



Webportal Quellensteuer: Erstmalige Anmeldung Kurzanleitung

Das Webportal Quellensteuer ist eine Applikation des kantonalen Steueramtes Zürich zur Anmeldung und Abrechnung von quellensteuerpflichtigen Personen. Das Webportal Quellensteuer wird auf der kantonalen eGovernment Plattform ZHservices betrieben und garantiert die sichere Abwicklung Ihrer Geschäftsprozesse.

Im folgenden Text wurde zur besseren Lesbarkeit nur die männliche Form von Personenbezeichnungen (z.B. Anwender, Mitarbeiter etc.) verwendet. Selbstverständlich beziehen sich die Angaben auch auf die weibliche Form der Personenbezeichnung.

Diese Anleitung zeigt Ihnen als Anwender unseres Webportals wie Sie sich als Schuldner der steuerbaren Leistung für die Quellensteuerabrechnung registrieren können:

Startseite ZHservices
Registrieren Sie sich zur Nutzung aller Leistungen der kantonalen eGovernment Plattform.

<https://www.services.zh.ch>

Drücken Sie zuunterst auf den Button „Registrieren“ (1) und füllen Sie alle Felder vollständig aus. Nach der erfolgreichen Aktivierung erhalten Sie per E-Mail die Zugangsdaten zur Anmeldung.

Melden Sie sich mit den erhaltenen Zugangsdaten an. Sie gelangen anschliessend zur Startseite von ZHservices. Den Antrag zur Onlineabwicklung der Quellensteuer finden Sie unter „Angebote für Unternehmen“. Da klicken Sie bei „Antrag für die Quellensteuern“ auf den Button „Anwendung starten“ (2).

ZHservices – Online-Dienstleistungen des Kantons Zürich

Auf ZHservices können Sie die Steuererklärung und verschiedene Gesuche, zum Beispiel für Dienstverschiebungen oder für kantonale Stipendien, online einreichen. Dazu benötigen Sie ein Benutzerkonto. Über das Benutzerkonto haben Sie jederzeit Zugriff auf Ihre eingereichten Daten und sehen den aktuellen Stand Ihres Gesuchs.

Anmelden

Benutzername

Passwort

Anmelden

→ Passwort oder Benutzername vergessen?

Anmelden mit SuisseID

Registrieren

→ Neues Benutzerkonto anlegen

1

ZHservices - Online-Dienstleistungen des Kantons Zürich

Angebote für Privatpersonen

Steuererklärungen

Anwendung starten

Neuveranlagung Quellensteuer

Anwendung starten

Gesuche Militär und Zivildienst

+

Gesuch um Ausbildungsbeiträge (Stipendien)

Anwendung starten

QV-Anmeldungen

Anwendung starten

Angebote für Unternehmen

Antrag für das Treuhandregister

Anwendung starten

Antrag für die Quellensteuern

2

Anwendung starten

Antrag für die elektronische Rechnungsstellung

Anwendung starten

Handelsregistereintrag

Anwendung starten

Antrag auf Onlineabrechnung der
Quellensteuern
Lesen Sie die Vereinbarung für die
Benutzung von ZHservices Business
sorgfältig durch und fahren Sie mit dem
Button „Weiter“ (3) fort.

Antrag auf Onlineabrechnung der Quellensteuern

Personendaten Unternehmensdaten Abrechnungsstelle Angaben prüfen Bestätigung

Vereinbarung für die Benutzung von ZHservices Business

Version 1, Stand 24.04.2012

Der User (Benutzende) kann, sobald er auf ZHservices Business freigeschaltet ist, die ihm zur Verfügung gestellten Transaktionen verbindlich für die von ihm vertretene Rechtseinheit/Organisation durchführen. Zudem kann er – sobald er die Rolle des Supervisors zugewiesen erhalten hat – weitere Personen erfassen, welche ebenfalls Transaktionen über ZHservices Business tätigt vornehmen können.

Da mit der Berechtigungsverteilung auf ZHservices Business vielfältige Handlungsmöglichkeiten verbunden sind, ist die Einhaltung bestimmter Regelungen unabdingbar. Insbesondere muss sichergestellt werden, dass nicht unbefugte Personen Zutritt zum System bekommen und es benutzen können. Der Benutzende bestätigt bzw. verspricht dabei:

- von der vertretenen Rechtseinheit/Organisation zur Vornahme von Transaktionen auf ZHservices Business ermächtigt zu sein
- auf ZHservices Business ausschliesslich solche Handlungen vorzunehmen, zu denen er aufgrund interner Vertretungsregelungen befugt ist
- aufgrund seiner Stellung in der vertretenen Rechtseinheit/Organisation ermächtigt zu sein, Zugangsberechtigungen an weitere Personen vergeben und damit die Rolle des Supervisors innehaben zu können
- nur solche Personen zu ermächtigen, die aufgrund interner Vertretungsregelungen befugt sind, die konkret geplanten Geschäftsfälle für die Rechtseinheit/Organisation abzuwickeln und diese Personen ausschliesslich im Rahmen der internen Vertretungsbefugnis zu ermächtigen
- über ZHservices Business getätigte Handlungen von Personen, welche er als zugriffsberechtigt erfasst hat, als für die entsprechende Rechtseinheit/Organisation verpflichtend anzuerkennen.

Der Benutzende verpflichtet sich:

- alle Personen vor Erteilung einer Zugriffsberechtigung über den korrekten Umgang bezüglich der auf ZHservices Business aufgeschalteten Anwendungen zu instruieren
- dafür zu sorgen, dass organisatorisintern klar geregelt wird, welche Personen welche Handlungen über ZHservices Business vornehmen dürfen, und die korrekte Befolgung dieser Regelungen angemessen zu überwachen
- die aufgeschalteten Berechtigungen stets korrekt zu verwalten sowie aktuell zu halten und insbesondere die Zugangsrechte einer nicht mehr zur Vertretung der Rechtseinheit/Organisation berechtigten Person unverzüglich zu löschen
- die besonderen Pflichten und Verantwortungen des Supervisors an weitere Personen zu überbinden, bevor diese ebenfalls die Rolle als Supervisor erhalten.

© Copyright Stabsstelle E-Government - Staatskanzlei des Kantons St. Gallen

Weiter 3

Personendaten
Füllen Sie das Formular mit Ihren
Personendaten als Administrator für die
Verwaltung der Quellensteuern aus.
Wollen Sie den Vorgang unterbrechen
und zu einem späteren Zeitpunkt
fortfahren, klicken Sie auf „Speichern“ (4).
Um fortzufahren, klicken Sie auf „Weiter“
(5).

Personendaten Unternehmensdaten Abrechnungsstelle Angaben prüfen Bestätigung

Personendaten

* Pflichtfelder

Anrede * Frau Herr

Titel

Vorname *

Nachname *

Abteilung

E-Mail Adresse *

Telefonnummer

Faxnummer

Mobiltelefonnummer

ZHS Business Benutzername *

Bitte wählen Sie den Benutzernamen, mit welchem Sie sich anschliessend an ZHservices Business anmelden wollen.

Speichern Weiter 4 5

Unternehmensdaten
Geben Sie im Suchfeld (6) die UID-
Nummer oder den Namen der
anzumeldenden Firma ein und klicken
Sie auf „Suchen“. (7).

Personendaten Unternehmensdaten Abrechnungsstelle Angaben prüfen Bestätigung

Unternehmenssuche

Suchbegriff

Dieses Feld kann UID (z.B. CHE110111474), WVK-Nummernnummer (z.B. 594793), Handelsregisternummer (z.B. CH0209003220) oder den Namen des Unternehmens beinhalten.

Erweiterte Suche Suchen 6 7

Zurück Speichern Abbrechen

Die in Frage kommenden Unternehmen
werden angezeigt. Wählen Sie das
gewünschte Unternehmen aus (8), für
welches Sie einen Eintrag im Firmen-
register von ZHServices Business
beantragen wollen. Die Unternehmens-
angaben werden automatisch
übernommen.

Personendaten Unternehmensdaten Abrechnungsstelle Angaben prüfen Bestätigung

Unternehmensauswahl

Wählen Sie das gewünschte Unternehmen, für welches Sie einen Eintrag im Firmenregister von ZHservices Business beantragen wollen.

UID-Nummer	Name	PLZ	Ort	Auswählen
CHE-1		2		Auswählen
CHE-3		8		Auswählen
CHE-2		1		Auswählen
CHE-4		1		Auswählen
CHE-1		2		Auswählen

Zurück Speichern Abbrechen 8

Unternehmensangaben

Die Angaben aus dem UID-Register können vor der Übernahme in das Firmenregister von ZHServices Business bearbeitet werden (10). Haben Sie keine Änderungen, fahren Sie fort mit „Weiter“ (11).

Abrechnungsstelle

Füllen Sie die Pflichtfelder aus. Die Bezeichnung der Abrechnungsstelle dient zu Ihrer firmeninternen Erkennung und kann beliebig von Ihnen ausgewählt werden. Zum Beispiel: „Grenzgänger“
Beachten Sie, dass diese Bezeichnung automatisch auf jeder Abrechnung und auf unseren Mitteilungen ersichtlich ist.

Sie haben die Möglichkeit, sofern sich diese unterscheiden, zusätzlich zur Hauptsitzadresse eine Rechnungsadresse und eine Korrespondenzadresse mit zugehöriger Kontaktperson zu erfassen. Wählen Sie „Weiter“ (12) um fortzufahren.



Angaben prüfen

Bitte überprüfen Sie Ihre Angaben. Die einzelnen Bereiche können, falls notwendig, bearbeitet (13) werden. Sobald Ihre Angaben vollständig und korrekt erfasst sind, klicken Sie auf „Einreichen“ (14).

Bestätigung

Ihr Antrag wird von der Dienstabteilung Quellensteuer überprüft. **Ihre Zugangsdaten mit dem entsprechenden Link und einem temporären Passwort werden Ihnen aus Datenschutzgründen per Post an die Hauptsitzadresse zugesandt.** Unter „Vorgänge“ (15) können Sie jederzeit den Status Ihres Antrages in ZHservices einsehen. Sie können sich das Gesuch als PDF-Datei (16) anzeigen lassen und ausdrucken.

Nach Erhalt der Zugangsdaten reichen Sie inskünftig Ihre Quellensteuerabrechnungen unter folgendem Link ein: <https://business.services.zh.ch>

Zusätzliche Informationen und Support

Weitere Informationen und Hilfestellungen finden Sie auf unserer Seite www.zh.ch/quellensteuer.

The image shows a multi-step online form for source tax. The top navigation bar includes: 'Personendaten', 'Unternehmensdaten', 'Abrechnungsstelle', 'Angaben prüfen', and 'Bestätigung'. The 'Angaben prüfen' step is active, showing a form with fields for: 'Anrede', 'Titel', 'Vorname', 'Nachname', 'Abteilung', 'E-Mail Adresse', 'Telefonnummer', 'Faxnummer', 'Mobiltelefonnummer', and 'ZHS Business Benutzername'. A blue box with the number '13' highlights the 'Bearbeiten' (Edit) button. Below the form, a blue box with the number '14' highlights the 'Einreichen' (Submit) button. The 'Bestätigung' step is also shown, with a confirmation message: 'Ihr Antrag wurde erfolgreich eingereicht.' Below the message, a blue box with the number '15' highlights the 'Vorgänge' (Transactions) link, and another blue box with the number '16' highlights the 'Gesuch als PDF anzeigen' (View application as PDF) button.