



## Anleitung für die Programmanmeldung 2026 im LAWIS plus

Mit dem Projekt *Neues interkantonales Agrarinformationssystem* wird das System für die Abwicklung der Direktzahlungen *Agricola* ab Sommer 2025 schrittweise durch *LAWIS plus* abgelöst. Die Haupt- und Schlusszahlung 2025 sowie die Erhebung für die Sömmereungsbetriebe 2025 erfolgen noch auf *Agricola*.

Die Anmeldung für den ÖLN und die Programme 2026 Mitte August 2025 wird bereits mit *LAWIS plus* durchgeführt. Ab 2026 werden alle Prozesse auf *LAWIS plus* umgestellt, beginnend mit der Strukturdatenerhebung im Februar 2026.

Für die Betriebe ändert sich mit der neuen Erhebungsplattform nichts Grundlegendes. Der Einstieg zur Programmanmeldung erfolgt wie bisher über [www.agate.ch](http://www.agate.ch).

Wenn Sie unter [agate.ch](http://www.agate.ch) angemeldet sind, sehen Sie neu zwei Anwendungen für die kantonale Datenerhebung.

The screenshot shows the agate.ch application interface. At the top, there is a logo for 'agate' with the text 'Schweiz • Suisse • Svizzera'. Below the logo, the word 'Anwendungen' is displayed. Underneath it, the text 'Sie haben Zugriff auf folgende Anwendungen:' is followed by two items: '> [Kant. Datenerhebung ZH](#)' and '> [Kant. Datenerhebung ZH LAWIS plus](#)'. The second item is enclosed in a red rectangular box.

**Kant. Datenerhebung ZH:** Dieser Zugang führt Sie wie bisher zum Internetportal agriPortal mit Ihren aktuellen Daten, die für das Beitragsjahr 2025 relevant sind.  
Sömmereungsbetriebe müssen ihre Anmeldung für das Beitragsjahr 2025 noch unter diesem Zugang machen.

**Kant. Datenerhebung ZH LAWIS plus:** Dieser Zugang führt Sie zum neuen System.  
Alle landwirtschaftlichen Betriebe müssen die Programmanmeldung 2026 in diesem neuen System einreichen.

Die Strukturdaten Ihres Betriebes werden im neuen System erst auf den 1. Januar 2026 hinterlegt.

## 1. Programmanmeldung 2026

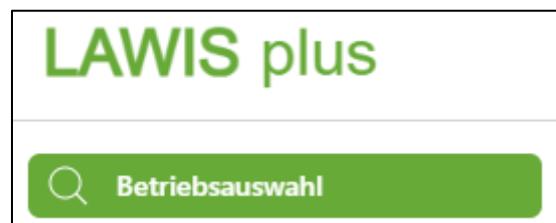
Um die ÖLN- und Programmanmeldung 2026 zu starten, klicken Sie auf den Link «**Kant. Datenerhebung ZH LAWIS plus**». Sie werden zur neuen Datenerhebung weitergeleitet, die auf der Maske «Betriebsauswahl» startet.

Auf jeder Maske sind Hilfetexte aufgeschaltet. Lesen Sie diese Erklärungen aufmerksam durch. Sie helfen Ihnen die bei der korrekten Durchführung Ihrer Anmeldung.

### 1.1 Betriebsauswahl

In der Maske «Betriebsauswahl» wird Ihnen Ihr Betrieb angezeigt. In den meisten Fällen sehen Sie nur den eigenen Betrieb. Wenn Sie jedoch für mehrere Betriebe zuständig sind, werden alle Betriebe angezeigt, die Ihnen zugewiesen sind (z.B. für Gemeindestellenleitende). Um die Daten eines Betriebs anzusehen oder die Anmeldung zu starten, klicken Sie auf die Zeile des gewünschten Betriebs.

Sie können jederzeit zur Betriebsauswahl zurückkehren, indem Sie auf den entsprechenden Begriff im linken Menü klicken.



### 1.2 Datenerhebungsauswahl

In der Titelzeile sehen Sie die Betriebsnummer des ausgewählten Betriebs. Die Erhebung bezieht sich auf diesen Betrieb.

Weiter werden Ihnen die offene Erhebung mit der Angabe des Zeitfensters sowie zukünftige als auch abgeschlossene Erhebungen angezeigt. Die offene Erhebung starten Sie, indem Sie auf «Bearbeiten mit dem Assistenten» klicken.



Sie können jederzeit zur Datenerhebungsauswahl zurückkehren, indem Sie auf den entsprechenden Begriff im linken Menü klicken.

### 1.3 Startbereich

Sie befinden sich im Startbereich. Im Titel wird Ihnen die Datenerhebung, die Sie soeben gestartet haben, angezeigt.

Für die ÖLN- und Programmanmeldung stehen Ihnen vier relevante Felder zur Auswahl. Klicken Sie auf das entsprechende Feld, um in den entsprechenden Bereich der Erhebung zu gelangen. Beginnen Sie mit dem Feld «Bewirtschafter/in» und gehen Sie dann alle Bereiche nach und nach durch.



Im Startbereich können Sie auch alle anderen Masken über die linke Menüleiste erreichen. Sie können hin- und herwechseln, indem Sie die entsprechenden Bereiche anwählen. Sie können jederzeit zum Startbereich zurückkehren, indem Sie im linken Menü den entsprechenden Menüpunkt auswählen.

### 1.4 Bewirtschafter/in

Hier sehen Sie die Informationen über den/der Bewirtschafter/in des ausgewählten Betriebs. Diese Daten sind nur zur Ansicht und können nicht mutiert werden. Bitte überprüfen Sie die Angaben, beachten Sie aber, dass sich die Datenbank noch im Aufbau befindet. Leere Felder werden später noch ausgefüllt. Melden Sie nur offensichtliche Fehler per E-Mail an [direktzahlungen@bd.zh.ch](mailto:direktzahlungen@bd.zh.ch).

Nachdem Sie Ihre Angaben überprüft haben, können Sie unten rechts auf «Weiter» klicken. So kommen Sie automatisch zum nächsten Bereich der Erhebung.

### 1.5 Betriebsdaten

Hier sehen Sie die Informationen zum ausgewählten Betrieb. Diese Daten sind nur zur Ansicht und können nicht mutiert werden. Bitte überprüfen Sie die Angaben, beachten Sie aber, dass sich die Datenbank noch im Aufbau befindet. Leere Felder werden später noch ausgefüllt. Melden Sie nur offensichtliche Fehler per E-Mail an [direktzahlungen@bd.zh.ch](mailto:direktzahlungen@bd.zh.ch).

Nachdem Sie Ihre Angaben überprüft haben, können Sie unten rechts auf «Weiter» klicken. So kommen Sie automatisch zum nächsten Bereich der Erhebung.

### 1.6 Programmanmeldung

Unter diesem Menüpunkt findet die eigentliche ÖLN- und Programmanmeldung 2026 statt. Die Daten sind basierend auf Ihrer Anmeldung 2025 vorgedruckt und in thematisch gegliederte Blöcke unterteilt. Bitte überprüfen Sie Ihre Anmeldung. Melden Sie für 2026

neue Programme an, indem Sie den Anmeldehaken neu setzen. Entfernen Sie den Anmeldehaken bei Programmen, die Sie 2026 nicht mehr umsetzen wollen.

Sie können Ihre Angaben jederzeit mit einem Klick auf «Speichern» sichern.

### **1.6.1 ÖLN und Bio**

Hier wählen Sie Ihre Produktionsform und melden die gewünschte Kontrollorganisation. Wenn Sie keine Änderungen an der Produktionsform haben, überprüfen Sie bitte die Einträge in der Spalte 2026. Wenn Sie für den ökologischen Leistungsnachweis (ÖLN) angemeldet sind, ist die Kontrollorganisation Agrocontrol d. ZBV. Wenn Sie sich neu für den biologischen Landbau (Bio) anmelden, wählen Sie bitte bio.inspecta oder Bio Test Agro. Bei einer Anmeldung zu einer Bio-Kontrollorganisation müssen Sie sich zusätzlich direkt bei der gewählten Kontrollstelle anmelden.

### **1.6.2 Produktionssystembeitrag: Pflanzenbau**

Melden Sie sich hier für die Beiträge zu den Produktionssystemen an oder ab. Wenn Sie sich für die Produktionsform Bio entschieden haben, müssen Sie hier zusätzlich den Beitrag für den biologischen Landbau anmelden, damit Sie die entsprechenden Zahlungen erhalten. Informationen zu den neuen Richtlinien ab 2023 finden Sie auf der Webseite von [AGRIDEA](#). Informationen zu den bisherigen Maßnahmen finden Sie auf der Webseite des [Bundesamts für Landwirtschaft](#).

Sie können entweder den «Beitrag für den biologischen Landbau» oder «Bewirtschaftung von Flächen mit Dauerkulturen mit Hilfsmitteln nach der biologischen Landwirtschaft» anmelden. Es ist nicht möglich, beide anzumelden.

Das bisherige Programm «Verzicht auf Herbizide im Ackerbau und in Spezialkulturen» ist neu in drei Teile aufgeteilt: «Verzicht auf Herbizide im Ackerbau», «Verzicht auf Herbizide im einjährigen Gemüse- und Beerenanbau» und «Verzicht auf Herbizide in Dauerkulturen». Wenn Sie bisher für das Programm angemeldet waren, wurde der Anmeldehaken für 2026 automatisch auf alle drei Teile gesetzt. Für das Beitragsjahr 2026 können Sie die Anmeldungen an Ihre Betriebssituation anpassen.

### **1.6.3 Produktionssystembeitrag: Tiere**

Bevor Sie sich für Tierwohlbeiträge anmelden, überprüfen Sie bitte, ob Sie die Bedingungen dafür erfüllen. Infos zu den neuen Richtlinien ab 2023 finden Sie auf der Webseite von [AGRIDEA](#). Informationen zu den bisherigen Maßnahmen finden Sie auf der Webseite des [Bundesamts für Landwirtschaft](#).

Melden Sie nur Kategorien an, für die Sie die Voraussetzungen für Tierwohlbeiträge erfüllen. Wenn Sie keine Tiere mehr in den angemeldeten Kategorien halten oder nicht mehr an einem oder mehreren Programmen teilnehmen wollen, melden Sie diese Programme bitte ab.

Die Rindviehkategorien können nur entweder für RAUS oder für den Weidebeitrag angemeldet werden. Wenn Sie eine Rindviehkategorie für das Programm Weidebeitrag anmelden, müssen alle Ihre Rindviehkategorien mindestens RAUS erfüllen.

#### 1.6.4 Ressourceneffizienz

Die Anmeldung für den Beitrag zur stickstoffreduzierten Fütterung von Schweinen (Mastschweine, Zuchtschweine, Ferkel) ist nur zur Ansicht. Informationen zum Programm finden Sie im Faktenblatt auf der Webseite von [AGRIDEA](#). Wenn Sie die Ressourceneffizienz für die stickstoffreduzierte Fütterung von Schweinen anmelden, müssen Sie auch NPr anmelden. Wenn Sie sich neu für das Ressourceneffizienzprogramm für 2026 anmelden wollen, dann melden Sie dies per E-Mail an [direktzahlungen@bd.zh.ch](mailto:direktzahlungen@bd.zh.ch). Das Gleiche gilt für die An- und Abmeldung von NPr-Futter.

#### 1.6.5 NPr – Nährstoffreduziertes Futter

Mit der Anmeldung schließen Sie eine Vereinbarung mit dem Kanton ab. Der Tierhaltungsbetrieb ist bezüglich der eingesetzten Futtermittel und der umgesetzten Tiere beweispflichtig. Der Betrieb bestätigt, dass er die Mindestanforderungen für nährstoffreduziertes Futter kennt und einhält.

#### 1.6.6 Speichern & Weiter

Wenn Sie alle Bereiche (1.6.1 bis 1.6.5) überprüft haben, klicken Sie auf «Speichern & Weiter», um Ihre Daten zu sichern und zum nächsten Bereich zu gelangen.



### 1.7 Abschluss / Druck

Um die Anmeldung abzuschließen, setzen Sie bitte einen Haken, um zu bestätigen, dass Ihre Angaben richtig und vollständig sind. Danach klicken Sie auf den grünen Button «Datenerehebung: "Programmanmeldung 2026" abschließen». Dadurch werden Ihre Daten übermittelt und die Erhebung ist beendet. Ihre Programmanmeldungen werden in einem Dokument zusammengefasst und als Quittung unter «Dokumente» abgespeichert.

Sie müssen die Quittung **nicht** bei Ihrer Gemeindestelle einreichen.

Für abgeschlossene Erhebungen können Sie jederzeit über «Daten einsehen» auf Ihre Daten zugreifen.



## 1.8 Dokumente

Hier sehen Sie die abgelegten Dokumente des Betriebes. Wenn Sie den Pfeil ganz rechts anwählen, können Sie das ausgewählte Dokument herunterladen.

Name	Erstellt am	Geändert am
2025 / Betriebsunterlagen		
 .20250723_Quittung_Programmanmeldung_Programmanmeldung 2026_2025.pdf	23.07.2025	23.07.2025

Das Feld "Geometriedaten exportieren" ist noch nicht aktiv, da die Flächendaten erst später auf LAWIS plus übertragen werden.

## 2 Informationen



### 2.1 Häufige Fragen

Im Bereich «Häufige Fragen» werden oft gestellte Fragen beantwortet. Schauen Sie dort nach, vielleicht finden Sie eine Antwort auf Ihre Frage. Dieser Bereich wird regelmässig erweitert.

### 2.2 Wegleitung/Formulare

Im Bereich «Wegleitung/Formulare» finden Sie Links zu weiteren Informationen.

### 2.3 Kontakte

Wenn Sie allgemeine Fragen haben oder Probleme bei der Programm-Anmeldung auftreten, können Sie uns gerne kontaktieren. Unsere Kontaktdataen finden Sie im Bereich «Kontakte».