**Zivilschutzorganisation Musterdorf**

Max Muster, Kommandant

Musterweg 5, 9900 Musterdorf

Telefon 099 111 00 00, Fax 099 111 01 01 max.muster@zso-musterdorf.ch

Muster

**PFLICHTENHEFT**

 **Funktion:** Materialwart

 **Name:** Beispiel **Vorname:** Hans

 **Lehrberuf:** Automechaniker **AHV-Nr.:** 756.9999.0000.99

 **Zielsetzung der Funktion:** - Verantwortlicher für die einwandfreie Wartung von sämtlichem Material der ZSO Musterdorf

 - Erhalten der Einsatzbereitschaft des Materials zu jeder Zeit

 - Durchführen von einfachen Reparaturen oder Organisation der selbigen

 - fachtechnische Beratung des Kommandos bei der Beschaffung von neuem Einsatzmaterial für die ZSO Musterdorf

 **Übergeordnete Funktion:** Chef Logistik und dessen Stellvertreter

 **Unterstellte Funktionen:** Bei der Retablierung Weisungsbefugnis gegenüber den Pionieren

 **Stellvertretung für:** Keine Stellvertretungsregelung

 **Stellvertretung durch:** Materialwart (ist zu bestimmen)

 **Gesetzliche Grundlagen:** - Bundesgesetz vom 1. Januar 2021 über den Bevölkerungsschutz und Zivilschutz (BZG);

 - Verordnung vom 22. Januar 2021 über den Zivilschutz (Zivilschutzverordnung, ZSV);

 - Kantonales Zivilschutzgesetz vom 19. März 2007 (ZSG);

 - Kantonale Zivilschutzverordnung vom 17. September 2008 (KZV);

 **Kompetenzen:** - Antragsrecht an Chef Logistik bezüglich Themen des Fachbereichs Material

 - Kein Auskunftsrecht gegenüber Medien

 - CHF 500.-- pro Wiederholungskurs für kleinere Reparaturen an Maschinen und Geräten

 **Entschädigung:** EO und Sold

 **Anforderungen:** Absolvierte Ausbildung GK Materialwart

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aufgabenbereich** | **Durchführen** | **Beteiligt** |
| Unterstützt seinen Vorgesetzten fachtechnisch bei der Einsatzplanung für Katastrophen oder Notlagen;Führt in seinem Aufgabenbereich der ZSO Musterdorf die nötigen Kontrollen und Wartungen für sämtliches Material durch;Führt die vorgeschriebenen Sicherheitsprüfungen durch oder lässt sie durch eine zugelassene Fachfirma ausführen;Ist für eine aktuelle und transparente Dokumentation aller nötigen Unterlagen verantwortlich;Führt jährlich eine Inventur des Einsatzmaterials durch, ist verantwortlich für den Soll-/ und Ist-Bestand des Einsatzmaterials;Stellt im Einsatzfall (Einsatz und WK) sicher, das sämtliches Material zur Verfügung steht;Prüft und leitet allfällige Formulare an den Chef Logistik weiter;Ist Ansprechpartner des Kantons betreffend Periodischen Materialkontrollen;Hält sich bereit zur Erledigung von weiteren Aufgaben zugunsten des Fachbereichs Logistik. | ---XXXXXXXX | X------------------X--- |

Dieses Pflichtenheft tritt per 1. Januar 2023 in Kraft.

Der unterzeichnende Funktionsträger erklärt sich mit dem Inhalt dieser dieses Pflichtenhefts einverstanden.

Musterdorf, XX.XX.20XX

Der Kommandant: Der Funktionsträger: