1. Handelsregisteranmeldung: Aktiengesellschaft, Änderungen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * + - * 1. Firmenbezeichnung (bisher, gemäss Handelsregistereintragung) | | | | |
|  | | | | |
| UID-Nummer | | | | |
|  | | | | |
| * + - * 1. Bisheriger Sitz | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 1. Änderungen: | | | | |
| * + - * 1. Neue Firmenbezeichnung | | | | |
|  | | | | |
| * + - * 1. Neuer Sitz (politische Gemeinde) | | | | |
|  | | | | |
| * + - * 1. Neue eigene Büros: Adresse (Strasse, Hausnummer, Postleitzahl, Ortschaft) | | | | |
|  | | | | |
| * + - * 1. Oder neu: c/o-Adresse (Vorname und Name oder Firma des Domizilhalters, Strasse, Hausnummer, Postleitzahl, Ortschaft) | | | | |
|  | | | | |
| * + - * 1. Belege (zutreffendes ankreuzen) Anmeldung und Belege sind gemäss Art. 936 OR öffentlich zugänglich. | | | | |
| □ Öffentliche Urkunde Generalversammlung mit Beilagen | | □ Wahlannahmeerklärung Revisionsstelle | | |
| □ Öffentliche Urkunde Verwaltungsrat mit Beilagen | | □ beglaubigte Unterschriften von neu vertretungsberechtigten   Personen | | |
| □ Umstrukturierungsbelege für Fusion, Spaltung, Umwandlung,  Vermögensübertragung | | □ Domizilannahmeerklärung Domizilhalter/in (Ziff. 6) | | |
| □ Protokoll Generalversammlung | | □ Lex-Koller-Erklärung (bei neuer Immobilien Haupttätigkeit) | | |
| □ Protokoll Verwaltungsrat | | □ gültige Pass-/ID oder schweiz. Ausländerausweise (Kopien) bei   neu einzutragenden Personen (nicht öffentlich) | | |
| □ Wahlannahmeerklärung Mitglieder des Verwaltungsrates | | □ weitere Belege: | | |
| * + - * 1. Bestellungen | | | | |
| 8.1. Handelsregisterauszüge nach Publikation im Schweizerischen Handelsamtsblatt (pro Exemplar CHF 50.-) | | | Anzahl: |  |
| 8.2. Eintragungsbestätigungen vor Publikation im Schweizerischen Handelsamtsblatt (pro Exemplar CHF 80.-) | | | Anzahl: |  |
| Lieferadresse: |  | | | |
| * + - * 1. Gebührenadresse | | | | |
|  | | | | |
| * + - * 1. Unterschriften von zeichnungsberechtigten Personen gemäss ihrer Zeichnungsberechtigung bzw. einer bevollmächtigten Drittperson (unter Beilage einer Kopie der Vollmacht)   Ausnahme wenn Gesetzgebung etwas anderes bestimmt (Art. 727a Abs. 5 OR, Art. 740 Abs. 2 und FusG): Unterschrift/en von einem Mitglied oder mehreren Mitgliedern des Verwaltungsrates gemäss ihrer Zeichnungsberechtigung | | | | |
| **Name** | | **Unterschrift** | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |

|  |
| --- |
| 1. **Kontaktangaben bei allfälligen Rückfragen (nicht öffentlich):** |
| Adresse |
|  |
| Telefon |
|  |
| E-Mail |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Weitere Schritte: | |
| * + - * 1. Weitere Unterlagen vorbereiten | |
| **1. Belege**  Bereiten Sie die gemäss Obligationenrecht und Handelsregisterverordnung erforderlichen Handelsregisterbelege vor und lassen sie diese mit den nötigen Originalunterschriften versehen bzw. lassen Sie Belege - soweit erforderlich - von einer Urkundsperson erstellen bzw. beglaubigen.  **2. Ausweiskopien erstellen**  Erstellen Sie eine **Kopie der Ausweispapiere** für jede Person, die **neu** in das Handelsregister eingetragen werden soll (Kopie des gültigen Passes oder der gültigen Identitätskarte oder des gültigen schweizerischen Ausländerausweises). | |
| * + - * 1. Beim Handelsregisteramt einreichen | |
| **Per Post:**  **1. Unterschriftenbeglaubigung**  Lassen Sie die **neuen** Unterschriften auf der Anmeldung durch eine Urkundsperson (z. B. Notar oder Gemeindeammannamt) beglaubigen.  (Grundlage: Pass, Identitätskarte oder schweizerischer Ausländerausweis).  **2. Versand**  Senden Sie die Anmeldung und die weiteren Unterlagen (Handelsregisterbelege und ggf. die Kopien der Ausweispapiere) an folgende Adresse:  Handelsregisteramt Kanton Zürich Postfach 8022 Zürich | **Am Schalter** (Schöntalstrasse 5, 8004 Zürich):  **1. Unterschriftenbeglaubigung**  Lassen Sie die **neuen** Unterschriften auf der Anmeldung durch eine Urkundsperson (z. B. Notar oder Gemeindeammannamt) beglaubigen.  (Grundlage: Pass, Identitätskarte oder schweizerischer Ausländerausweis).  **2. Unterschriftenbeglaubigung am Schalter**  Sie können die **neuen** Unterschriften auf der Anmeldung direkt am Schalter beglaubigen lassen, falls die Unterschriften nicht schon vorher von einer Urkundsperson (z. B. Notar oder Gemeindeammannamt) beglaubigt wurden. Dazu müssen die betreffenden Personen anwesend sein und den Pass, die Identitätskarte oder den schweizerischen Ausländerausweis vorweisen.  **3. Am Schalter einreichen**  Reichen Sie diese Anmeldung und die weiteren Unterlagen (Handelsregisterbelege und ggf. die Kopien der Ausweispapiere) am Schalter ein. |