



Kanton Zürich

Sportamt

Checkliste

Sportwochen

5. April 2018

Aufgaben-Checkliste für Sportwochen

12 bis 9 Monate vor der Sportwoche

- Person(en) bestimmen, die für Aufbau, die Administration und Kommunikation zuständig ist (sind)
- abklären, welches Angebot in Gemeinde/Bezirk besteht
- Zielgruppe definieren (Alter, Anzahl, Einzugsgebiet)
- Zeitraum für Durchführung bestimmen
- Budget erstellen, Finanzierung sichern
- Sporthalle finden und reservieren
- Mittagessen und Zwischenverpflegungen planen und organisieren
- Raum für Rahmenprogramm finden und reservieren

8 bis 6 Monate vor der Sportwoche

- Wochenleitung organisieren (Hauptleiter- und Wochenleiterpersonen je nach Anzahl Kindern)
- Sportvereine und Sportanbieter für Sportprogramm suchen, anfragen, finden
- Wochenprogramm erstellen (Sportvereine und -anbieter tage- oder halbtagesweise zu Sportblöcken zuordnen)
- ev. zusätzliche Betreuungspersonen für Rahmenprogramm finden
- Kommunikation mit geeigneten Partnern organisieren (z.B. Schule)
- Anmeldeprozess definieren, allenfalls Anmeldeportal einrichten
- Informations-Flyer erstellen

5 bis 4 Monate vor der Sportwoche

- Umsetzung der Kommunikation (Verteilung Flyer)
- ev. weitere Sportinfrastruktur finden und reservieren (z.B. Kletterhalle)
- ev. weiteres Sportmaterial organisieren
- ev. Transporte organisieren
- Lagerregeln und Vorbereitungsblatt erstellen, Teilnahmebedingungen festlegen
- Sportwoche bei J+S anmelden

2 Monate bis einige Tage vor der Sportwoche

- Teilnehmeradministration (Bestätigung verschicken, Teilnehmende in Liste eintragen, Vorbereitungsblatt einholen, Rechnung versenden, Namensschilder vorbereiten, Wochenprogramm an Eltern verschicken)
- Wochenleiterpersonen informieren und Vorbereitungssitzung durchführen
- mitwirkende Sportvereine und -anbieter informieren
- Teilnehmer-Informationen zustellen
- organisieren der Inhalte der Sportblöcke durch Sportvereine und -anbieter
- organisieren der Inhalte der Betreuung durch Wochenleiter-/Betreuungspersonen
- Übergabe Infrastrukturen

Während der Sportwoche

Koordination vor Ort; Durchführung der Sportblöcke; Betreuung vor Ort; Umsetzung Mittagessen und Zwischenverpflegung; allfällige Transporte durchführen

Nach der Sportwoche

- Feedback von Eltern/ev. Teilnehmenden und von Vereinen
- Abrechnung Finanzen (Auszahlung Entschädigungen, Rechnungen begleichen, Abrechnung erstellen)
- Erneute Durchführung prüfen