Vorlage Kontaktaufnahme E-Mail

Die untenstehende Textvorlage kann für die Kontaktaufnahme mit der Leiterperson verwendet werden. Stellen in *kursiv* müssen angepasst werden. Auch weitere Anpassungen nach persönlichem Ermessen können vorgenommen werden.

*Liebe/Lieber [Vorname]*

*Es freut mich sehr, darf ich in der Funktion als Mentorin/Mentor dein Training besuchen und dir zu deinem gewünschten Fokus [Fokus angeben] Inputs und Rückmeldungen geben, damit du dich in der Funktion als Leiterin/Leiter weiterentwickeln kannst.*

*[Kurze persönliche Vorstellung. Beispiel: Seit zwölf Jahren leite ich eine Gerätegruppe und bin seit sechs Jahren als J+S-Expertin in der Aus- und Weiterbildung von J+S-Leiterpersonen für den Kanton Zürich und den Zürcher Turnverband tätig]*

*Du hast vom Sportamt Kanton Zürich bereits die Bestätigung für die Zuteilung von mir als Mentorin/Mentor erhalten. Gemäss deinen Angaben zu den Trainingszeiten könnte ich dich an den folgenden Terminen in deinem Training besuchen:*

*[Terminvorschlag 1]*

*[Terminvorschlag 2]*

*[Terminvorschlag 3]*

*Welche beiden Termine eignen sich am besten für dich und deine Trainingsgruppe, damit wir an deinem gewünschten Fokus arbeiten können?*

*[Ggf. können hier noch Rückfragen zum angegebenen Fokus gemacht werden]*

*Bei Fragen oder Unklarheiten darfst du mich gerne kontaktieren.*

*Sportliche Grüsse*

*[Vorname Name]*

*[Telefonnummer]*