



**Kanton Zürich**  
**Baudirektion**  
**Amt für Abfall, Wasser, Energie und Luft**

# **Vielfältige Zürcher Gewässer**

## **Gesuchsformular Öffentlichkeitsarbeit**

---

### **1. Titel der Vorhabens**

Bezeichnung

---

### **2. Gesuchsteller/-in**

Name

Adresse

Telefon

E-Mail

Wurden bereits Gesuche an «Vielfältige Zürcher Gewässer» eingereicht?

Ja  Verfügungsnummer

Nein

---

### **3. Organisation/involierte Akteure**

Gewässerbeauftragte/r

Name

Adresse

Telefon

E-Mail

Beauftragtes Unternehmen / Kommunikationsbeauftragte/r

Name

Adresse

Telefon

E-Mail

Weitere

Name

Adresse

Telefon

E-Mail



---

#### 4. Ort

Wo wird das Vorhaben durchgeführt?

Welche Gewässer sind betroffen?

---

#### 5. Ausgangslage und Ziele

Beschreiben Sie in maximal fünf Sätzen die Ausgangslage. Was ist der Auslöser für die Öffentlichkeitsarbeit?  
Warum besteht ein Informationsdefizit?

Ausgangslage

Beschreiben Sie in maximal fünf Sätzen die Ziele. Was soll die Öffentlichkeitsarbeit bewirken?  
Wer ist die Zielgruppe und warum?

Ziele

---

#### 6. Vorhaben

Beschreiben Sie in maximal fünf Sätzen die geplanten Massnahmen zur Erreichung Ihrer Ziele.

Massnahmen

---

#### 7. Nutzen und Risiken

Gehen Sie in maximal fünf Sätzen auf den künftigen Nutzen und die möglichen Risiken ein.

Nutzen

Risiken

---

#### 8. Umsetzungskonzept

Beschreiben Sie Ihr Vorhaben in einem separaten Dokument (erforderliche Gesuchsbeilage). Dabei ist zu unterscheiden, ob Teilnehmende involviert sind oder ein Produkt für die Öffentlichkeit erstellt wird. Bei vorgesehenen Kosten bis Fr. 50000 reicht eine Skizze. Diese kann in Offerten Dritter enthalten sein. Ab Fr. 50000 ist ein detailliertes Umsetzungskonzept erforderlich.



---

## 9. Zeitplan

Wann findet die Öffentlichkeitsarbeit statt?

Beginn

Ende

---

## 10. Bemerkungen

---

---

## 11. Kostenübersicht

**Beachten Sie bei der folgenden Tabelle,** dass es sich beim Kostenvoranschlag um ein Kostendach handelt, welches mit der Zusicherungsverfügung verbindlich wird. Liegt der effektive Aufwand über dem zugesicherten Kostendach, wird der Betrag des Kostendachs ausgerichtet. Liegt der effektive Aufwand darunter, wird der entsprechende Betrag ausgerichtet. Offerten oder Kostenkalkulationen sind dem Gesuch beizulegen.

Als beitragsberechtigte Kosten gelten sämtliche Aufwendungen, welche die Biodiversität an Gewässern tatsächlich fördern. Dazu zählen administrative Planungsarbeiten wie die Beschaffung von Grundlagen und Analysen, die Gesuchstellung, die Beschaffung externer Leistungen (z.B. Fachberatung oder Planerleistungen) sowie Eigenleistungen.

Als Eigenleistungen gelten nur tatsächlich anfallende Lohnkosten für Aufwendungen wie die Administration (Beschaffung von Grundlagen, Gesuchstellung und Abrechnung). Eigenleistungen können ausschliesslich von Privaten angerechnet werden. Die Anrechnung erfolgt zu Stundentarifen von maximal Fr. 30.

Leistungen gemeindeeigener Betriebe werden wie externe Leistungen behandelt, müssen mit Rechnungen belegt werden und wirtschaftlich sein. Die Berechnungen sämtlicher Aufwände sind dem Gesuch beizulegen.

### Kostenvoranschlag

Wer

Fr. (inkl. MWST)

Eigenleistung/  
Administration\*

Skizze/Konzept  
(Offerte/Schätzung)

Umsetzung  
(Offerte/Schätzung)

Produktion  
(Offerte/Schätzung)

\* Eigenleistungen können  
ausschliesslich von Privaten  
angerechnet werden.

Zwischentotal

Reserve,  
Unvorhergesehenes

**Gesamttotal**

**Subvention**  
(90% vom Gesamttotal)

### Restbetrag

Bitte führen Sie aus, wie Sie den nicht subventionierten Restbetrag decken (10% vom Gesamttotal) und ob Sie dafür Beiträge von Dritten erhalten. Restfinanzierungen durch Bund und Kanton sind nicht zulässig.

Fr. (inkl. MWST)

Beitrag  
Gesuchsteller/-in

Beitrag  
Gemeinde

Beitrag  
Dritter

**Restbetrag**  
(10% vom Gesamttotal)



---

## Unterschrift

Vorname,  
Nachname

Ort

Datum

---

## 12. Einzureichende Gesuchsbeilagen

Umsetzungskonzept (ab Fr. 50 000)

Plan Örtlichkeit

Berechnungen sämtlicher Aufwände, die im Kostenvoranschlag aufgelistet sind (Regiearbeiten, Materialaufwand, Offerten Dritter, usw.)

---

### Wie es jetzt weitergeht

Schicken Sie das Gesuchsformular zusammen mit den erforderlichen Beilagen elektronisch an die zuständige Fachstelle bei der Baudirektion.

Projektleitung Biodiversität: [vzg@bd.zh.ch](mailto:vzg@bd.zh.ch)