



## Belege für die Neueintragung einer Stiftung

### 1. Anmeldung

Mit der Anmeldung beantragt der Stiftungsrat, die Stiftung im Handelsregister eintragen zu lassen. Sie muss mindestens die folgenden Angaben enthalten:

- Angabe von Name, Sitz (politische Gemeinde), Rechtsdomizil (Strasse, Hausnummer, Postleitzahl und Ortschaft)
- Aufführung der für die Eintragung erforderlichen Belege (vgl. dazu die unten stehenden Ziffern)

Die Anmeldung muss von zwei Mitgliedern des Stiftungsrates oder von einem Mitglied des Stiftungsrates mit Einzelzeichnungsberechtigung unterzeichnet sein. Die Unterschriften von sämtlichen vertretungsberechtigten Personen müssen amtlich beglaubigt sein.

Auf Wunsch wird die Anmeldung vom Handelsregisteramt ausgefertigt.

### 2. Errichtungsbeleg

Die Stiftung wird zur Widmung eines Vermögens für einen bestimmten Zweck errichtet. Im Stiftungsstatut sind der Name der Stiftung, ihr Zweck, die Vermögenswidmung sowie die Organisation festzulegen.

Die Errichtung erfolgt in der Form einer Verfügung von Todes wegen (z.B. Testament) oder mittels öffentlicher Urkunde vor einem Notar. Die Verfügung von Todes wegen ist im Original oder als beglaubigte Kopie einzureichen. Es genügt auch ein beglaubigter Auszug aus der Verfügung von Todes wegen.

#### Spezielles zur kirchlichen Stiftung:

- Kirchliche Stiftungen müssen gemäss der Praxismitteilung 3/15 des Eidgenössischen Amtes für das Handelsregister nachweisen, dass sie die Kriterien einer kirchlichen Stiftung erfüllen, und die erforderlichen Belege einreichen. Die organische Verbindung mit einer Religionsgemeinschaft muss mittels Urkunden belegt werden, die das Bestehen der betreffenden Gemeinschaft, deren Verbindung mit der Stiftung und die Wahrnehmung einer eigenständigen Aufsicht bestätigen.
- Kirchliche Stiftungen, deren Errichtung nicht mehr mittels der ursprünglichen Stiftungsurkunde belegt werden kann, können gestützt auf ein Protokoll des obersten Stiftungsorgans eingetragen werden, in dem ihr Bestehen bestätigt wird. Diese Möglichkeit betrifft ausschliesslich die kirchlichen Stiftungen, die vor dem 1. Januar 2016 errichtet wurden.

Das Protokoll muss folgende Informationen zur Stiftung enthalten:

- Name;
- Sitz und Rechtsdomizil;
- aktenkundiges Datum der Errichtung oder, falls das Datum nicht aktenkundig ist, vermutetes Datum der Errichtung;
- Zweck;
- Hinweis auf die Dokumente, auf die sich die Angaben zum Errichtungsdatum und zum Zweck stützen;
- Organe und Art der Verwaltung;
- Mitglieder des obersten Stiftungsorgans;
- die zur Vertretung berechtigten Personen.

Dieses Protokoll muss in einer der folgenden Formen vorliegen:

- Vollprotokoll, original unterzeichnet durch den Vorsitzenden und Protokollführer;
- Protokollauszug, original unterzeichnet durch den Vorsitzenden und Protokollführer;
- Zirkularbeschluss, original unterzeichnet durch sämtliche Mitglieder des Stiftungsrates;
- amtlich beglaubigte Fotokopie einer der oben aufgeführten Formen.

### **3. Beleg über die Wahl der Organe (Stiftungsrat und Revisionsstelle)**

Sofern nicht der Stifter den ersten Stiftungsrat bestimmt, ergibt sich das für die Wahl der Stiftungsratsmitglieder zuständige Organ aus dem Stiftungsstatut.

Besteht der Stiftungsrat aus mehreren Personen, muss er sich konstituieren. Das bedeutet zumindest die Wahl des Präsidenten des Stiftungsrates. Dem Stifter bzw. Stiftungsrat steht es frei, weitere Funktionen im Stiftungsrat wie Vizepräsident, etc. zu bestimmen.

Ergeben sich die vertretungsberechtigten Personen sowie die Art ihrer Unterschrift (Einzelunterschrift, Kollektivunterschrift zu zweien, etc.) nicht aus dem Stiftungsstatut selbst, hat der Stiftungsrat diese Beschlüsse zu fassen.

Sofern das Stiftungsstatut die Wahl einer im Handelsregister eingetragenen und von der Revisionsaufsicht genehmigten Revisionsstelle vorsieht, hat der Stiftungsrat eine solche zu wählen. **Ausnahme:** Die kirchlichen Stiftungen und die Familienstiftungen sind nicht verpflichtet, eine Revisionsstelle zu bezeichnen, und müssen demnach keinen Beleg für die Wahl dieses Organs einreichen.

Die Beschlüsse des Stiftungsrates erfolgen in einer der folgenden Formen:

- Vollprotokoll, original unterzeichnet durch den Vorsitzenden und Protokollführer;
- Protokollauszug, original unterzeichnet durch den Vorsitzenden und Protokollführer;
- Zirkularbeschluss, original unterzeichnet durch sämtliche Mitglieder des Stiftungsrates;
- amtlich beglaubigte Fotokopie einer der oben aufgeführten Formen.

### **4. Befreiung von der Revisionspflicht**

Auf Gesuch des Stiftungsrates kann die Stiftungsaufsichtsbehörde die Stiftung von der Pflicht befreien, eine Revisionsstelle zu bezeichnen, wenn:

- a) die Bilanzsumme der Stiftung in den zwei vergangenen Geschäftsjahren kleiner als CHF 200'000 war;
- b) die Stiftung nicht öffentlich zu Spenden oder sonstigen Zuwendungen aufruft.
- c) und die Revision nicht für eine zuverlässige Beurteilung der Vermögens- und Ertragslage der Stiftung notwendig ist.

Die Verfügung der Aufsichtsbehörde über die Befreiung von der Revisionspflicht muss dem Handelsregisteramt eingereicht werden.

### **5. Wahlannahmeerklärungen der gewählten Stiftungsratsmitglieder und der Revisionsstelle**

Die Erklärungen sind original handschriftlich unterzeichnet einzureichen. Die Wahlannahme kann auch durch die Unterzeichnung der Anmeldung erfolgen.

### **6. Erklärung betreffend Rechtsdomizil**

Es ist dem Handelsregisteramt mitzuteilen, ob die Stiftung an der einzutragenden Adresse über ein Rechtsdomizil verfügt. Darunter ist eine Adresse zu verstehen, über welche die Stiftung tatsächlich verfügen kann (z.B. aufgrund von Eigentum, Miete, Untermiete etc.). Diese Adresse bildet den Mittelpunkt ihrer administrativen Tätigkeit, und es können dort Mitteilungen aller Art zugestellt werden.

Sind diese Voraussetzungen nicht erfüllt, liegt eine c/o-Adresse vor. In diesem Falle ist zusätzlich der Domizilhalter anzumelden und dessen schriftliche Erklärung, dass er der Stiftung an der angegebenen Adresse Rechtsdomizil gewähre, einzureichen.

### **7. Übersetzungen**

Fremdsprachigen Belegen ist grundsätzlich eine beglaubigte Übersetzung beizufügen. Übersetzungen werden nur von dazu qualifizierten Übersetzern (z.B. amtliche Übersetzer, diplomierte Dolmetscher) anerkannt (bezüglich der Einzelheiten vgl. das Merkblatt "Formelle Anforderungen an Handelsregisterbelege").

### **8 Übernahme der Stiftungsaufsicht (betrifft nur Vorsorgeeinrichtungen)**

Stiftungen, die als Zweck die Personalvorsorge vorsehen, müssen zusammen mit der Anmeldung die Verfügung zur Übernahme der Stiftungsaufsicht einreichen.

Die Verfügung zur Übernahme der Stiftungsaufsicht ist direkt bei der BVG- und Stiftungsaufsicht des Kantons Zürich (BVS), Neumühlequai 10, Postfach, 8090 Zürich zu beantragen.

### **9. Eintragung von Personen**

Gemäss Art. 24a HRegV muss das Handelsregisteramt die Identität der im Handelsregister einzutragenden natürlichen Personen auf der Grundlage eines gültigen Passes oder einer gültigen Identitätskarte oder einer Kopie eines gültigen Passes oder einer gültigen Identitätskarte prüfen.

Wir ersuchen Sie daher, uns bei Personeneintragungen immer eine Ausweiskopie einzureichen. Wir empfehlen Ihnen, die Kopie des Ausweispapieres immer als separates loses Dokument - ohne äussere Verbindung zu

einem anderen (öffentlichen) Handelsregisterbeleg - einzureichen. So ist es uns möglich, dieses in den nicht öffentlichen Registerakten abzulegen

**Hinweise:**

Es empfiehlt sich, bereits frühzeitig mit der zukünftigen stiftungsrechtlichen Aufsichtsbehörde Kontakt aufzunehmen und ihr die Entwürfe der Stiftungsurkunde zur Vorprüfung einzureichen.

Die Verfügung der Aufsichtsbehörde betreffend Übernahme der Aufsicht über die Stiftung wird vom Handelsregisteramt nach der Eintragung der Stiftung von Amtes wegen eingeholt.

Dieses Merkblatt basiert auf den Art. 80 ff. des Zivilgesetzbuches, der Handelsregisterverordnung und der Praxismitteilung 3/15 des Eidgenössischen Amtes für das Handelsregister