |
|  | | | | |
| * + - * 1. Sitz (politische Gemeinde) | | | | |
|  | | | | |
| * + - * 1. eigene Büros: Adresse (Strasse, Hausnummer, Postleitzahl, Ortschaft) | | | | |
|  | | | | |
| * + - * 1. oder: c/o-Adresse (Vorname und Name oder Firma des Domizilhalters, Strasse, Hausnummer, Postleitzahl, Ortschaft) | | | | |
|  | | | | |
| * + - * 1. Belege (zutreffendes ankreuzen) Anmeldung und Belege sind gemäss Art. 936 OR öffentlich zugänglich. | | | | |
| □ öffentliche Urkunde über den Errichtungsakt | | □ gültiger Pass-/ID oder schweiz. Ausländerausweis (Kopien, nicht  öffentlich) | | |
| □ Statuten | | □ Sacheinlageverträge mit Beilagen | | |
| □ Wahlannahmeerklärung Mitglieder der Verwaltung | | □ Gründungsbericht | | |
| □ Wahlannahmeerklärung Revisionsstelle | | □ Lex-Koller-Erklärung (bei Immobilien Haupttätigkeit) | | |
| □ Protokoll des zuständigen Organs über Konstituierung und  Zeichnungsbefugnisse oder Zirkularbeschluss | | □ allenfalls Verzeichnis der Genossenschafter | | |
| □ Domizilannahmeerklärung Domizilhalter/in (Ziff. 4) | | □ weitere Belege: | | |
| □ beglaubigte Unterschriften von vertretungsberechtigten Personen | |  | | |
| * + - * 1. Bestellungen | | | | |
| 6.1. Handelsregisterauszüge nach Publikation im Schweizerischen Handelsamtsblatt (pro Exemplar CHF 50.-) | | | Anzahl: |  |
| 6.2. Eintragungsbestätigungen vor Publikation im Schweizerischen Handelsamtsblatt (pro Exemplar CHF 80.-) | | | Anzahl: |  |
| Lieferadresse: |  | | | |
| * + - * 1. Gebührenadresse | | | | |
|  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| * + - * 1. Unterschriften von zeichnungsberechtigten Personen gemäss ihrer Zeichnungsberechtigung bzw. einer bevollmächtigten Drittperson (unter Beilage einer Kopie der Vollmacht)   Ausnahme bei Sachverhalten des Fusionsgesetzes: Unterschrift/en von einem Mitglied oder mehreren Mitgliedern der Verwaltung gemäss ihrer Zeichnungsberechtigung | |
| **Name** | **Unterschrift** |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Kontaktangaben bei allfälligen Rückfragen (nicht öffentlich):** |
| Adresse |
|  |
| Telefon |
|  |
| E-Mail |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Weitere Schritte: | |
| * + - * 1. Weitere Unterlagen vorbereiten | |
| **1. Belege**  Bereiten Sie alle gesetzlich erforderlichen **Handelsregisterbelege** vor (gemäss [Art. 84 der Handelsregisterverordnung](https://www.admin.ch/opc/de/classified-compilation/20072056/index.html#a71)).  **2. Ausweiskopien erstellen**  Erstellen Sie eine **Kopie der Ausweispapiere** für jede Person, die in das Handelsregister eingetragen werden soll (gültiger Pass, gültige Identitätskarte oder gültiger schweizerischer Ausländerausweis). | |
| * + - * 1. Beim Handelsregisteramt einreichen | |
| **Per Post:**  **1. Unterschriftenbeglaubigung**  Lassen Sie die Unterschriften auf der Anmeldung durch eine Urkundsperson (z. B. Notar oder Gemeindeammannamt) beglaubigen.  (Grundlage: Pass, Identitätskarte oder schweizerischer Ausländerausweis).  **2. Versand**  Senden Sie die Anmeldung und die weiteren Unterlagen (Handelsregisterbelege und Kopie der Ausweispapiere) an folgende Adresse:  Handelsregisteramt Kanton Zürich Postfach 8022 Zürich | **Am Schalter** (Schöntalstrasse 5, 8004 Zürich):  **1. Unterschriftenbeglaubigung**  Lassen Sie die Unterschriften auf der Anmeldung durch eine Urkundsperson (z. B. Notar oder Gemeindeammannamt) beglaubigen.  (Grundlage: Pass, Identitätskarte oder schweizerischer Ausländerausweis).  **2. Unterschriftenbeglaubigung am Schalter**  Sie können die Unterschriften auf der Anmeldung direkt am Schalter beglaubigen lassen, falls die Unterschriften nicht schon vorher von einer Urkundsperson (z. B. Notar oder Gemeindeammannamt) beglaubigt wurden. Dazu müssen die betreffenden Personen anwesend sein und den Pass, die Identitätskarte oder den schweizerischen Ausländerausweis vorweisen.  **3. Am Schalter einreichen**  Reichen Sie die Anmeldung und die weiteren Unterlagen (Handelsregisterbelege und Kopie der Ausweispapiere) am Schalter ein. |