

WABSTI-Verantwortliche



Geschäfte einrichten/Statistikdaten erfassen

Inhalt

1.0 WABSTI starten	2
2.0 Sachgeschäfte einrichten.....	3
2.1 Sachgeschäfte	3
2.2 Sachgeschäfte mit Gegenvorschlag/Variante.....	4
2.3 Sachgeschäfte mit Gegenvorschlag/Variante und Stichfrage	5
3.0 Majorzwahlen einrichten	6
3.1 Wahl einrichten	6
3.2 Kandidaten erfassen	7
3.3 Wahlzettelgruppen erfassen	9
3.4 Einheiten	10
4.0 Proporzahlen einrichten	11
4.1 Wahl einrichten	11
4.2 Listen+Kandidaten erfassen	12
4.3 Listenverbindungen erfassen.....	13
4.4 Alle Kandidaten.....	14
4.5 Einheiten	15
5.0 Bundekontrolle/Bundeübersicht	16
5.1 Bundekontrolle	16
5.2 Bundeübersicht	17
6.0 Statistikdaten.....	18
6.1 Erfassen und Sperren	18
6.2 Oberbehörde	19
Anhang	20

1.0 WABSTI starten

WABSTI Login 2.25 ✕

Benutzerkürzel eingeben:
 1

Passwort eingeben:

Anmelden

1. Benutzerkürzel eingeben (zhxxxv, xxx = Gemeindenummer)
2. Passwort eingeben

Kontaktdaten eingeben von der am Wahl- oder Abstimmungssonntag verantwortlichen Person.

WABSTI Kontaktperson Wahlbüro kontrollieren ✕

Einheit: **Schulung 1**

Kontaktperson vor+während der Abstimmung (Intern):

Name	-
Tel/Fax	-
E-Mail	-

Die obigen Angaben zur Kontaktperson sind i.O.

WABSTI _ □ ✕

Beenden Passwort ändern Hilfsfunktionen Systeminfos Hinweise (F1)

Einrichten

- Benutzerpool
- Einheiten, Benutzer
- Wahlkreise
- GeVerbindungen
- Sachgeschäfte
- Majorzwahlen
- Proporzwahlen
- Ergebniserfassung
- Ergebniserfassung**
- Statistik & SachGe
- Majorzwahlen
 - Veränderte WZ
 - Unveränderte WZ
 - Stimmen je Kand
- Proporzwahlen
 - Veränderte WZ
 - Unveränderte WZ
 - Stimmen je Kand
- Erfassungskontrolle**
- Majorzwahlen
 - Bundekontrolle
 - Bundeübersicht
- Proporzwahlen
 - Bundekontrolle
 - Bundeübersicht
- Losentscheide**
- Majorzwahlen
- Proporzwahlen
- Ergebnisübersicht**
- Alle Geschäfte
- Alle Einheiten

WABSTI

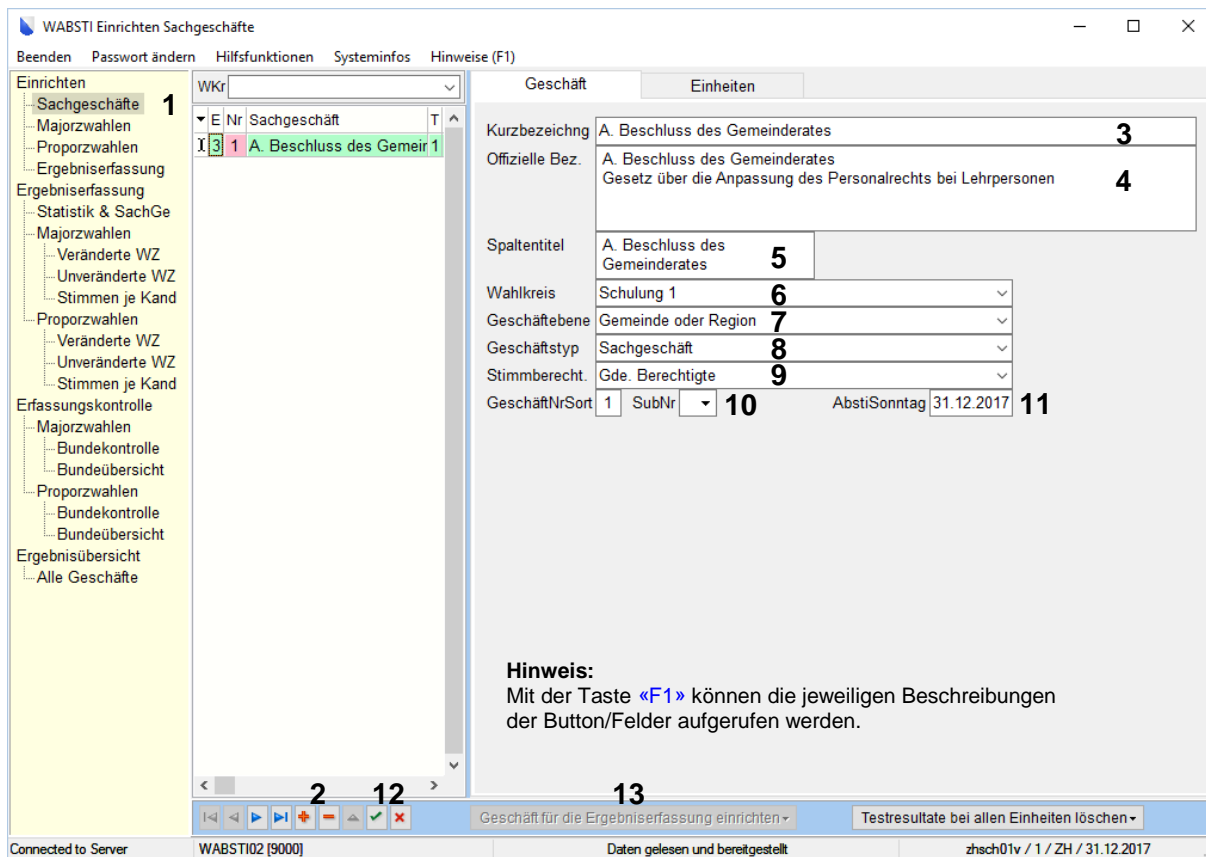


Wahlen und Abstimmungen

Mit Server verbunden WABSTIPRO02 [9000] obbezhkv / 1 / ZH 2.26 / 12.02.2023

2.0 Sachgeschäfte einrichten

2.1 Sachgeschäfte

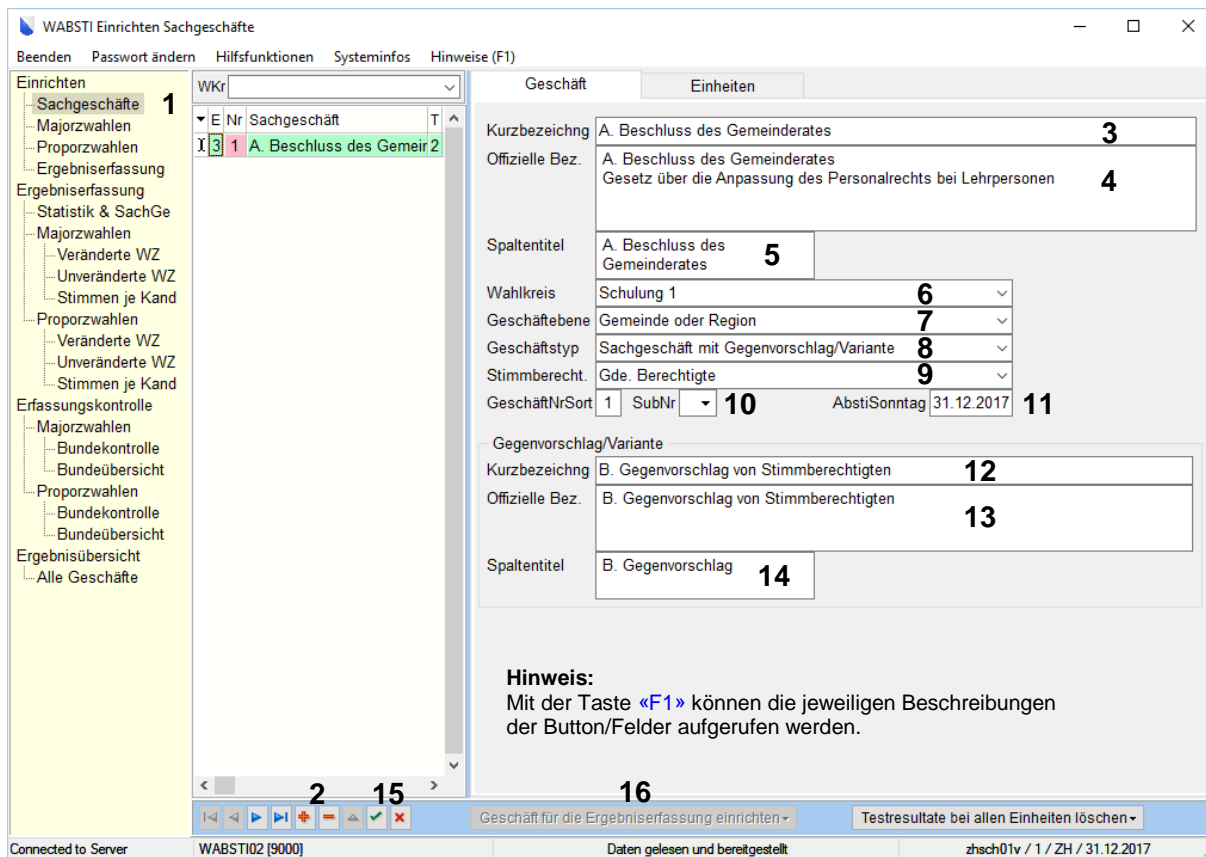


1. Einrichten → Sachgeschäft wählen.
2. Mit dem wird ein neues Geschäft eröffnet. Mit dem kann ein Geschäft gelöscht werden.
3. ¹ Die Kurzbezeichnung Ihres Geschäftes eingeben (Max. 100 Zeichen).
4. ¹ Die offizielle Bezeichnung Ihres Geschäftes eingeben (Max. 255 Zeichen).
5. ¹ Den Spaltentitel Ihres Geschäftes eingeben (Max. 50 Zeichen).
6. ² Den Wahlkreis auswählen.
7. Geschäftsebene (für Gemeinden erscheint immer «Gemeinde oder Region»).
8. Den Geschäftstyp Sachgeschäft wählen.
9. Stimmberechtigte für das jeweilige Geschäft wählen.
10. Geschäft-Nummer/Sortierung eintragen (fortlaufende Nummerierung innerhalb des Wahlkreises/ Geschäftsebene). Für Zwei- und Dreifachvorlagen, die wie einzelne Vorlagen erfasst werden, muss die SubNr ausgewählt werden.
11. Das Datum des Abstimmungstages wird vom System vergeben.
12. Mit dem werden die Eingaben gespeichert. Mit wird die letzte Eingabe nicht übernommen.
13. Mit dem Schritt «Geschäft für die Ergebniserfassung einrichten» wird das Geschäft definitiv eingerichtet und ist für die Erfassung der Daten bereit.

¹ Die Kurzbezeichnung, offizielle Bezeichnung und der Spaltentitel werden in verschiedenen Protokollen verwendet. Immer alle Felder ausfüllen.

² Der Wahlkreis muss 4 Wochen vor **jedem** Urnengang durch das Statistische Amt des Kantons Zürich freigeschaltet werden.

2.2 Sachgeschäfte mit Gegenvorschlag/Variante

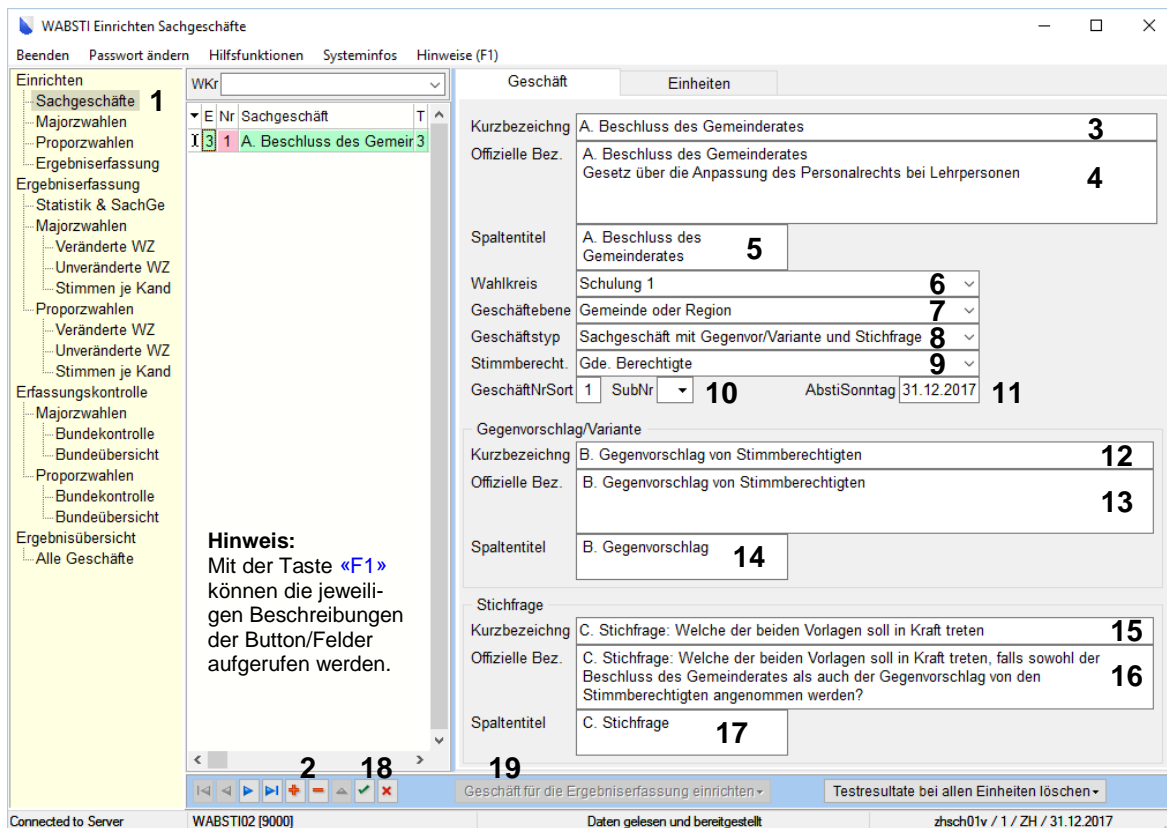


1. Einrichten → Sachgeschäft wählen.
2. Mit dem wird ein neues Geschäft eröffnet. Mit dem kann ein Geschäft gelöscht werden.
3. ¹ Die Kurzbezeichnung Ihres Geschäftes eingeben (Max. 100 Zeichen).
4. ¹ Die offizielle Bezeichnung Ihres Geschäftes eingeben (Max. 255 Zeichen).
5. ¹ Den Spaltentitel Ihres Geschäftes eingeben (Max. 50 Zeichen).
6. ² Den Wahlkreis auswählen.
7. Geschäftsebene (für Gemeinden erscheint immer «Gemeinde oder Region»).
8. Den Geschäftstyp Sachgeschäft mit Gegenvorschlag/Variante wählen.
9. Stimmberechtigte für das jeweilige Geschäft wählen.
10. Geschäft-Nummer/Sortierung eintragen (fortlaufende Nummerierung innerhalb des Wahlkreises/ Geschäftsebene). SubNr wird nicht benötigt.
11. Das Datum des Abstimmungstages wird vom System vergeben.
12. Die Kurzbezeichnung des Gegenvorschlages/Variante eingeben (Max. 100 Zeichen).
13. Die offizielle Bezeichnung des Gegenvorschlages/Variante eingeben (Max. 255 Zeichen).
14. Den Spaltentitel des Gegenvorschlages/Variante eingeben (Max. 50 Zeichen).
15. Mit dem werden die Eingaben gespeichert. Mit wird die letzte Eingabe nicht übernommen.
16. Mit dem Schritt «Geschäft für die Ergebniserfassung einrichten» wird das Geschäft definitiv eingerichtet und ist für die Erfassung der Daten bereit.

¹ Die Kurzbezeichnung, offizielle Bezeichnung und der Spaltentitel werden in verschiedenen Protokollen verwendet. Immer alle Felder ausfüllen.

² Der Wahlkreis muss 4 Wochen vor **jedem** Urnengang durch das Statistische Amt des Kantons Zürich freigeschaltet werden.

2.3 Sachgeschäfte mit Gegenvorschlag/Variante und Stichfrage



Einrichten

WKR: [Dropdown]

Geschäft | Einheiten

Kurzbezeichnung: A. Beschluss des Gemeinderates **3**

Offizielle Bez.: A. Beschluss des Gemeinderates
Gesetz über die Anpassung des Personalrechts bei Lehrpersonen **4**

Spaltentitel: A. Beschluss des Gemeinderates **5**

Wahlkreis: Schulung 1 **6**

Geschäftsebene: Gemeinde oder Region **7**

Geschäftstyp: Sachgeschäft mit Gegenvor/Variante und Stichfrage **8**

Stimmberecht.: Gde. Berechtigte **9**

GeschäftNrSort: 1 SubNr: [Dropdown] **10** AbstiSonntag: 31.12.2017 **11**

Gegenvorschlag/Variante

Kurzbezeichnung: B. Gegenvorschlag von Stimmberechtigten **12**

Offizielle Bez.: B. Gegenvorschlag von Stimmberechtigten **13**

Spaltentitel: B. Gegenvorschlag **14**

Stichfrage

Kurzbezeichnung: C. Stichfrage: Welche der beiden Vorlagen soll in Kraft treten **15**

Offizielle Bez.: C. Stichfrage: Welche der beiden Vorlagen soll in Kraft treten, falls sowohl der Beschluss des Gemeinderates als auch der Gegenvorschlag von den Stimmberechtigten angenommen werden? **16**

Spaltentitel: C. Stichfrage **17**

Hinweis:
Mit der Taste «F1» können die jeweiligen Beschreibungen der Button/Felder aufgerufen werden.

2 18 19

Connected to Server: WABSTI02 [9000] | Daten gelesen und bereitgestellt | zhsch01v / 1 / ZH / 31.12.2017

1. Einrichten → Sachgeschäft wählen.
2. Mit dem wird ein neues Geschäft eröffnet. Mit dem kann ein Geschäft gelöscht werden.
3. ¹ Die Kurzbezeichnung Ihres Geschäftes eingeben (Max. 100 Zeichen).
4. ¹ Die offizielle Bezeichnung Ihres Geschäftes eingeben (Max. 255 Zeichen).
5. ¹ Den Spaltentitel Ihres Geschäftes eingeben (Max. 50 Zeichen).
6. ² Den Wahlkreis auswählen.
7. Geschäftsebene (für Gemeinden erscheint immer «Gemeinde oder Region»).
8. Den Geschäftstyp Sachgeschäft mit Gegenvorschlag/Variante und Stichfrage wählen.
9. Stimmberechtigte für das jeweilige Geschäft wählen.
10. Geschäft-Nummer/Sortierung eintragen (fortlaufende Nummerierung innerhalb des Wahlkreises/ Geschäftsebene). SubNr wird nicht benötigt.
11. Das Datum des Abstimmungstages wird vom System vergeben.
12. Die Kurzbezeichnung des Gegenvorschlages/Variante eingeben (Max. 100 Zeichen).
13. Die offizielle Bezeichnung des Gegenvorschlages/Variante eingeben (Max. 255 Zeichen).
14. Den Spaltentitel des Gegenvorschlages/Variante eingeben (Max. 50 Zeichen).
15. Die Kurzbezeichnung der Stichfrage eingeben (Max. 100 Zeichen).
16. Die offizielle Bezeichnung der Stichfrage eingeben (Max. 255 Zeichen).
17. Den Spaltentitel der Stichfrage eingeben (Max. 50 Zeichen).
18. Mit dem werden die Eingaben gespeichert. Mit wird die letzte Eingabe nicht übernommen.
19. Mit dem Schritt «Geschäft für die Ergebniserfassung einrichten» wird das Geschäft definitiv eingerichtet und ist für die Erfassung der Daten bereit.

¹ Die Kurzbezeichnung, offizielle Bezeichnung und der Spaltentitel werden in verschiedenen Protokollen verwendet. Immer alle Felder ausfüllen.

² Der Wahlkreis muss 4 Wochen vor **jedem** Urnengang durch das Statistische Amt des Kantons Zürich freigeschaltet werden.

3.0 Majorzwahlen einrichten

3.1 Wahl einrichten

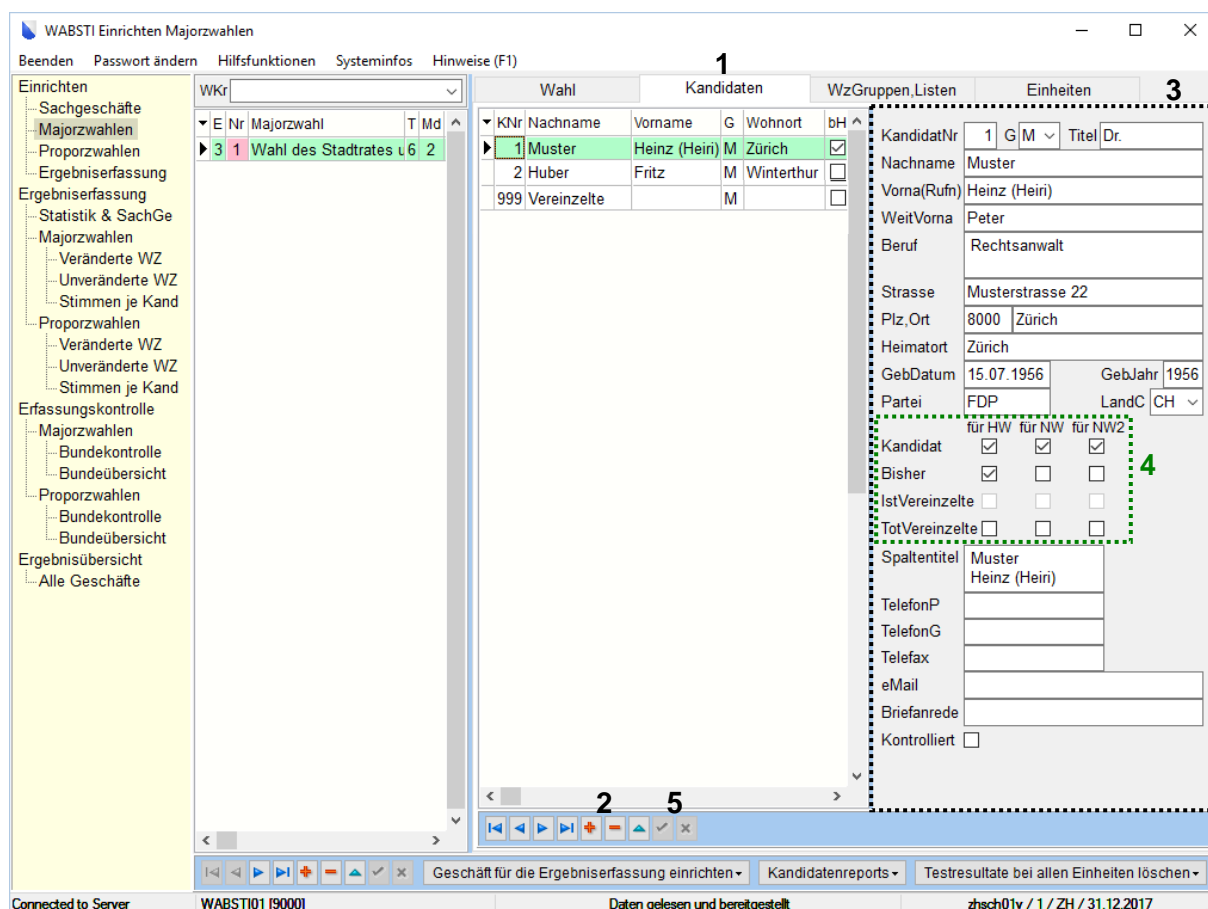
1. Einrichten → Majorzwahlen wählen.
2. Mit dem wird ein neues Geschäft eröffnet. Mit dem kann ein Geschäft gelöscht werden.
3. ¹ Die Kurzbezeichnung Ihres Geschäftes eingeben (Max. 100 Zeichen).
4. ¹ Die offizielle Bezeichnung Ihres Geschäftes eingeben (Max. 255 Zeichen).
5. ² Den Wahlkreis auswählen.
6. Wahlebene (für Gemeinden erscheint immer «Gemeinde oder Region»).
7. Wahl im Majorzverfahren auswählen. Ist ein Präsidium zu wählen wird hier Wahl im Majorzverfahren mit einer Nebenwahl ausgewählt. Sind zwei Präsidien zu wählen, wird hier Wahl im Majorzverfahren mit zwei Nebenwahlen ausgewählt.
8. Stimmberechtigte für das jeweilige Geschäft wählen.
9. Wahlmehrheit wählen (Absolutes- oder Relatives Mehr).
10. Auswählen mit welchen Angaben die Kandidierenden auf dem Protokoll erscheinen sollen.
11. Anzahl Mandate eingeben.
12. Geschäft-Nummer/Sortierung eintragen (Bei Wahlen wird jedes Geschäft auf einem separaten Protokoll ausgewiesen).
13. Wird ein leerer Wahlzettel verschickt, muss dieses Feld aktiv sein!
14. Können auf einem Wahlzettel ungültige Stimmen vorkommen, muss dieses Feld aktiv sein!
15. Dieses Feld wird für geschäfte- oder wahlkreisübergreifende Auswertungen benötigt (nur mit Spezialrecht möglich).

16. Das Datum des Abstimmungstages wird vom System vergeben.
17. Ist bei Punkt 7 Wahl im Majorzverfahren mit einer oder zwei Nebenwahlen ausgewählt, müssen die Felder für diese ausgefüllt werden.
18. Mit dem werden die Eingaben gespeichert. Mit wird die letzte Eingabe nicht übernommen.

¹ Die Kurzbezeichnung, offizielle Bezeichnung und der Spaltentitel werden in verschiedenen Protokollen verwendet. Immer alle Felder ausfüllen.

² Der Wahlkreis muss 4 Wochen vor **jedem** Urnengang durch das Statistische Amt des Kantons Zürich freigeschaltet werden.

3.2 Kandidaten erfassen



1. Auf das Register «Kandidaten» wechseln.
2. Mit dem wird ein neuer Kandidat eröffnet. Mit dem wird ein Kandidat gelöscht.
Wichtig: Der Kandidat 999 Vereinzelte darf nicht gelöscht oder überschrieben werden.
3. Im Bereich 3 werden alle Angaben zum Kandidierenden erfasst. Hinweis: Der Spaltentitel wird vom System eingefüllt. Dieser wird für gewisse Protokolle benötigt. Der Spaltentitel sollte deshalb nicht gelöscht werden.
4. Im Bereich 4 werden die Angaben für die Hauptwahl und allfällige Nebenwahl(en) gemacht. Weitere Informationen erhalten Sie mit der Taste «F1» auf dem jeweiligen Feld.
5. Mit dem werden die Eingaben gespeichert. Mit wird die letzte Eingabe nicht übernommen.

Weitere-Kandidat am Wahlsonntag:

Werden weitere Kandidaten am Wahlsonntag benötigt, werden diese gleich wie in Schritt «3.2 Kandidaten erfassen» eröffnet. Am Wahlsonntag versehentlich eröffnete Kandidaten können nicht mehr gelöscht werden.

3.3 Wahlzettelgruppen erfassen

The screenshot shows the 'WABSTI Einrichten Majorwahlen' window. The 'Wahlzettelgruppen' register is active, showing a table with columns 'Wahl', 'Kandidaten', 'WzGruppen, Listen', and 'Einheiten'. A detailed view of a group is shown in a dashed box, with input fields for 'Grp', 'Bez', 'Amtlich leerer WZ', 'Leere Zeilen HW', 'Leere Zeilen NW', and 'Leere Zeilen NW2'. A status bar at the bottom indicates 'Geschäft für die Ergebniserfassung einrichten' and 'Kandidatenreports'.

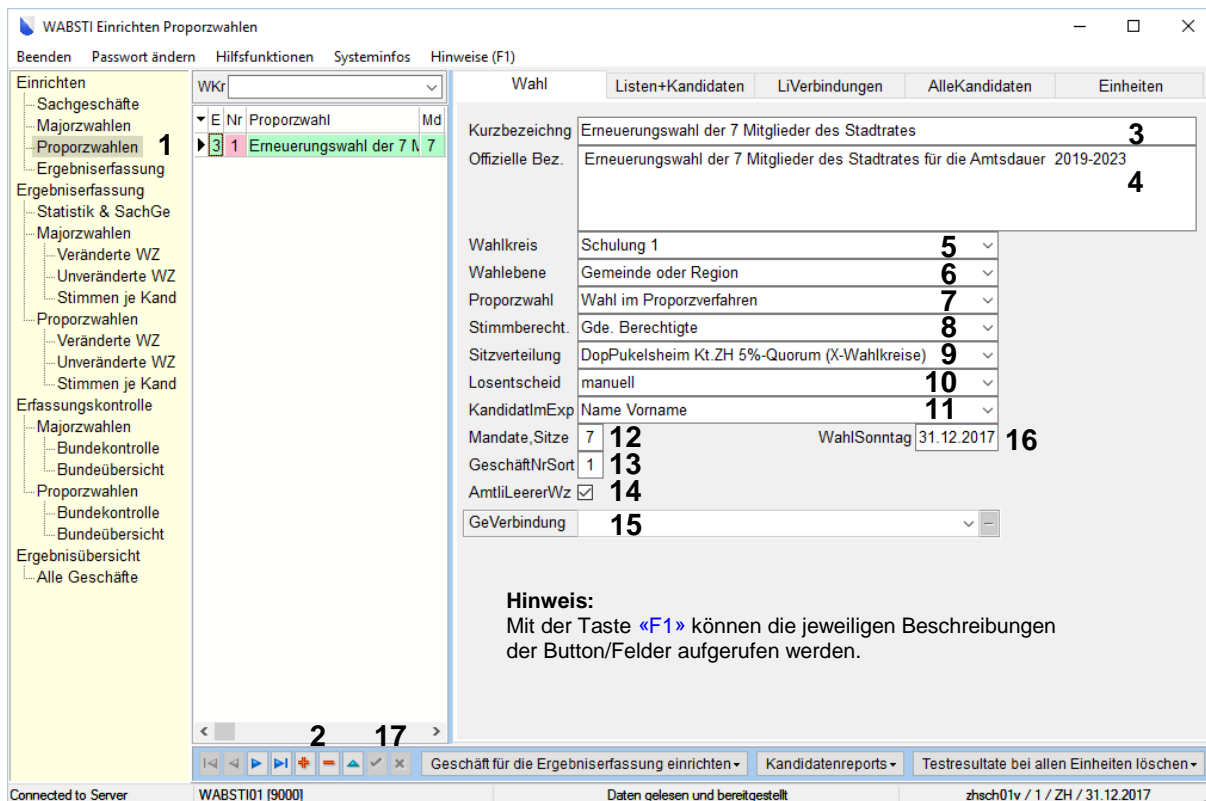
1. Auf das Register «Wahlzettelgruppen» wechseln.
2. Mit dem wird eine neue Wahlzettelgruppe eröffnet. Mit dem wird eine Gruppe gelöscht. Hinweis: Die Gruppe «LeererWZ» erscheint hier nur, wenn diese im Kapitel 3.1 Punkt 13, aktiviert ist. Diese Gruppe darf nicht geändert werden, es muss zwingend zuerst eine neue Gruppe eröffnet werden.
3. Im Bereich 3 die Gruppe, die Nr/Sort (bei mehreren Gruppen fortlaufende Nummerierung) und die Bezeichnung eingeben.
4. Mit dem werden die Eingaben gespeichert. Mit wird die letzte Eingabe nicht übernommen.
5. Nun die gewünschten Kandidaten mit der Maus von **A** nach **B** und bei den Nebenwahlen von **A** nach **C** und von **A** nach **D** ziehen. Dabei kann ein Kandidat mehreren Wahlzettel-Gruppen zugeordnet werden.
6. Zum Schluss muss die «Kandidaten-Zuordnung zur Wahlzettelgruppe» gespeichert werden.
7. Mit den Schritten 1 und 2 bei «Geschäft für die Ergebniserfassung» einrichten, wird das Geschäft definitiv eingerichtet und ist für die Erfassung der Daten bereit. Hinweis: Der Schritt 1 darf nur einmal gemacht werden, ansonsten werden Einstellungen innerhalb des Registers Einheiten wieder auf die Grundeinstellungen zurückgesetzt.
8. Das System springt nun automatisch auf das Register «Einheiten».

3.4 Einheiten

1. Im Bereich 1 werden die Angaben vom System vergeben.
2. Festlegen wie erfasst wird. Arbeiten Sie z.B. mit einer Strichliste und möchten nur noch das Total der Kandidaten erfassen, dann wählen Sie die Erfassungsweise «Endresultate der Kandidaten und Wahlzettel». Wird Endresultate gewählt, sind die Angaben für die Detailerfassung (Bereich 3) nicht mehr relevant.
 Möchten Sie hingegen veränderte oder unveränderte Wahlzettel erfassen, dann wählen Sie als Erfassungsweise «Detail veränderte/unveränderte Wahlzettel».
3. Im Bereich 3 werden die Angaben für die Detailerfassung der Wahlzettel gemacht (siehe Anhang Seite 20, bei Majorzwahlen sind die ersten drei Varianten möglich).
4. Mit dem werden die Eingaben gespeichert. Mit wird die letzte Eingabe nicht übernommen.

4.0 Proporzwahlen einrichten

4.1 Wahl einrichten



Einrichten WKr: [Dropdown]

Beenden Passwort ändern Hilfsfunktionen Systeminfos Hinweise (F1)

Einrichten
- Sachgeschäfte
- Majorzwahlen
- Proporzwahlen **1**
- Ergebniserfassung
Ergebniserfassung
- Statistik & SachGe
- Majorzwahlen
- Veränderte WZ
- Unveränderte WZ
- Stimmen je Kand
- Proporzwahlen
- Veränderte WZ
- Unveränderte WZ
- Stimmen je Kand
Erfassungskontrolle
- Majorzwahlen
- Bundekontrolle
- Bundeübersicht
- Proporzwahlen
- Bundekontrolle
- Bundeübersicht
Ergebnisübersicht
- Alle Geschäfte

Wahl: [Dropdown] | Listen+Kandidaten | LiVerbindungen | AlleKandidaten | Einheiten

Kurzbezeichnung: Erneuerungswahl der 7 Mitglieder des Stadtrates **3**

Offizielle Bez.: Erneuerungswahl der 7 Mitglieder des Stadtrates für die Amtsdauer 2019-2023 **4**

Wahlkreis: Schulung 1 **5**

Wahlebene: Gemeinde oder Region **6**

Proporzwahl: Wahl im Proporzverfahren **7**

Stimmberecht.: Gde. Berechtigte **8**

Sitzverteilung: DopPukelsheim Kt.ZH 5%-Quorum (X-Wahlkreise) **9**

Losentscheid: manuell **10**

KandidatImExp: Name Vorname **11**

Mandate, Sitze: 7 **12** | WahlSonntag: 31.12.2017 **16**

GeschäftNrSort: 1 **13**

AmtliLeererWz: **14**

GeVerbindung: [Dropdown] **15**

Hinweis:
Mit der Taste «F1» können die jeweiligen Beschreibungen der Button/Felder aufgerufen werden.

2 17

Connected to Server WABSTI01 [9000] Daten gelesen und bereitgestellt zhsch01v / 1 / ZH / 31.12.2017

1. Einrichten → Proporzwahlen wählen.
2. Mit dem wird ein neues Geschäft eröffnet. Mit dem kann ein Geschäft gelöscht werden.
3. ¹ Die Kurzbezeichnung Ihres Geschäftes eingeben (Max. 100 Zeichen).
4. ¹ Die offizielle Bezeichnung Ihres Geschäftes eingeben (Max. 255 Zeichen).
5. ² Den Wahlkreis auswählen.
6. Wahlebene (für Gemeinden erscheint immer «Gemeinde oder Region»).
7. Wahl im Proporzverfahren auswählen.
8. Stimmberechtigte für das jeweilige Geschäft wählen.
9. Berechnung der Sitzverteilung wählen.
10. Bei Losentscheid muss manuell gewählt sein.
11. Auswählen mit welchen Angaben die Kandidierenden im Export erscheinen sollen.
12. Anzahl Mandate eingeben.
13. Geschäft-Nummer/Sortierung eintragen (Bei Wahlen wird jedes Geschäft auf einem separaten Protokoll ausgewiesen).
14. Wird ein leerer Wahlzettel verschickt, muss dieses Feld aktiv sein.
15. Dieses Feld wird für geschäfte- oder wahlkreisübergreifende Auswertungen benötigt (nur mit Spezialrecht möglich).
16. Das Datum des Abstimmungstages wird vom System vergeben.
17. Mit dem werden die Eingaben gespeichert. Mit wird die letzte Eingabe nicht übernommen.

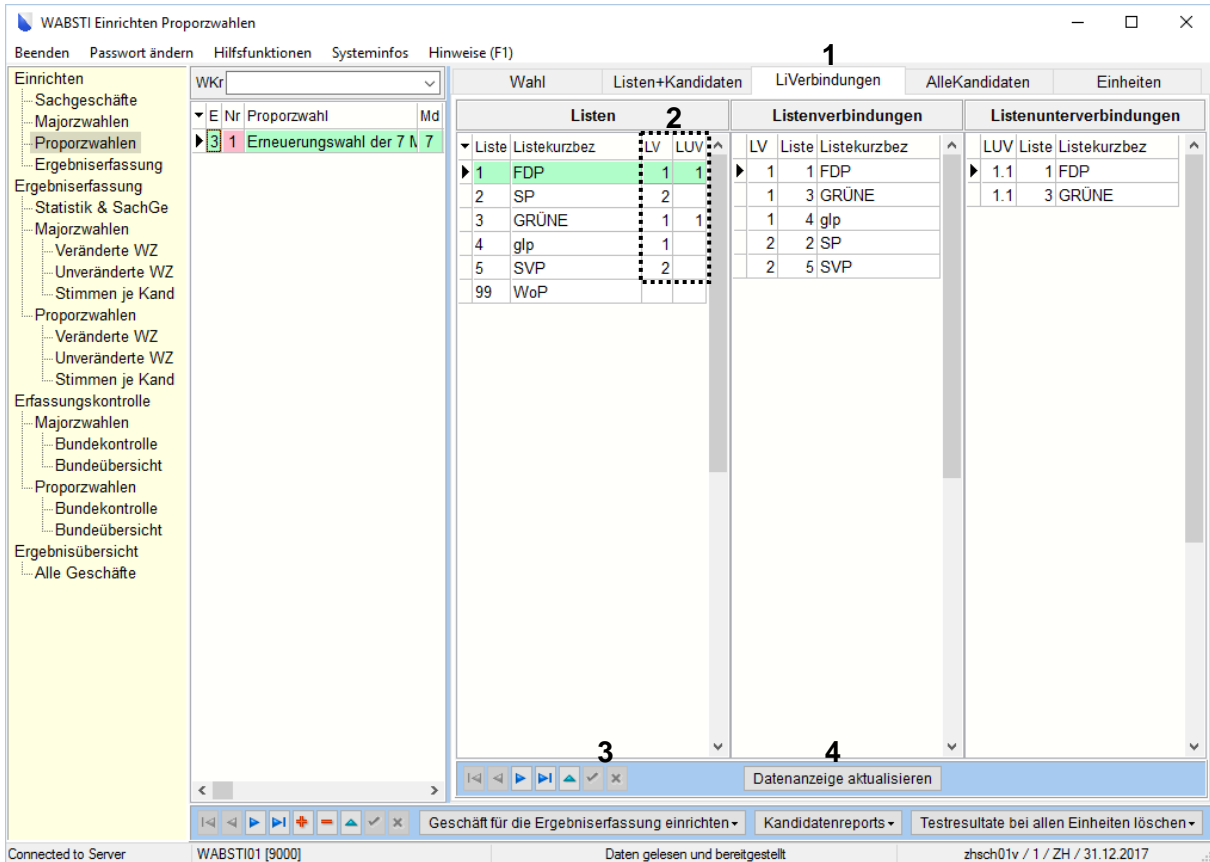
¹ Die Kurzbezeichnung, offizielle Bezeichnung und der Spaltentitel werden in verschiedenen Protokollen verwendet. Immer alle Felder ausfüllen.

² Der Wahlkreis muss 4 Wochen vor **jedem** Urnengang durch das Statistische Amt des Kantons Zürich freigeschaltet werden.

4.2 Listen+Kandidaten erfassen

1. Auf das Register «Listen+Kandidaten» wechseln.
2. Mit dem wird eine neue Liste eröffnet. Mit dem wird eine Liste gelöscht.
Hinweis: Die Liste 99 Leere Liste erscheint nur, wenn in Kapitel 4.1 der Punkt 13 aktiv ist.
3. Im Bereich 3 werden alle Angaben zur Liste erfasst.
4. Mit dem werden die Eingaben gespeichert.
5. Innerhalb der Liste wird mit dem ein neuer Kandidat eröffnet. Mit dem wird ein Kandidat gelöscht
6. Im Bereich 6 werden alle Angaben zum Kandidaten erfasst. Hinweis: Der Spaltentitel wird für gewisse Protokolle benötigt. Bitte ebenfalls erfassen.
7. Mit dem werden die Eingaben gespeichert. Mit wird die letzte Eingabe nicht übernommen.
8. **Wichtig:** Wird ein Kandidat kumuliert, darf nur der Button Kandidat kumulieren verwendet werden. Der Kandidat darf nicht zweimal erfasst werden.
9. Auf dem Register «Wahlzettel (Listenplatz)» kann die Reihenfolge der Kandidierenden gemäss Wahlzettel bestimmt werden.

4.3 Listenverbindungen erfassen



WABSTI Einrichten Proporzwahlen
 Beenden Passwort ändern Hilfsfunktionen Systeminfos Hinweise (F1)

Einrichten WKr
 Sachgeschäfte
 Majorzwahlen
 Proporzwahlen
 Ergebniserfassung
 Ergebniserfassung
 Statistik & SachGe
 Majorzwahlen
 Majorzwahlen
 Veränderte WZ
 Unveränderte WZ
 Stimmen je Kand
 Proporzwahlen
 Veränderte WZ
 Unveränderte WZ
 Stimmen je Kand
 Erfassungskontrolle
 Majorzwahlen
 Bundekontrolle
 Bundübersicht
 Proporzwahlen
 Bundekontrolle
 Bundübersicht
 Ergebnisübersicht
 Alle Geschäfte

Wahl Listen+Kandidaten LiVerbindungen AlleKandidaten Einheiten

1
 2
 3
 4

Liste	Listekurzbez	LV	LUV
1	FDP	1	1
2	SP	2	
3	GRÜNE	1	1
4	glp	1	
5	SVP	2	
99	WoP		

LV	Liste	Listekurzbez
1	1	FDP
1	3	GRÜNE
1	4	glp
2	2	SP
2	5	SVP

LUV	Liste	Listekurzbez
1.1	1	FDP
1.1	3	GRÜNE

Datenanzeige aktualisieren

Geschäft für die Ergebniserfassung einrichten Kandidatenreports Testresultate bei allen Einheiten löschen

Connected to Server WABSTI01 [9000] Daten gelesen und bereitgestellt zhsc01v / 1 / ZH / 31.12.2017

1. Auf das Register «LiVerbindungen» wechseln.
2. Im Bereich 2 werden die Listen- und Unterlistenverbindungen definiert (Beispiel einer Listen- und Unterlistenverbindung).
3. Mit dem werden die Eingaben gespeichert. Mit wird die letzte Eingabe nicht übernommen.
4. Mit «Datenanzeige aktualisieren» werden die Listen- und Unterlistenverbindung angezeigt.

Hinweis:

Listenverbindungen sind nur bei den Nationalratswahlen möglich und werden vom Statistischen Amt des Kantons Zürich eingerichtet.

4.4 Alle Kandidaten

The screenshot shows the WABSTI 'Einrichten Proporzwahlen' window. The 'AlleKandidaten' register is active, displaying a table of candidates. The table has columns: LiNr, LiPI, KNr, Nachname, Vorname, G, Strasse, Plz, Ort, Bisher, and Geburtsdat. Two candidates are listed: Theodor (The M) Muster and Gertrud Huber.

LiNr	LiPI	KNr	Nachname	Vorname	G	Strasse	Plz	Ort	Bisher	Geburtsdat
1	1	1	Muster	Theodor (The M)		Musterstrasse	8000	Zürich	<input checked="" type="checkbox"/>	11.03.1960
2	1	1	Huber	Gertrud	W				<input type="checkbox"/>	

At the bottom, a context menu is open for the 'Geschäft für die Ergebniserfassung einrichten' option, listing several steps and actions.

1. Auf das Register «Alle Kandidaten» wechseln.
2. Kandidatenexport in Excel.
3. Diverse Kandidatenreports zum Ausdrucken.
4. Doppelkandidaturen überprüfen.
5. Mit den Schritten 1 und 2 bei «Geschäft für die Ergebniserfassung einrichten», wird das Geschäft definitiv eingerichtet und ist für die Erfassung der Daten bereit.
Hinweis: Der Schritt 1 darf nur einmal gemacht werden, ansonsten werden Einstellungen innerhalb des Registers Einheiten wieder auf die Grundeinstellungen zurückgesetzt.
6. Das System springt nun automatisch auf das Register «Einheiten».

4.5 Einheiten

The screenshot shows the 'WABSTI Einrichten Proporzwahlen' application window. The left sidebar contains a tree view with categories like 'Einrichten', 'Ergebniserfassung', 'Erfassungskontrolle', and 'Ergebnisübersicht'. The main window is divided into several panes. The top pane shows 'Wahl', 'Listen+Kandidaten', 'LiVerbindungen', 'AlleKandidaten', and 'Einheiten'. The middle pane shows a list of units, with 'Schulung 1' selected. The right pane shows configuration options for the selected unit, including checkboxes for 'Hier Geschäfte Einrichten', 'Hier Ergebnisse Erfassen', and 'Hier Ergebnisse Protokoll.'. Below these are settings for 'Erfassungsweise' and 'Erf. Leere Zeilen'. A status bar at the bottom shows 'Geschäft für die Ergebniserfassung einrichten'.

1. Im Bereich 1 werden die Angaben vom System vergeben.
2. Erfassungsweise festlegen:
 - Endresultate der Kandidaten und Wahlzettel
 (Wird diese Option gewählt, muss Punkt 3 nicht beachtet werden)
 - Detail: veränderte/unveränderte Wahlzettel
 - Detail: veränd. WZ (gestrichene Kand. Ohne Liste)
3. Im Bereich 3 werden die Angaben für die Detailfassung der Wahlzettel gemacht (siehe Anhang Seite 20). Neu kann man hier definieren ob man die Kandidierenden auch per Name erfassen will.
4. Mit dem werden die Eingaben gespeichert. Mit wird die letzte Eingabe nicht übernommen.

5.0 Bundekontrolle/Bundeübersicht

5.1 Bundekontrolle

The screenshot shows the 'WABSTI Erfassungskontrolle: Proporzwahlen - Bundekontrolle veränderte Wahlzettel' window. The interface is divided into several sections:

- Navigation Tree (Left):** A tree view showing the application structure. Item 'Bundekontrolle' is highlighted with a '1'.
- Form Fields (Top):** Fields for 'Einheit: Schulung 1', 'Wahl: Erneuerungswahl der 7 Mitglieder des Stadtrates', and 'Mandate: 7'. A 'BundNr: 5' field is highlighted with a '2'. A 'Hinw:' field contains '[3] fertig erfasst', with a '3' next to it. A 'BundNr: 5' field is highlighted with a '4'.
- Data Table (Center):** A table with columns 'WZNr', 'LeereZ', 'ErfasstVon', 'ErfasstAm', and 'AS'. The first row is highlighted in green and contains '1', '6', 'zhsch01v', '26.01.17 14:25', and '0'. Below the table, two bundles are listed: '- 01.015 Muster Theodor (Theo)' and '+ 02.011 Huber Gertrud'.
- Control Panel (Bottom):** A row of buttons labeled '5', '6', '7', and '8'. The buttons are: 'Druckvorschau' (with a checkbox), 'Kontrollreport ausdrucken', 'Bund pendent setzen', 'Bund löschen', and 'Bund ist kontrolliert'.
- Status Bar (Bottom):** Shows 'Connected to Server', 'WABSTI01 [9000]', 'Daten gelesen und bereitgestellt', and 'zhsch01v / 1 / ZH / 31.12.2017'.

1. Bundekontrolle wählen.
2. Die gewünschte Bundnummer eingeben.
3. Für eine Stichprobenkontrolle kann hier die Anzahl Wahlzettel eingegeben werden.
4. Mit «Bund aufrufen» wird der gewünschte Bund angezeigt.
5. Kontrollreport ausdrucken.
6. Bund für Korrekturen wieder freigeben. Es kann auch ein kontrollierter Bund (grün) wieder pendent gesetzt werden.
7. Ganzen Bund löschen. Die gelöschten Bunde sind weiss markiert.
8. Bund kontrolliert (grün) setzen.

5.2 Bundeübersicht

WABSTI Erfassungskontrolle Proporzahlen - Bundeübersicht veränderte Wahlzettel

Beenden Passwort ändern Hilfsfunktionen Systeminfos Hinweise (F1)

Einheiten: **Schulung 1** Wahl: **Erneuerungswahl der 7 Mitglieder des Sta** Bunde: **6** Bunde aufrufen

Bund	Liste	Listekurzbez	WZ	ErfasstAm	ErfasstVon	Hinweise	Listebezeichnung	Arbeitsplatz	Status
6	1	FDP	0	26.01.17 14:29	zhsch01v		FDP.Die Liberalen	D10517900	1
3	2	SP	1	26.01.17 13:56	zhsch01e	P-14.29 /	SP	D10517900	2
1	1	FDP	1	26.01.17 13:35	zhsch01e		FDP.Die Liberalen	D10517900	3
2	1	FDP	1	26.01.17 13:54	zhsch01e		FDP.Die Liberalen	D10517900	3
5	1	FDP	1	26.01.17 14:25	zhsch01v	K-14.28 /	FDP.Die Liberalen	D10517900	4
4	2	SP	0	26.01.17 14:18	zhsch01e	Gel.SP /	SP	D10517900	5

4

VerWZ: 4 UmWZ: 15 [1] in Bearbeitung [2] zur Korrektur [3] fertig erfasst [4] kontrolliert [5] gelöscht

Connected to Server WABSTI01 [9000] Daten gelesen und bereitgestellt zhsch01v / 1 / ZH / 31.12.2017

1. Bundeübersicht wählen.
2. Den gewünschten Bundestatus wählen.
3. Mit Bunde aufrufen werden die gewünschten Bunde angezeigt.
4. Mit Doppelklick auf einen Bund, fertig erfasst (gelb) oder kontrolliert (grün), springt man direkt in die Bundekontrolle.

Wichtig: Am Ende der Kontrolle müssen alle Bunde den Status kontrolliert (grün) aufweisen (ausser die gelöschten Bunde).

6.0 Statistikdaten

6.1 Erfassen und sperren

1. Falls mehrere Einheiten vorhanden (z.B. Pol. Gemeinde, Schulgemeinde usw.) die zu erfassende Einheit auswählen.
2. Das entsprechende Register wählen.
3. Anzahl Stimmberechtigte eingeben.
4. Angaben zu den technischen Hilfsmitteln eingeben.
5. Daten zu den Stimmrechtsausweisen eingeben.
6. Daten zu den Stimm- oder Wahlzetteln eingeben.
7. Bei Sachgeschäften Daten zu den Stimmen (Ja/Nein) eingeben
8. Das Geschäft speichern und prüfen.
9. Sind die Daten korrekt, kann das Geschäft für die Oberbehörde freigegeben werden.
10. Die automatische Rückmeldung ist neu standardmässig eingeschalten. Die Bildschirmansicht wird jede Minute einmal aktualisiert, damit die Freigabe der Oberbehörde angezeigt wird.
11. Ist die automatische Rückmeldung eingeschalt, wird hier die Zeit der letzten Aktualisierung angezeigt.
12. Sobald die Oberbehörde das Geschäft/die Geschäfte freigegeben hat, können die notwendigen Protokolle ausgedruckt werden.

6.2 Oberbehörde

The screenshot shows the WABSTI 'Ergebnisübersicht' window. The left sidebar has a tree view with 'Alle Geschäfte' selected (1). The main table shows a list of businesses with columns for status (F, E, T, Nr), business name, and voting results (Tot, grün, gel, rot, bl, rot, B). The detailed view on the right shows 'Geschäft: A. Beschluss des Gemeinderates' with a table of units (Einheit) and their voting status (E, V, eingeg, ugel, leer, ugüt, gültig) and results (Ja, Nein, oAntw). The toolbar at the bottom includes buttons for 'Report ausdrucken', 'Exportfile erstellen', 'PropRes ermitteln', 'Geschäft sperren', 'entsperren', and 'AutoAktualis. aktiv (1 Min)'. A context menu is open over the 'Geschäft sperren' button, listing options like 'Geschäft bei der markierten Einheit sperren' and 'Alle OB-Geschäfte bei allen Einheiten sperren'. The status bar at the bottom shows 'Exec Error: ORA-20301: T:Geschäfte_UPD : Der W' and 'Daten gelesen und b'.

1. Alle Geschäfte wählen.
2. Das entsprechende Geschäft wählen.
3. Eine Einheit auswählen die den Status gelb hat.
4. Die Einheit mit Status gelb sperren. Die Einheit hat nun den Status grün.
5. Hat die Einheit (im Beispiel Schulung 1) eine Korrektur durchzuführen, kann der Status wieder auf gelb gesetzt werden (entsperren).
6. Automatische Aktualisierung ist neu standardmässig einschalten. Die Bildschirmansicht wird jede Minute einmal aktualisiert, damit die Freigabe der Einheit angezeigt wird.
7. Reports ausdrucken (Zusammenzüge aller Einheiten).
8. Es kann ein Excel-Export erstellt werden.
9. Wird nur bei Proporzahlen benötigt (nur mit Spezialrechten möglich).
10. Bei Wahlen kann hier ein Check zur Überprüfung der eingegebenen Gemeindedaten aufgerufen werden.

The 'Eingabepfung' dialog box contains the following text:

LeereZ [0] + UngültigeStim [0] + KandidatenStim [100] = 100
 Vergleich: Anzahl Mandate [2] x Gültige Wahlzettel [50] = 100

NW: LeereZ [0] + UngültigeStim [0] + KandidatenStim [50] = 50
 Vergleich: Anzahl Mandate [1] x Gültige Wahlzettel [50] = 50

NW2: LeereZ [0] + UngültigeStim [0] + KandidatenStim [50] = 50
 Vergleich: Anzahl Mandate [1] x Gültige Wahlzettel [50] = 50

An 'OK' button is located at the bottom right of the dialog.

Anhang

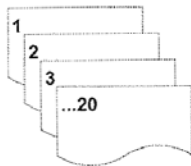
Einstellungen für die Detailerfassung der Wahlzettel

Bundnummer +Wahlzettelnummer

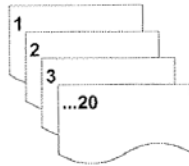
Wabsti BundNr Arten

automat. BundNr (1 Nr-Kreis) + WZ-Nr je Bund

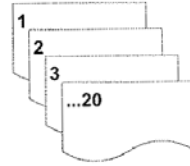
Bund 1 (automat)



Bund 2 (automat)



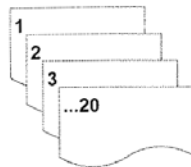
Bund 3 (automat)



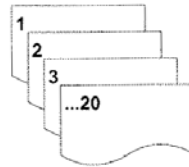
WZ Vergabe bei allen
 Beispielen immer
 Automatisch

manuelle BundNr. (1 Nr-Kreis) + WZ-Nr je Bund

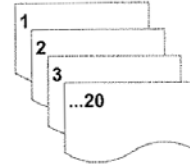
Bund 1 (manuell)



Bund 3 (manuell)

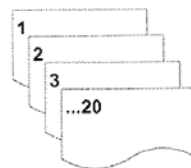


Bund 7 (manuell)

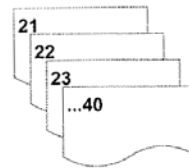


manuelle BundNr. (1 Nr-Kreis) + WZ-Nr fortlaufend

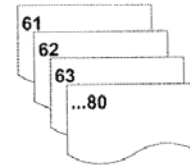
Bund 1 (manuell)



Bund 2 (manuell)



Bund 4 (manuell)



manuelle BundNr. (Nr-Kreis je Liste) + WZ-Nr fortl.

SVP

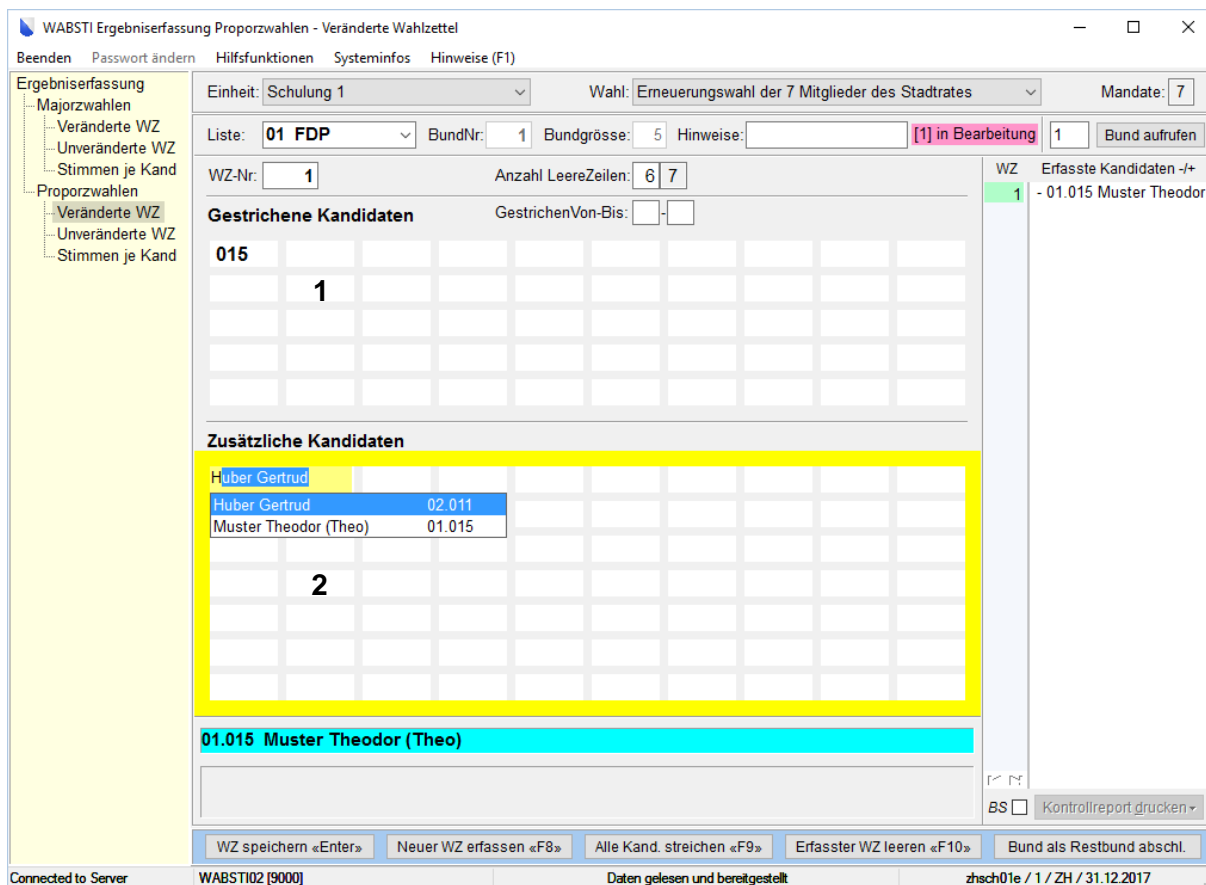
Bund 1 (manuell) **Bund 2 (manuell)**

FDP

Bund 1 (manuell) **Bund 3 (manuell)**

Alle Beispiele anhand von Bundgrösse 20

Kandidaten-Nummer Eingabe



The screenshot shows the 'WABSTI Ergebniserfassung Proporzahlen - Veränderte Wahlzettel' window. The interface includes a sidebar with navigation options, a top menu bar, and a main data entry area. The main area is divided into sections for 'Gestrichene Kandidaten' (crossed-out candidates) and 'Zusätzliche Kandidaten' (additional candidates). The 'Zusätzliche Kandidaten' section is highlighted with a yellow border and contains a list of candidates: 'Huber Gertrud' (ID 02.011) and 'Muster Theodor (Theo)' (ID 01.015). The '01.015 Muster Theodor (Theo)' entry is highlighted in cyan. The interface also shows various input fields for election details, a status bar at the bottom, and a footer with system information.

Beispiel:

Einstellungen unter Einrichten – Majorz- oder Proporzahlen – Reiter Einheiten:

1. Gestrichene Kandidaten erfassen --> Erfassungsweise: Detail: veränd./unv.WZ, Gestrichene ohne ListeNr
 2. Zusätzlichen Kandidaten erfassen --> KandNr-Format: LLKKP ListeNr-2stellig + KandNr-2stellig +Prüfza
- Zusätzliche Kand. auch per Name erfassen

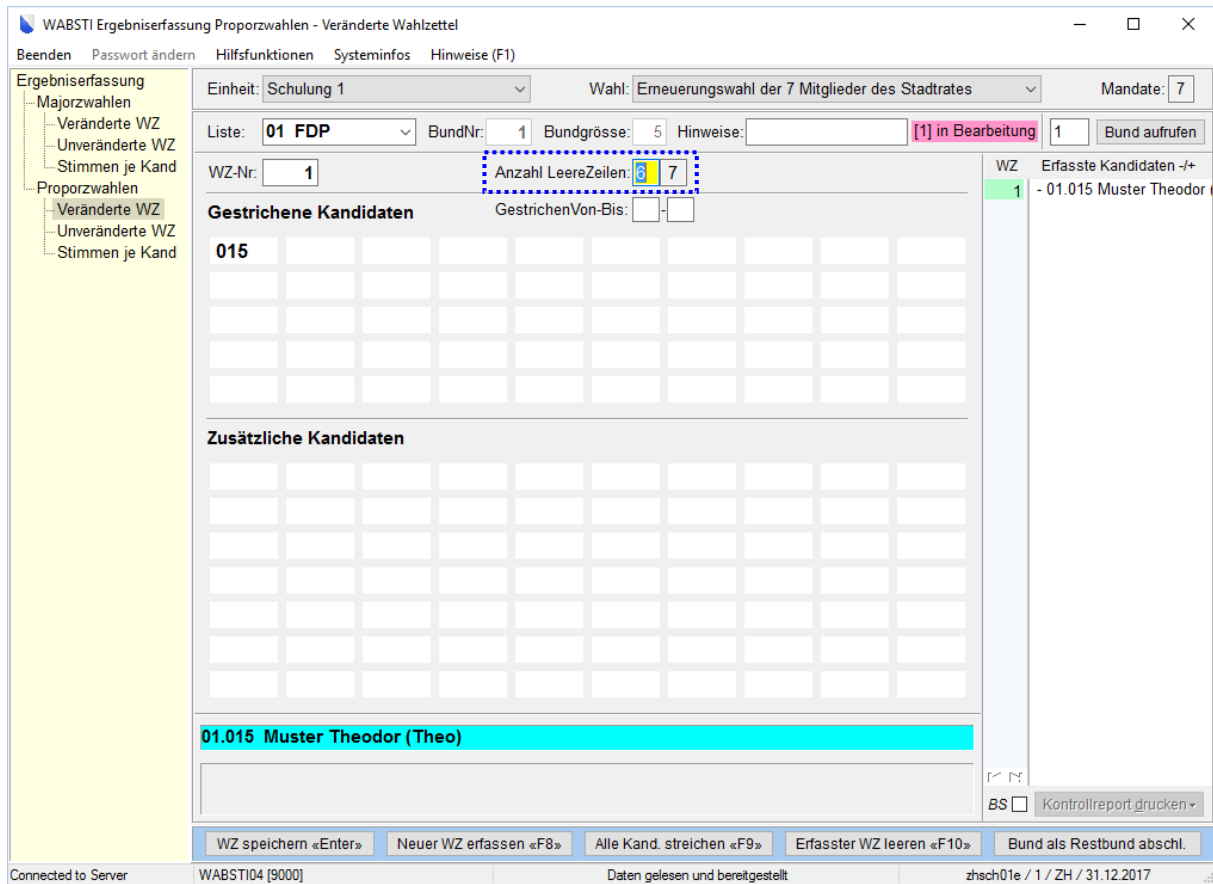
Achtung:

Sind mehr als 9 Kandidaten vorhanden, darf die Einstellung KandNr.-1stellig nicht mehr verwendet werden. Das Erfassen funktioniert sonst nicht.

Hinweis:

Kandidaten, die gestrichen wurden, können bei den zusätzlichen Kandidaten wieder erfasst werden.

Leere Zeilen



WABSTI Ergebniserfassung Proporzwahlen - Veränderte Wahlzettel

Beenden Passwort ändern Hilfsfunktionen Systeminfos Hinweise (F1)

Ergebniserfassung
Majorzwahlen
Veränderte WZ
Unveränderte WZ
Stimmen je Kand
Proporzwahlen
Veränderte WZ
Unveränderte WZ
Stimmen je Kand

Einheit: Schulung 1 Wahl: Erneuerungswahl der 7 Mitglieder des Stadtrates Mandate: 7

Liste: 01 FDP BundNr: 1 Bundgrösse: 5 Hinweise: [1] in Bearbeitung 1 Bund aufrufen

WZ-Nr.: 1 Anzahl LeereZeilen: 7 WZ Erfasste Kandidaten -/+
1 - 01.015 Muster Theodor

Gestrichene Kandidaten
GestrichenVon-Bis: - -

015

Zusätzliche Kandidaten

01.015 Muster Theodor (Theo)

BS Kontrollreport drucken

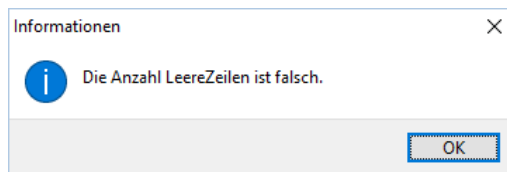
WZ speichern «Enter» Neuer WZ erfassen «F8» Alle Kand. streichen «F9» Erfasster WZ leeren «F10» Bund als Restbund abschl.

Connected to Server WABSTI04 [9000] Daten gelesen und bereitgestellt zhsch01e / 1 / ZH / 31.12.2017

Manuelle Zusatzstimmen-Eingabe (veränd. WZ) unter Einrichten – Majorz- oder Proporzwahlen – Reiter Einheiten:

Erf.LeereZeilen manuelle Zusatzstimmen-Eingabe (veränd. WZ) ▾

- Bei dieser Einstellung werden die leeren Zeilen manuell eingegeben. Bessere Kontrolle bei einer falschen Eingabe eines Kandidaten. Das System zeigt eine Fehlermeldung an.



Automat. Zusatzstimmen-Vergabe (veränd. WZ) unter Einrichten – Majorz- oder Proporzwahlen – Reiter Einheiten:

Erf.LeereZeilen automat. Zusatzstimmen-Vergabe (veränd. WZ) ▾

- Bei dieser Einstellung werden die leeren Zeilen automatisch vom System eingefüllt. Keine Kontrolle bei einer falschen Eingabe eines Kandidaten.