**Zivilschutzorganisation Musterdorf**

Max Muster, Kommandant

Musterweg 5, 9900 Musterdorf

Telefon 099 111 00 00, Fax 099 111 01 01 [max.muster@zso-musterdorf.ch](mailto:martin.schmid@thun.ch)

Muster

**PFLICHTENHEFT**

**Funktion:** Materialwart

**Name:** Beispiel **Vorname:** Hans

**Lehrberuf:** Automechaniker **AHV-Nr.:** 756.9999.0000.99

**Zielsetzung der Funktion:** - Verantwortlicher für die einwandfreie Wartung von sämtlichem Material der ZSO Musterdorf

- Erhalten der Einsatzbereitschaft des Materials zu jeder Zeit

- Durchführen von einfachen Reparaturen oder Organisation der selbigen

- fachtechnische Beratung des Kommandos bei der Beschaffung von neuem Einsatzmaterial für die ZSO Musterdorf

**Übergeordnete Funktion:** Chef Logistik und dessen Stellvertreter

**Unterstellte Funktionen:** Bei der Retablierung Weisungsbefugnis gegenüber den Pionieren

**Stellvertretung für:** Keine Stellvertretungsregelung

**Stellvertretung durch:** Materialwart (ist zu bestimmen)

**Gesetzliche Grundlagen:** - Bundesgesetz vom 1. Januar 2021 über den Bevölkerungsschutz und Zivilschutz (BZG);

- Verordnung vom 22. Januar 2021 über den Zivilschutz (Zivilschutzverordnung, ZSV);

- Kantonales Zivilschutzgesetz vom 19. März 2007 (ZSG);

- Kantonale Zivilschutzverordnung vom 17. September 2008 (KZV);

**Kompetenzen:** - Antragsrecht an Chef Logistik bezüglich Themen des Fachbereichs Material

- Kein Auskunftsrecht gegenüber Medien

- CHF 500.-- pro Wiederholungskurs für kleinere Reparaturen an Maschinen und Geräten

**Entschädigung:** EO und Sold

**Anforderungen:** Absolvierte Ausbildung GK Materialwart

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aufgabenbereich** | **Durchführen** | **Beteiligt** |
| Unterstützt seinen Vorgesetzten fachtechnisch bei der Einsatzplanung für Katastrophen oder Notlagen;  Führt in seinem Aufgabenbereich der ZSO Musterdorf die nötigen Kontrollen und Wartungen für sämtliches Material durch;  Führt die vorgeschriebenen Sicherheitsprüfungen durch oder lässt sie durch eine zugelassene Fachfirma ausführen;  Ist für eine aktuelle und transparente Dokumentation aller nötigen Unterlagen verantwortlich;  Führt jährlich eine Inventur des Einsatzmaterials durch, ist verantwortlich für den Soll-/ und Ist-Bestand des Einsatzmaterials;  Stellt im Einsatzfall (Einsatz und WK) sicher, das sämtliches Material zur Verfügung steht;  Prüft und leitet allfällige Formulare an den Chef Logistik weiter;  Ist Ansprechpartner des Kantons betreffend Periodischen Materialkontrollen;  Hält sich bereit zur Erledigung von weiteren Aufgaben zugunsten des Fachbereichs Logistik. | ---    X  X  X  X  X  X  X  X | X  ---  ---  ---  ---  ---  ---  X  --- |

Dieses Pflichtenheft tritt per 1. Januar 2023 in Kraft.

Der unterzeichnende Funktionsträger erklärt sich mit dem Inhalt dieser dieses Pflichtenhefts einverstanden.

Musterdorf, XX.XX.20XX

Der Kommandant: Der Funktionsträger: