



# Antragsformular für Entschädiger/Referenten/ Kommissionsmitglieder

Dieses Formular muss **vor** dem ersten Einsatz ausgefüllt und unterschrieben per Mail an die Abteilung Human Resources zugestellt werden, damit die Erfassung der Stammdaten im Lohnsystem vorgenommen werden kann.

## Anstellungs-/Einsatzdaten (vor Abgabe an Arbeitnehmer/-in durch Amt auszufüllen)

Eintritt per	Befristet bis
	unbefristet
Pers.-Nr. (falls vorhanden)	Lohnreglement
Beschäftigungsgrad	LR90 (Stundenlohn)
Bzw. maximale Anzahl Stunden oder Lektionen	%
Bzw. maximale pauschale Entschädigung CHF	LR91 (Pauschal)
Stunden-/bzw. Lektionenlohn* oder Pauschale	CHF / Stunde/Lektion inkl. 13 ML oder <b>Pauschal</b> CHF pro
*Strickhof: gemäss Merkblatt Referenten und Entschädiger	
Funktion	
Amt	Abteilung
Kostenstelle	Planstelle (wird von HR ausgefüllt)
PSP-Element/CO- Auftrag (wenn bekannt/ wird im SAP so hinterlegt)	
Direkte Führungskraft	Nachfolge von

## Personalangaben (durch Arbeitnehmer/-in auszufüllen)

Name	Vorname
Strasse/Nr.	PLZ/Ort
Geburtsdatum	Zivilstand
SV-Nummer	Bürgerort
756.	
Tel.-Nr. privat	E-Mail privat
Nationalität	Lohnabrechnungen stehen ausschliesslich digital auf der Plattform «Work Zone» zur Verfügung. Um diese Abrech- nung abzurufen, müssen wir einen Zugriff einrichten und benötigen dafür Ihre private Mailadresse.
Bewilligung (Bitte Ausweiskopie beilegen)	B C G L

## Bei Quellensteuerpflicht

Konfession

Nationalität Partner/in / Ehegattin / Ehegatte

Ist Ihre Partner/in / Ehegattin/Ehegatte erwerbstätig?  ja  nein

## Lohnauszahlung

(Bankkonti im Ausland sowie von Drittpersonen oder Firmen werden nicht akzeptiert)

Bank	PLZ/Ort
IBAN	
Inhaber/-in Konto	



## Weitere Beschäftigungen

Haben Sie noch eine andere Anstellung [beim Kanton Zürich](#)?

ja

nein

Wenn ja, mit welchem Beschäftigungsgrad bzw. zu wie vielen Monatsstunden insgesamt?

Beschäftigungsgrad pro Monat:  
% bzw. Std./Monat

Haben Sie sonst noch [weitere Arbeitgebende](#)?

ja

nein

Wenn ja, mit welchem Beschäftigungsgrad bzw. zu wie vielen Monatsstunden insgesamt?

Beschäftigungsgrad pro Monat:  
% bzw. Std./Monat

## Erklärung Versicherung geringfügiges Einkommen

Bei einem geringfügigen Einkommen, das Gesamthaft über alle Anstellungen beim Kanton Zürich aktuell CHF 2'500 im Kalenderjahr nicht übersteigt, kann auf die Beitragserhebung der Sozialversicherungsbeiträge AHV/ALV verzichtet werden.

Bitte versichern Sie auch mein geringfügiges Einkommen.

Ich verzichte auf die Versicherung meines geringfügigen Einkommens.

## AHV Freibetrag (nur für MA älter 64/65)

Wer über das Referenzalter von 64/65 hinaus arbeitet, kann sich seit der Reform «AHV21» die AHV-Beiträge anrechnen lassen bzw. auf den Freibetrag von CHF 1'400 pro Monat verzichten. Ein Verzicht muss [vor](#) der ersten Lohnabrechnung gemeldet werden. Ein rückwirkender Verzicht ist nicht möglich und eine Änderung erst auf das Folgejahr. Ohne Mitteilung gilt die Regelung mit Freibetrag.

Ich möchte auf den Freibetrag verzichten und mein volles Einkommen versichern.

## BVK Pensionskasse

Sind die Voraussetzungen (u.a. andere Anstellungen im Kanton, Eintrittsschwelle, Anstellungsdauer) erfüllt, erfolgt eine Aufnahme in der Pensionskasse. Ein Verzicht infolge Nebenerwerbs muss mittels Formular «F060 Verzicht auf die BVK-Unterstellung infolge Nebenerwerbs», welches auf [www.bvk.ch](#) zu finden ist, gemeldet werden.

## Bemerkungen

**Ich bestätige die Richtigkeit sämtlicher Angaben und verpflichte mich, allfällige Änderungen der gegenwärtigen Verhältnisse unverzüglich zu melden.**

Ort/Datum

Unterschrift Mitarbeiter/-in

## Beilagen

- Kopie Sozialversicherungsausweis oder Krankenkassenausweis
- Kopie ID/Pass/Ausländerausweis
- Bei Verzicht Pensionskasse: Formular «Verzicht auf die BVK-Unterstellung infolge Nebenerwerbs»

## Daten vollständig

**Unterschrift Abteilungsleiter/-in**

Ort, Datum

Vorname,  
Nachname