



18. August 2026

Programmanmeldung in LAWIS plus

Diese Anleitung unterstützt Sie dabei, die Programmanmeldung in LAWIS plus durchzuführen. Inhaltliche Erklärungen zu den einzelnen Daten und Programmen entnehmen Sie bitte den Hilfetexten im LAWIS plus. Sie finden diese direkt im entsprechenden Abschnitt. Diese helfen Ihnen bei der Durchführung Ihrer Datenerhebung und Anmeldungen.

Unterstützung bei der Datenerhebung

Falls Sie mit dieser Anleitung nicht weiterkommen, wenden Sie sich bitte zuerst an Ihre Gemeindestelle für Landwirtschaft. Die entsprechenden Kontakte kann Ihnen Ihre Gemeinde mitteilen.

Falls die Gemeindestellen Ihr Anliegen nicht beantworten können, wenden Sie sich an das Team Direktzahlungen der Abteilung Landwirtschaft;

- für kurze Anliegen oder Klärungen telefonisch +41 43 259 27 34
- für flächenbezogene Anliegen mit Bildschirmfoto und genauem Beschrieb per E-Mail an direktzahlungen@bd.zh.ch.

Login & Betriebsauswahl

Der Einstieg zur Datenerhebung erfolgt wie bisher über Agate (www.agate.ch). Falls Sie Ihre Logindaten für Agate nicht kennen, melden Sie sich bitte direkt beim Agate Support (Telefon: 0848 222 400).

Von Agate zu LAWIS plus

Wenn Sie auf Agate eingeloggt sind, sehen Sie unter Anwendungen den Link «Kant. Datenerhebung ZH LAWIS plus». Um die Datenerhebung zu starten, klicken Sie auf diesen Link. Sie werden dann automatisch zu LAWIS plus weitergeleitet.

Je nach Bildschirm, den Sie verwenden, wird Ihnen LAWIS plus entweder mit oder ohne Navigationsmenu am linken Rand angezeigt. Wir empfehlen Ihnen, den Seitenzoom im Browser so einzustellen, dass Sie jederzeit das Navigationsmenu am linken Rand sehen können.

Hinweis: Falls LAWIS plus nicht richtig lädt, können diese Schritte helfen:

1. Prüfen Sie Ihren Internet-Browser. Schauen Sie nach, ob ein Update verfügbar ist, und aktualisieren Sie den Browser. Nutzen Sie allenfalls einen anderen Internet-Browser.
2. Kontrollieren Sie Datum und Uhrzeit am Computer. LAWIS plus funktioniert nur richtig, wenn Datum und Uhrzeit korrekt eingestellt sind.

Betriebsauswahl

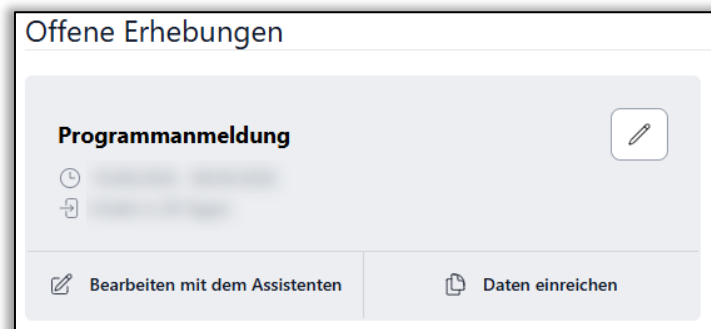
Auf der Seite **«Betriebsauswahl»** wird Ihnen Ihr Betrieb angezeigt. Wenn Sie für mehrere Betriebe zuständig sind, werden alle Betriebe angezeigt, die Ihnen zugeteilt sind. Um die Daten eines Betriebs anzusehen oder die Anmeldung zu starten, klicken Sie in die Zeile des gewünschten Betriebs.

Datenerhebungsauswahl

In der Titelzeile sehen Sie die Betriebsnummer des ausgewählten Betriebs. Die Erhebung bezieht sich auf diesen Betrieb.

Es werden Ihnen die offene Erhebung mit der Angabe des Zeitfensters sowie zukünftige als auch beendete Erhebungen angezeigt. (In der Datenerhebungsauswahl unter den beendeten Erhebungen können Sie jederzeit über **«Daten einsehen»** auf Ihre aktuellen Daten zugreifen.)

Die offene Erhebung starten Sie, indem Sie auf **«Bearbeiten mit dem Assistenten»** klicken:



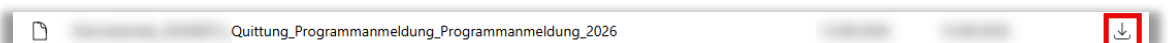
Arbeiten Sie sich Schritt für Schritt durch die Datenerhebung. Inhaltliche Erklärungen zu den einzelnen Daten und Programmen entnehmen Sie bitte den Hilfetexten im LAWIS plus. Sie finden diese direkt im entsprechenden Abschnitt. Diese helfen Ihnen bei der Durchführung Ihrer Datenerhebung und Anmeldungen.

Abschluss / Druck

Um die Programmanmeldung abzuschliessen, setzen Sie bitte den Haken, um zu bestätigen, dass Ihre Angaben richtig und vollständig sind. Danach klicken Sie auf **«Datenerhebung: "Programmanmeldung" abschliessen»**. Dadurch werden Ihre Daten übermittelt und die Erhebung ist beendet. Ihre Programmanmeldungen werden in einem Dokument zusammengefasst und unter **«Dokumente»** abgespeichert.

Dokumente

Hier sehen Sie die abgelegten Dokumente des Betriebes. Sie können Dokumente mit dem Pfeil ganz rechts in der Zeile herunterladen:



Sie müssen keine Dokumente bei Ihrer Gemeindestelle einreichen.