



**Kontakt:**

Jessica Käser, [jessica.kaeser@bd.zh.ch](mailto:jessica.kaeser@bd.zh.ch), +41 43 259 43 70

Sylvia Urbscheit, [sylvia.urbscheit@bd.zh.ch](mailto:sylvia.urbscheit@bd.zh.ch), +41 43 259 43 43

1/1

# Vernetzungsprojekte, Einreichen der Projektunterlagen

Dieses Merkblatt fasst zusammen, was beim Einreichen der Projektunterlagen für Vernetzungsprojekte zu beachten ist.

## **Unterlagen zur Vorprüfung**

Der Fachstelle Naturschutz können Unterlagen zur Vorprüfung eingereicht werden. Das macht insbesondere dann Sinn, wenn die Beratungsgespräche bereits anstehen, aber die Projektunterlagen noch nicht vollständig ausgearbeitet sind.

Für eine Vorprüfung müssen mindestens folgende Unterlagen eingereicht werden (digital oder gedruckt):

- Liste der Ziel- und Leitarten (Herleitung der Massnahmen)
- Liste der Massnahmen pro Fördergebiet
- Plan der Fördergebiete

Für die Vorprüfung der Projektunterlagen sind von Seite Kanton zwei Wochen Bearbeitungszeit einzurechnen.

## **Unterlagen zur Genehmigung**

Bevor die Unterlagen der Fachstelle Naturschutz eingereicht werden, sind sie auf Vollständigkeit zu überprüfen. Dazu ist die Checkliste zur Prüfung der Vernetzungsprojekte zu verwenden (auf Homepage verfügbar).

Die Unterlagen müssen von der Trägerschaft mit folgenden Dokumenten eingereicht werden:

- Bericht (2 Exemplare)
- Pläne (2 Exemplare)
- Erklärung der Trägerschaft mit Unterschrift
- Gemeinderatsbeschluss (inkl. Zusicherung der Restfinanzierung)

Ein Plan der Biodiversitätsförderflächen muss nicht eingereicht werden. Die Flächen sind zukünftig digital erfasst (AgriGIS).

## **Termin**

Die vollständigen Projektunterlagen sind jeweils bis Ende März bei der Fachstelle Naturschutz einzureichen.

## **Genehmigte Unterlagen**

Die Trägerschaft erhält eine Genehmigungsverfügung mit Begleitbrief. Das bearbeitende Büro erhält eine Kopie der Verfügung.

Die genehmigten Unterlagen werden mit einem Genehmigungsstempel versehen. Ein Exemplar wird der Trägerschaft retourniert. Je nach Bedarf können auch mehrere Exemplare gestempelt und an weitere Beteiligte versandt werden.