Dieses Formular wird vor dem ersten Einsatz ausgefüllt und unterschrieben an die Abteilung Human Resources zugestellt. Diese nimmt die Erfassung der Stammdaten im Lohnsystem vor.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Anstellungs-/Einsatzdaten  (vor Abgabe an Arbeitnehmer/-in durch Amt auszufüllen) | | | | | |
|  | **Gültig ab** | sofort | | **Befristet bis** | |  |
|  | **Pers.Nr.** |  | | **Lohnreglement** | |  |
|  | **Stunden-/ bzw. Lektionenlohn oder Pauschale** | Fr.       inkl. 13. ML oder Fr.       pro | | **BG** **bzw. max. Anzahl Std. / Lektionen** | | % |
|  | **Kostenstelle** | 891200 | | **Arbeitsort** | |  |
|  | **PSP-Element oder  CO-Auftrag** (wenn bekannt) |  | | **Funktion** (auswählen oder genaue Funktion notieren) | |  |
|  | **Planstelle** (wenn bekannt) | 20002082 | |  | |  |
|  | **Direkte/-r Vorgesetzte/-r** |  | | **Nachfolge von** | |  |
|  | Personalangaben  (durch Arbeitnehmer/-in auszufüllen) | | | | | |
|  | **Name** |  | | **Vorname** | |  |
|  | **Geburtstag** |  | | **Zivilstand** | |  |
|  | **SV-Nummer** | 756. | | **Bürgerort** | |  |
|  | **Strasse / Nr.** |  | | **PLZ / Ort** | |  |
|  | **Tel.-Nr. privat** |  | | **Handy-Nr. privat** | |  |
|  | **E-Mail privat** |  | |  | |  |
|  | **Nationalität** |  | | **Bewilligung**  Unbedingt Ausweis-Kopie beilegen! | | B  C  G  L |
|  | **Für Quellensteuerpflichtige** | | | | | |
|  | **Konfession** | | | | |  |
|  | **Nationalität Partner/-in / Ehegattin / Ehegatte** | | | | |  |
|  | **Ist Ihr/-e Partner/-in / Ehegattin / Ehegatte erwerbstätig?** | | | | | ja  nein |
|  | Lohnauszahlung (keine Auslandzahlungen) | | | | | |
|  | **IBAN** | |  | | | |
|  | **Bank / Filiale in PLZ / Ort** | |  | | | |
|  | **Inhaber/-in Konto**  (Bankkonti von Drittpersonen oder Firmen werden nicht akzeptiert) | |  | | | |
|  | Teilzeitbeschäftigung | | | | | |
|  | **Haben Sie mehrere Arbeitsplätze beim Kanton Zürich?** | | | | ja  nein | |
|  | **Wenn ja, mit welchem Beschäftigungsgrad bzw. zu wie vielen Monatsstunden insgesamt?** | | | | Beschäftigungsgrad pro Monat:       % bzw.       Std./Monat | |
|  | **Sind Sie bei einer/einem weiteren Arbeitgeber/-in beschäftigt?** | | | | ja  nein | |
|  | **Wenn ja, mit welchem Beschäftigungsgrad bzw. zu wie vielen Monatsstunden insgesamt?** | | | | Beschäftigungsgrad pro Monat:       % bzw.       Std./Monat | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Erklärung Versicherung geringfügiges Einkommen** | |
|  | Sollte meine jährliche Einkommensgrenze beim Kanton Zürich unter Fr. 2'300.- (Stand 2016) liegen, sollen die Sozialversicherungsbeiträge der AHV (Arbeitnehmer/Arbeitgeber) trotzdem vorgenommen und der SVA überwiesen werden.  ja, bitte versichern Sie auch mein geringfügiges Einkommen  nein, ich verzichte auf die Versicherung meines geringfügigen Einkommens | |
|  | **Familienzulagen** | |
|  | **Sollen wir Ihnen das *Merkblatt für die Anmeldung für Familienzulage* und das Formular *Anmeldung für Familienzulage* zustellen?** | ja  nein |
|  |  | |
|  | **Bemerkungen** | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | **Ich bestätige die Richtigkeit sämtlicher Angaben und verpflichte mich, allfällige Änderungen der gegenwärtigen Verhältnisse unverzüglich zu melden:**  Ort/Datum:  Unterschrift Mitarbeitende/-r:  **Mit der Bitte um Erfassung:**  Ort/Datum:  Unterschrift Abteilungsleiter/-in:  Beilagen   * Kopie Sozialversicherungsausweis * Kopie ID/Pass/Ausländerausweis * Formular Anmeldung für Familienzulagen * BVK Erklärung Nebenerwerb/Haupterwerb zwingend bei BG <50%([www.bvk.ch](http://www.bvk.ch) -> Downloads -> Formulare -> Formular «Erklärung Nebenerwerb/Haupterwerb») | |