



Anleitung VOTING Ausmittlung Erfassung

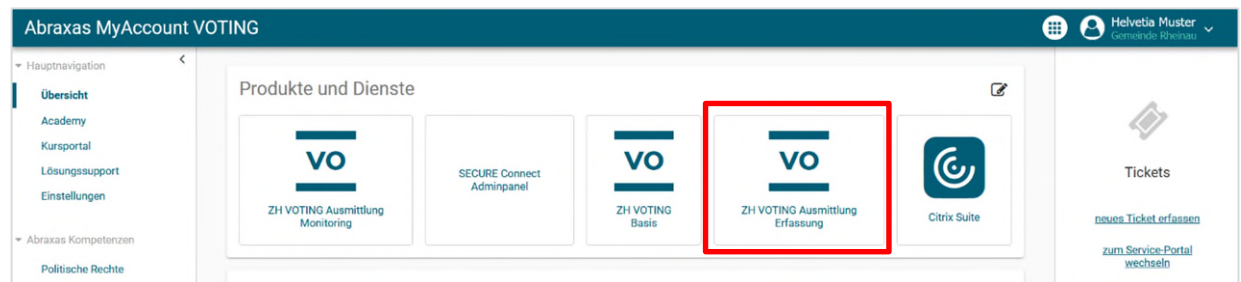
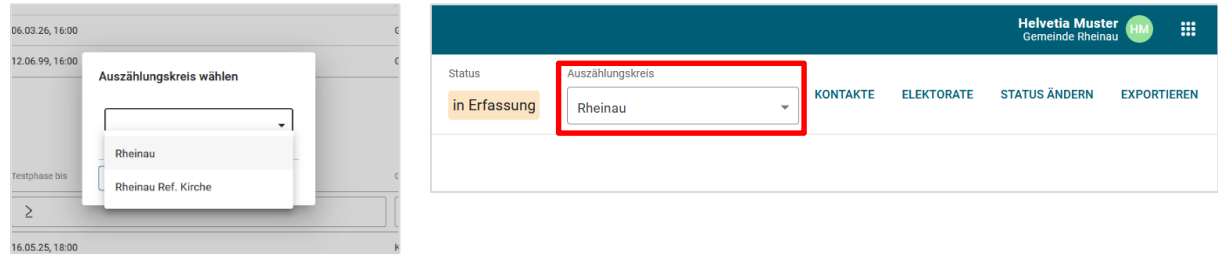
Stand 01.12.2025

1	VOTING Ausmittlung Erfassung aufrufen	1
2	Stimmberechtigte und Stimmrechtsausweise erfassen	3
3	Abstimmungsergebnisse erfassen	3
4	Majorzwahlergebnisse erfassen	6
5	Proporzwahlergebnisse erfassen	9
6	Bundkontrolle	12
7	Ergebnisse übermitteln und Korrekturen	17
8	Protokolle generieren	18
9	Testdaten zurücksetzen	20

1 VOTING Ausmittlung Erfassung aufrufen

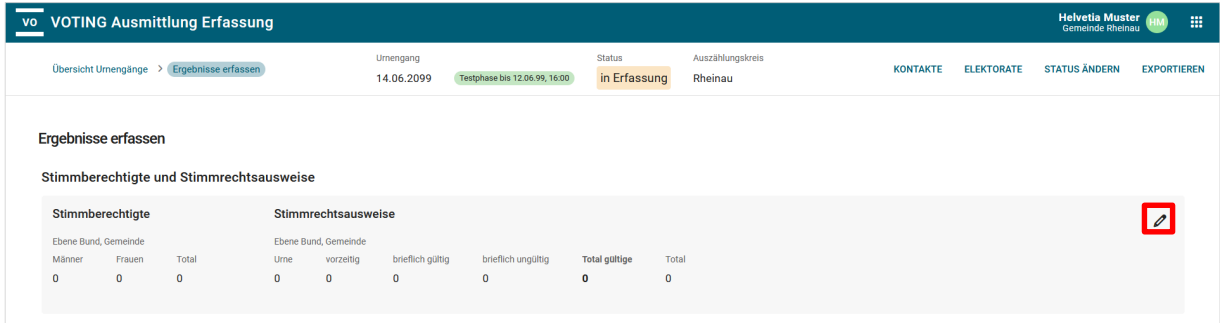
Nr.	Schritt	Prozessbeschreibung	Screen/Dokumente/zur Beachten
1)	Login MyAccount	Melden Sie sich mit Benutzernamen (E-Mail-Adresse), Passwort und 2-Faktor-Authentifizierung an.	https://abraxas-vo.sec.abraxas-apps.ch/myaccount/



Nr.	Schritt	Prozessbeschreibung	Screen/Dokumente/zu beachten
2)	VOTING Ausmittlung Erfassung öffnen	Rufen Sie in der Übersicht von MyAccount die Applikation VOTING Ausmittlung Erfassung auf → Die Applikation öffnet sich in einem neuen Tab.	
3)	Urnengang auswählen	Gewünschten Urnengang auswählen.	Hinweis: In der Spalte «Testphase bis» wird angezeigt, wann die Testphase endet. Am Ende der Testphase werden alle zu Test-/Übungszwecken erfassten Ergebniswerte automatisch gelöscht.
4)	Auswahl Auszählkreis	Falls für den gewählten Urnengang Geschäfte auf mehreren Auszählkreisen zur Verfügung stehen – zum Beispiel bei Kirchen- oder Schulgeschäften – erscheint ein Popup zur Auswahl des korrekten Auszählkreises. In diesem Fall kann auch anschliessend innerhalb des gewählten Urnengangs über das Dropdown-Menü oben zwischen den Auszählkreisen gewechselt werden.	




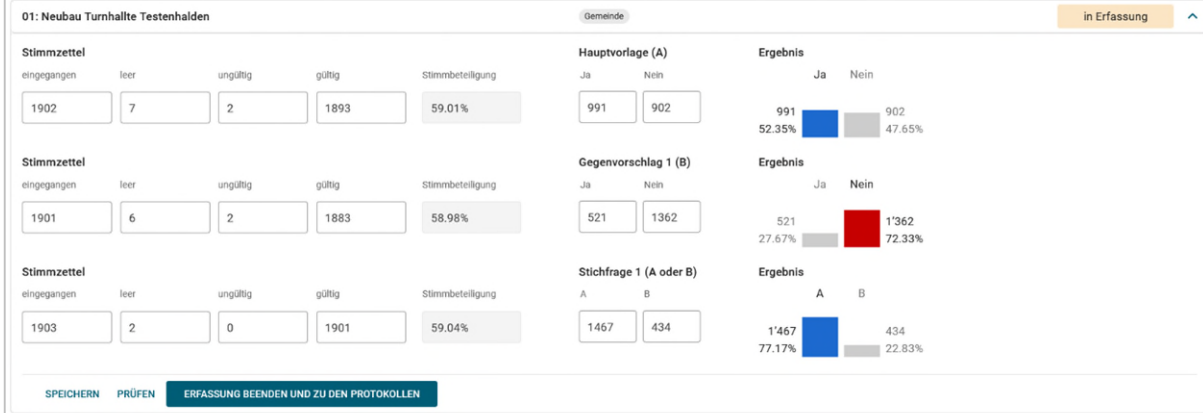
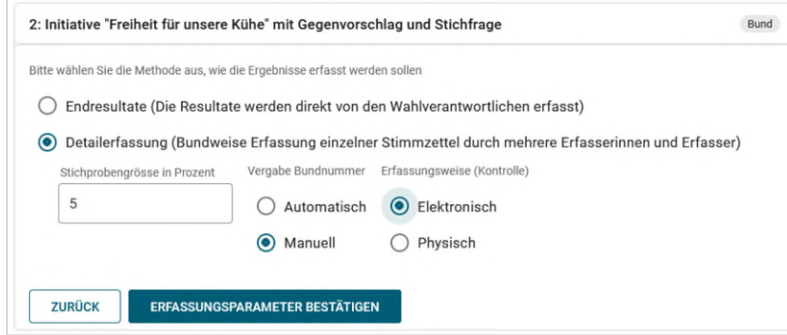
2 Stimmberechtigte und Stimmrechtsausweise erfassen

Nr.	Schritt	Prozessbeschreibung	Screen/Dokumente/zu beachten
1)	Stimmberechtigte und Stimmrechtsausweise	<p>Die Stimmberechtigten und Stimmrechtsausweise können für den gesamten Urnengang einmalig erfasst werden.</p> <p>Starten Sie die Erfassung mit dem Bleistiftsymbol, füllen Sie die entsprechenden Werte ab und speichern Sie die Eingabe.</p>	 <p>Hinweis:</p> <p>Sie können einzelne Werte, wie zum Beispiel die Anzahl Stimmberechtigten, erfassen und speichern, ohne dass Sie sämtliche Werte abfüllen müssen.</p>

3 Abstimmungsergebnisse erfassen

Nr.	Schritt	Prozessbeschreibung	Screen/Dokumente/zu beachten
1)	Abstimmung öffnen	Gewünschte Abstimmung mit Klick auf die Bezeichnung aufklappen. Der Status ist «in Erfassung».	
2)	Stimmzettel und Stimmen erfassen	<p>Je nach Vorlagentyp unterscheidet sich die Eingabe der Resultate:</p> <ul style="list-style-type: none">• Einfache Vorlage• Variantenabstimmung auf einem Stimmzettel• Variantenabstimmung auf getrennten Stimmzetteln	

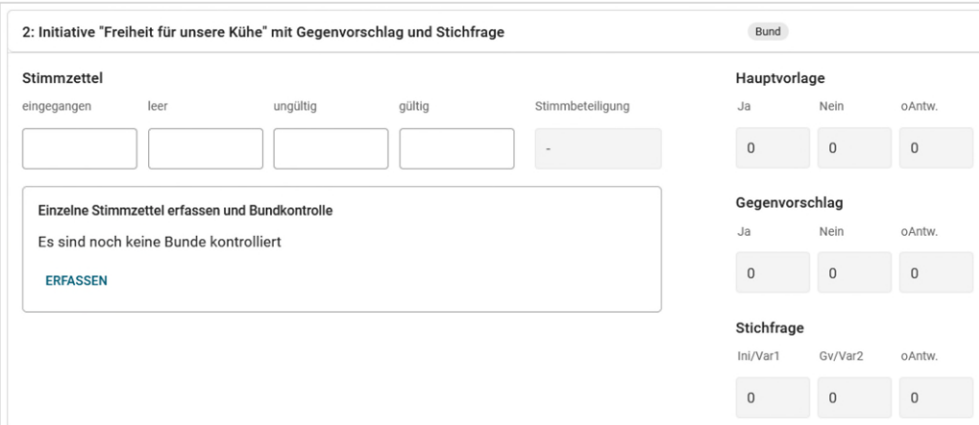
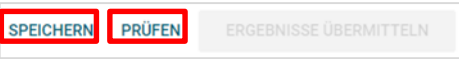
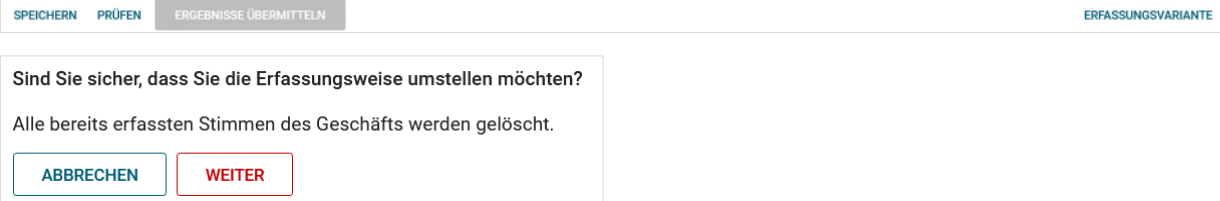


Nr.	Schritt	Prozessbeschreibung	Screen/Dokumente/zu beachten
		Einfache Vorlage: Erfassen die Werte in den entsprechenden Feldern.	
		Variantenvorlage auf getrennten Stimmzetteln: Bei einer Variantenvorlage auf getrennten Stimmzetteln erfassen Sie die Werte von Hauptvorlage, Gegenvorschlag/Variante und Stichfrage (analog der einfachen Vorlage) in derselben Vorlagenlandsche.	
		Variantenvorlage auf einem Stimmzettel: Bei einer Variantenvorlage auf einem einzigen Stimmzettel, legen Sie zunächst die Erfassungsweise fest. Dazu muss eine Benutzerin in der Applikation VOTING Ausmittlung Erfassung die Berechtigung «Wahlverwalter» haben. Endresultat: Bei der Erfassung von Endresultaten können Sie die Werte analog der Variantenvorlage auf getrennten Stimmzetteln erfassen, mit dem Unterschied, dass die Stimmzettelwerte nur einmal einzutragen sind. Detaillierung:	

Hinweis:

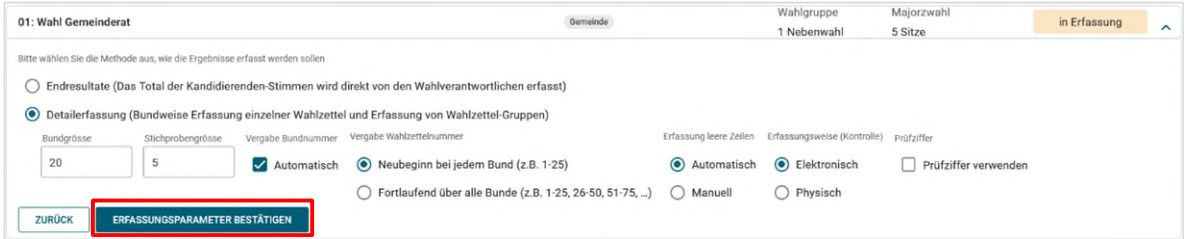

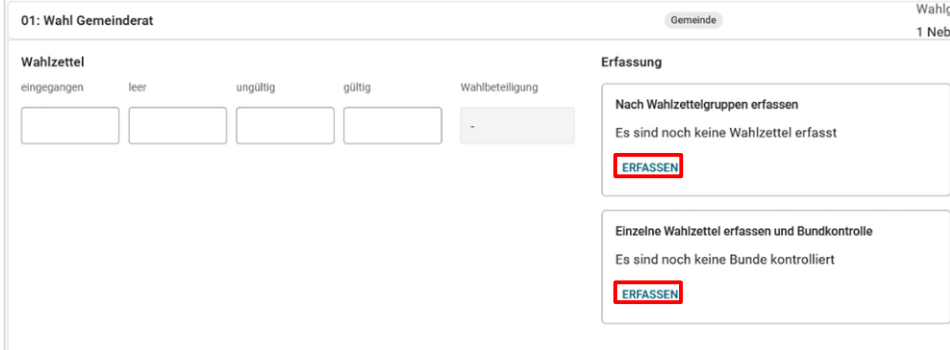
Falls diese Auswahl bei einer Variantenabstimmung auf einem Stimmzettel nicht zur Verfügung steht, kann es sein, dass die Oberbehörde des Geschäfts die Erfassungsmethode definiert hat und erzwingt. Kontaktieren Sie gegebenenfalls die Oberbehörde des Geschäfts.



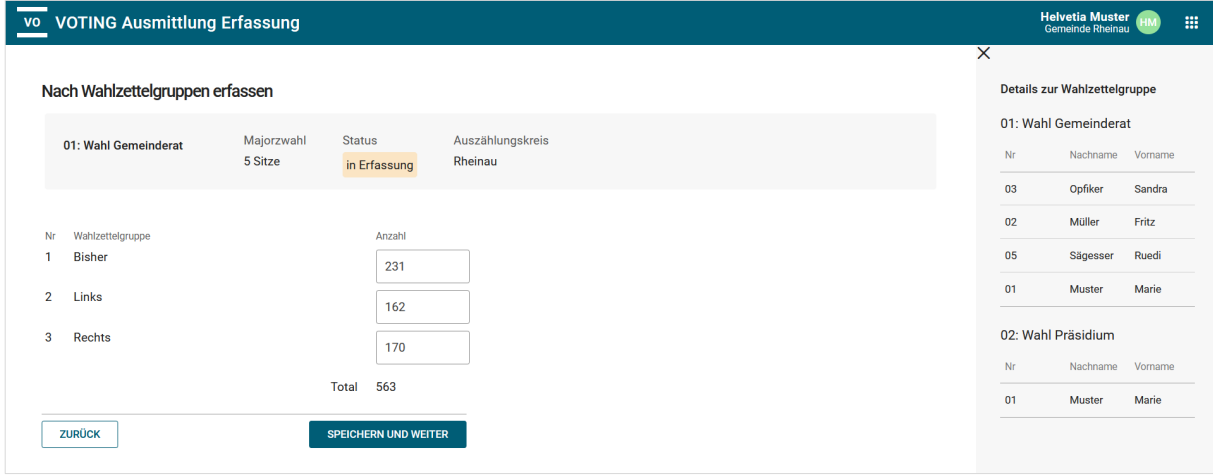
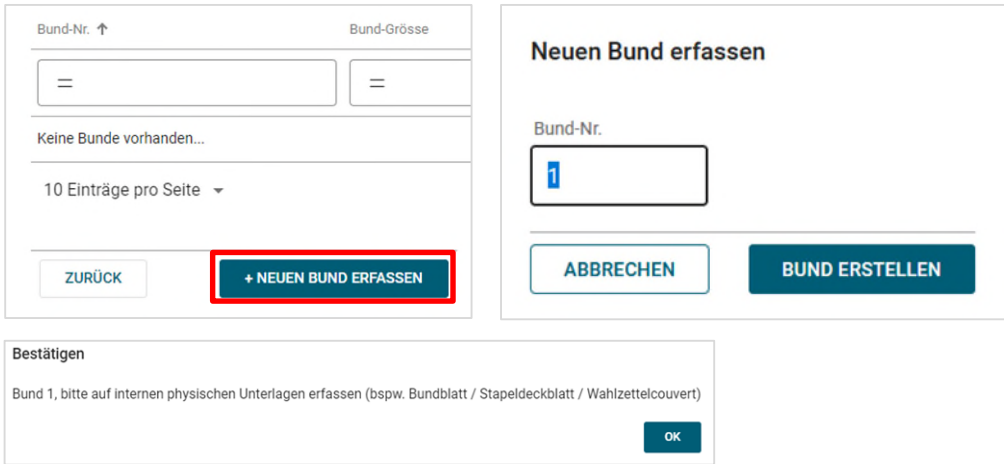
Nr.	Schritt	Prozessbeschreibung	Screen/Dokumente/zu beachten
		<p>Bei der Detailerfassung werden sämtliche Stimmzettel einzeln in Bunden erfasst und kontrolliert, analog der Detailerfassung bei Majorzwahlen. Dazu wählen Sie nach der Bestätigung der Erfassungsweise den Button «Erfassen».</p> <p>Die detaillierte Anleitung zur Erfassung, Kontrolle und Korrektur von Stimmzetteln und von Bunden finden Sie nachfolgend (Kapitel 6).</p>	
3)	Speichern und Prüfen	<p>Mit dem Button «Speichern» können Sie sämtliche (also auch nicht valide) Ergebnisse speichern.</p> <p>Ob die Resultate rechnerisch valide sind, können Sie mit dem Button «Prüfen» kontrollieren. Bitte beachten Sie, dass nur valide Resultate übermittelt werden können.</p>	
4)	Erfassungsvariante ändern	<p>Benutzer mit der Berechtigung «Wahlverwalter» können die Erfassungsvariante auch während der Auszählung ändern.</p> <p>Dieser Schritt löscht sämtliche erfassten Resultate des Geschäfts und muss entsprechend auch mittels 2FA bestätigt werden.</p> <p>Benutzer mit tieferen Berechtigungen als «Wahlverwalter» können keine Änderungen an der Erfassungsvariante vornehmen.</p>	



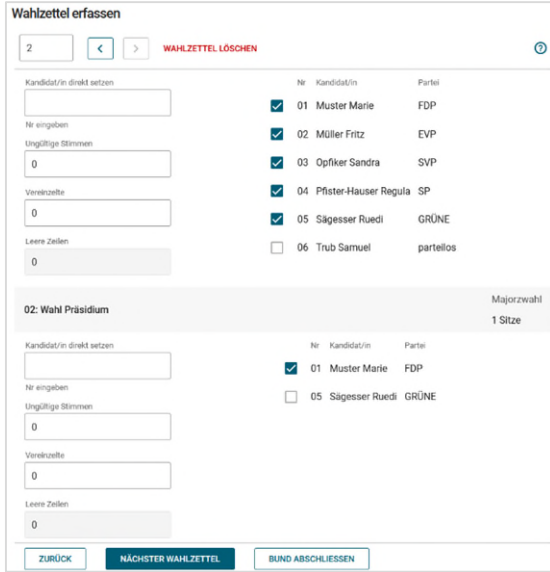

4 Majorzwahlresultate erfassen

Nr.	Schritt	Prozessbeschreibung	Screen/Dokumente/zu beachten
1)	Erfassungsparameter	<p>Stellen Sie die Erfassungsparameter ein und Bestätigen Sie die Parameter</p> <p>Falls Sie die Erfassungsweise Endresultate wählen, ist die Erfassung der Wahlzettel und der Kandidierendenstimmen selbsterklärend. Sie tragen die Stimmen für die einzelnen Kandidierenden ein.</p> <p>In diesem Kapitel wird nachfolgend nur auf die Detailerfassung eingegangen.</p> <p>Für die Detailerfassung stehen ab Januar 2026 zusätzliche Kombinationsmöglichkeiten (insbesondere manuelle Bundnummervergabe und automatische Wahlzettelnummervergabe) zur Verfügung.</p>	
2)	Wahlzettel erfassen	<p>Auf der linken Seite die Anzahl Wahlzettel erfassen.</p>	<div><div>Hinweis: Es ist möglich, Bunde und Wahlzettel zu erfassen (siehe nachfolgend Schritt 3), bevor die Anzahl der Wahlzettel eingetragen ist.</div></div>
3)	Erfassungsmaske aufrufen	<p>Wenn Sie die Erfassungsweise «Detailerfassung» gewählt haben, gibt es in der Geschäftsübersicht die Möglichkeit, Resultate über eingerichtete Wahlzettelgruppen oder als einzelne Wahlzettel zu erfassen.</p> <p>Dazu Klicken Sie in den entsprechenden Kacheln auf der rechten Seite auf den Button «Erfassen».</p>	

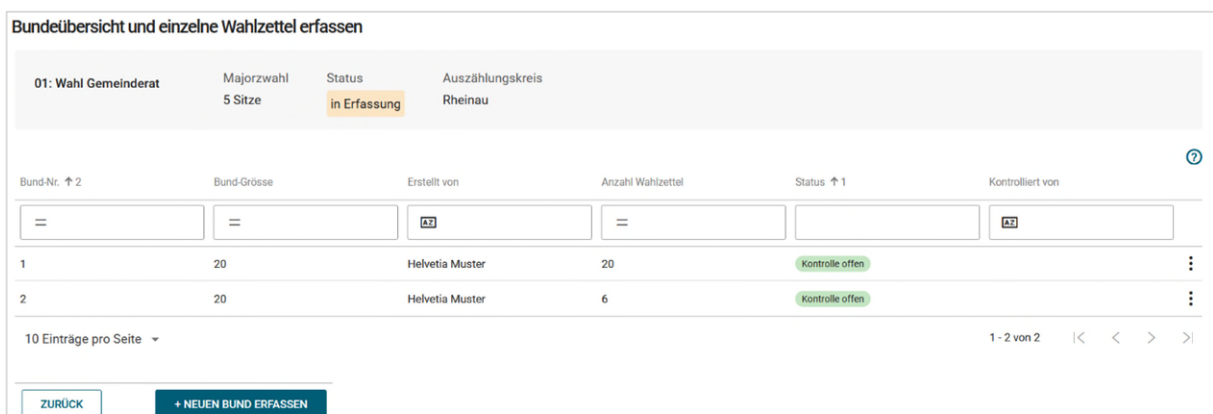


Nr.	Schritt	Prozessbeschreibung	Screen/Dokumente/zu beachten
4)	Wahlzettelgruppen erfassen	<p>Mit einem Klick auf die einzelnen Wahlzettelgruppen können Sie die darin erfassten Namen der Kandidierenden rechts einsehen.</p> <p>Erfassen Sie die entsprechenden Werte in der Eingabemaske.</p>	
5)	Bund erfassen	<p>Klicken Sie auf «Neuen Bund erfassen»</p> <p>Je nach gewählter Erfassungsweise, tragen Sie die Bundnummer ein oder übertragen die automatisch generierte Bundnummer auf die physischen Unterlagen.</p>	

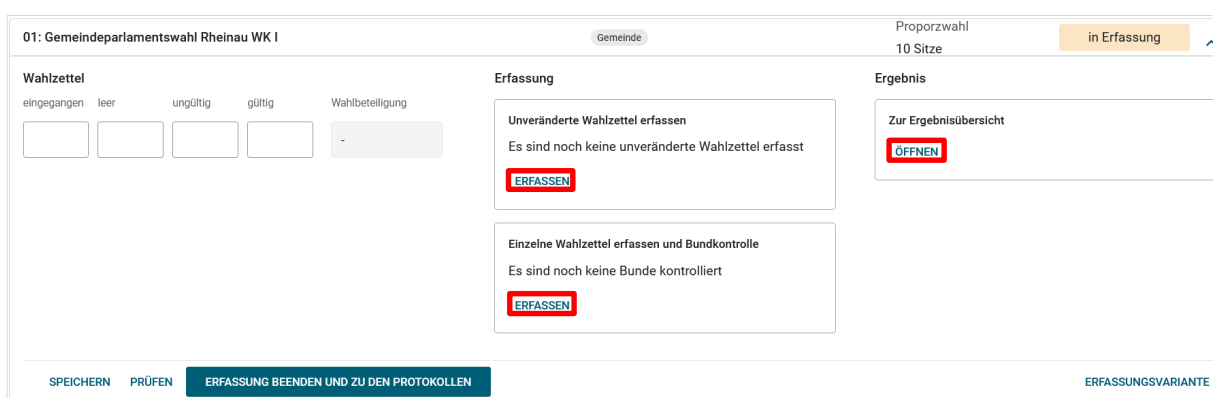


Nr.	Schritt	Prozessbeschreibung	Screen/Dokumente/zu beachten
6)	Wahlzettel erfassen	<ul style="list-style-type: none">Wählen Sie Kandidierende entweder über das Eingabefeld über ihre Kandidierendennummer oder per Maus aus.Erfassen Sie ungültige Stimmen, vereinzelter Stimmen und leere Zeilen. <p>Bei einer Nebenwahl wiederholen Sie diese Schritte.</p> <p>Klicken Sie «Nächster Wahlzettel» (oder mit Tabulator und anschliessend ENTER-Taste den nächsten Wahlzettel aufrufen)</p>	
7)	Bund abschliessen	Ist der letzte Wahlzettel Ihres Bundes erfasst, klicken Sie auf «Bund abschliessen». Falls die definierte Bundgrösse noch nicht erreicht ist, werden Sie gefragt, ob Sie den Bund als Restbund abschliessen möchten.	

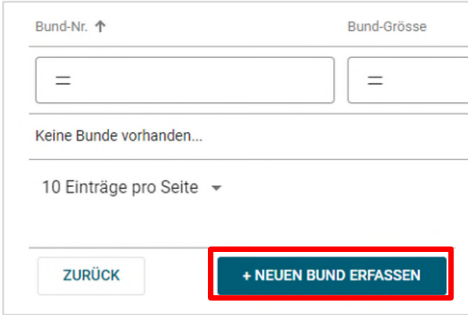
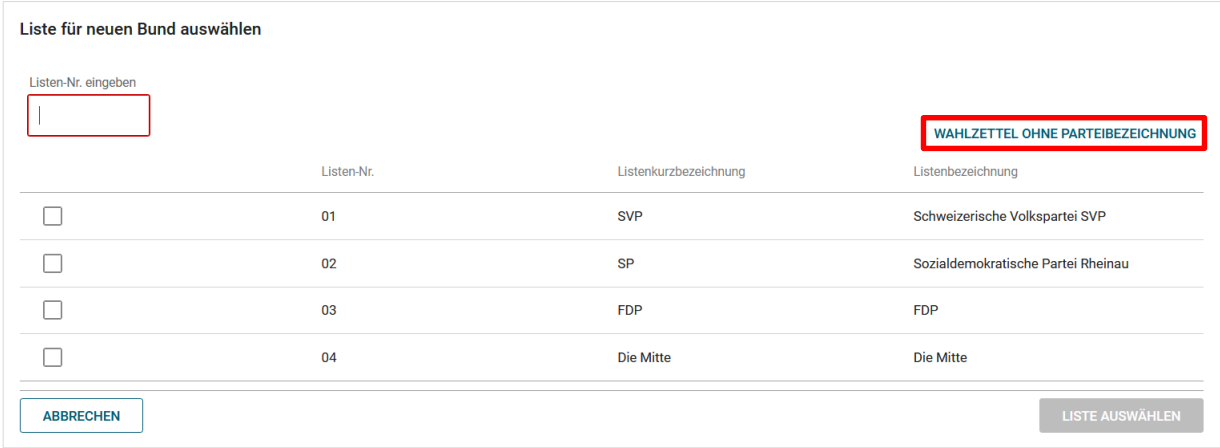


Nr.	Schritt	Prozessbeschreibung	Screen/Dokumente/zu beachten
8)	Bundübersicht	Die erfassten Bunde haben den Status «Kontrolle offen» (grün) und müssen anschliessend von einer anderen Benutzerin kontrolliert werden (siehe Kapitel 6).	

5 Proporzwahlresultate erfassen

Nr.	Schritt	Prozessbeschreibung	Screen/Dokumente/zu beachten
1)	Einstieg	<p>Bei einer Proporzwahl müssen beim Einstieg die Erfassungsparameter (analog einer Majorzwahl, siehe Kapitel 4, Schritt Nr. 1) definiert werden. Die Option für «Enderfassung» gibt es bei Proporzahlen nicht.</p> <p>Auf der linken Seite erfassen Sie die Werte auf Ebene Wahlzettel. Auf der rechten Seite können Sie verschiedene Eingabemasken zur Erfassung der Stimmen aufrufen</p> <ul style="list-style-type: none">- Erfassung unveränderte WZ (analog WZ-Gruppen bei Majorz, siehe Kapitel 4, Schritt Nr. 4)- Erfassung veränderte WZ	

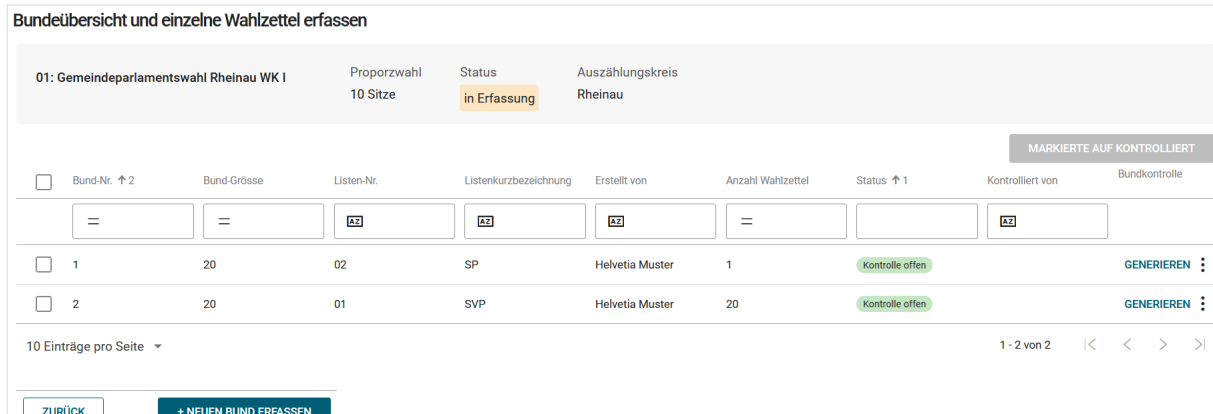


Nr.	Schritt	Prozessbeschreibung	Screen/Dokumente/zu beachten																				
		<ul style="list-style-type: none">- Ergebnisübersicht, um den aktuellen Zwischenstand einzusehen																					
2)	Bund erfassen	Klicken Sie auf «Neuen Bund erfassen».																					
3)	Listenwahlzettel auswählen	<p>Wenn Sie die veränderten Wahlzettel erfassen, öffnet sich mit einem Klick auf «Neuen Bund erfassen» in der Bundübersicht mit einem das Pop-up für die Wahl des Listenwahlzettels, den Sie als Grundlage für diesen Bund verwenden wollen. Nun können Sie entweder mit dem Eingabefeld und Enter oder mit der Maus den Wahlzettel der gewünschten Liste auswählen.</p> <p>Alternativ können Sie den leeren Wahlzettel mit einem Klick auf «Wahlzettel ohne Parteienbezeichnung» auswählen.</p> <p>Je nach gewählter Erfassungsweise, tragen Sie anschliessend die Bundnummer ein oder übertragen die automatisch generierte Bundnummer auf die physischen Unterlagen.</p>	 <table><thead><tr><th></th><th>Listen-Nr.</th><th>Listenkurzbezeichnung</th><th>Listenbezeichnung</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>01</td><td>SVP</td><td>Schweizerische Volkspartei SVP</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>02</td><td>SP</td><td>Sozialdemokratische Partei Rheinau</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>03</td><td>FDP</td><td>FDP</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>04</td><td>Die Mitte</td><td>Die Mitte</td></tr></tbody></table>		Listen-Nr.	Listenkurzbezeichnung	Listenbezeichnung	<input type="checkbox"/>	01	SVP	Schweizerische Volkspartei SVP	<input type="checkbox"/>	02	SP	Sozialdemokratische Partei Rheinau	<input type="checkbox"/>	03	FDP	FDP	<input type="checkbox"/>	04	Die Mitte	Die Mitte
	Listen-Nr.	Listenkurzbezeichnung	Listenbezeichnung																				
<input type="checkbox"/>	01	SVP	Schweizerische Volkspartei SVP																				
<input type="checkbox"/>	02	SP	Sozialdemokratische Partei Rheinau																				
<input type="checkbox"/>	03	FDP	FDP																				
<input type="checkbox"/>	04	Die Mitte	Die Mitte																				

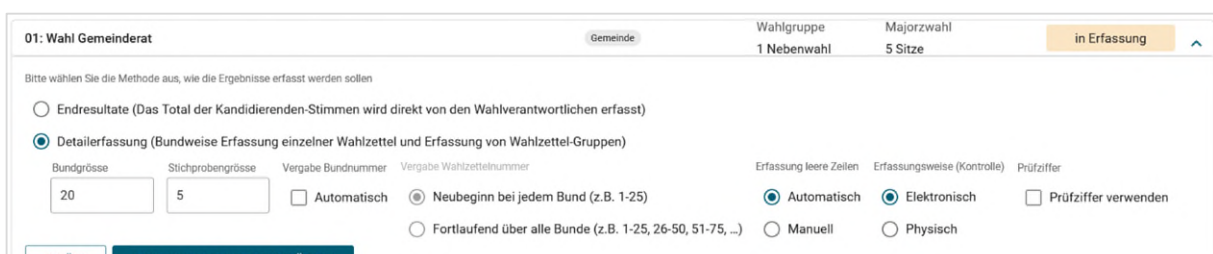


Nr.	Schritt	Prozessbeschreibung	Screen/Dokumente/zu beachten																																																							
4)	Wahlzettel erfassen	<p>Auf dem Listenwahlzettel können Kandidierende mit der Maus oder über die Eingabefelder entfernt oder hinzugefügt werden.</p> <p>Beim Erfassen über die Eingabefelder ist folgendes zu beachten:</p> <ul style="list-style-type: none">- Um Kandidierende zu entfernen, tippen Sie lediglich die Kandidierendennummer hinter dem Trennpunkt ab. Falls Sie die Prüfziffer verwenden, muss diese entsprechend ebenfalls getippt werden. Hier wäre das z. B. «023» oder «031».- Um Kandidierende hinzuzufügen, muss die Listennummer ebenfalls eingetippt werden. Der Punkt kann jedoch weglassen werden. Hier wäre das also z. B. «02011» oder «03018». <p>Klicken Sie anschliessen auf «Nächster Wahlzettel» (oder rufen Sie den Button mit dem Tabulator und anschliessend ENTER-Taste auf).</p>	<div><div>Wahlzettel-Nr. <div>1</div><div><</div><div>></div><div>WAHLZETTEL LEEREN</div><div>ÄNDERUNGEN ZURÜCKSETZEN</div><div>WAHLZETTEL LÖSCHEN</div></div><table><thead><tr><th>Kandidat/in entfernen</th><th>Nr</th><th>Kandidat/in gemäss Liste</th><th>kumuliert</th><th>Kandidat/in gemäss Wahlzettel</th></tr></thead><tbody><tr><td><div></div></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>01.015</td><td>Heimgartner Raffael</td><td></td></tr><tr><td>Nr eingeben (xxx)</td><td><input type="checkbox"/></td><td>01.023</td><td>Berner-Marionne</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 02.011 Heimgartner-Müller Maria</td></tr><tr><td>Kandidat/in hinzufügen</td><td><input type="checkbox"/></td><td>01.031</td><td>Mayer-Frank</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Leerer Listenplatz <div>KANDIDAT/IN HINZUFÜGEN</div></td></tr><tr><td>Nr eingeben (xx.xxx)</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>01.040</td><td>Müller Benni</td><td></td></tr><tr><td>Leere Zeilen</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>01.058</td><td>Rösseler Anna</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>01.066</td><td>Albrecht Christina</td><td></td></tr><tr><td></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>01.074</td><td>Gurbie-Zolljuba</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 03.018 Märki Adolf</td></tr><tr><td></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Leerer Listenplatz</td><td><div>KANDIDAT/IN HINZUFÜGEN</div></td><td></td></tr><tr><td></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Leerer Listenplatz</td><td><div>KANDIDAT/IN HINZUFÜGEN</div></td><td></td></tr><tr><td></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Leerer Listenplatz</td><td><div>KANDIDAT/IN HINZUFÜGEN</div></td><td></td></tr></tbody></table><div><div>ZURÜCK</div><div>NÄCHSTER WAHLZETTEL</div><div>BUND ABSCHLIESSEN</div></div></div> <p>Hinweis: Zusätzlich können Sie Wahlzettel leeren oder bereits gemachte Änderungen zurücksetzen.</p>	Kandidat/in entfernen	Nr	Kandidat/in gemäss Liste	kumuliert	Kandidat/in gemäss Wahlzettel	<div></div>	<input checked="" type="checkbox"/>	01.015	Heimgartner Raffael		Nr eingeben (xxx)	<input type="checkbox"/>	01.023	Berner-Marionne	<input checked="" type="checkbox"/> 02.011 Heimgartner-Müller Maria	Kandidat/in hinzufügen	<input type="checkbox"/>	01.031	Mayer-Frank	<input checked="" type="checkbox"/> Leerer Listenplatz <div>KANDIDAT/IN HINZUFÜGEN</div>	Nr eingeben (xx.xxx)	<input checked="" type="checkbox"/>	01.040	Müller Benni		Leere Zeilen	<input checked="" type="checkbox"/>	01.058	Rösseler Anna		4	<input checked="" type="checkbox"/>	01.066	Albrecht Christina			<input checked="" type="checkbox"/>	01.074	Gurbie-Zolljuba	<input checked="" type="checkbox"/> 03.018 Märki Adolf		<input checked="" type="checkbox"/>	Leerer Listenplatz	<div>KANDIDAT/IN HINZUFÜGEN</div>			<input checked="" type="checkbox"/>	Leerer Listenplatz	<div>KANDIDAT/IN HINZUFÜGEN</div>			<input checked="" type="checkbox"/>	Leerer Listenplatz	<div>KANDIDAT/IN HINZUFÜGEN</div>	
Kandidat/in entfernen	Nr	Kandidat/in gemäss Liste	kumuliert	Kandidat/in gemäss Wahlzettel																																																						
<div></div>	<input checked="" type="checkbox"/>	01.015	Heimgartner Raffael																																																							
Nr eingeben (xxx)	<input type="checkbox"/>	01.023	Berner-Marionne	<input checked="" type="checkbox"/> 02.011 Heimgartner-Müller Maria																																																						
Kandidat/in hinzufügen	<input type="checkbox"/>	01.031	Mayer-Frank	<input checked="" type="checkbox"/> Leerer Listenplatz <div>KANDIDAT/IN HINZUFÜGEN</div>																																																						
Nr eingeben (xx.xxx)	<input checked="" type="checkbox"/>	01.040	Müller Benni																																																							
Leere Zeilen	<input checked="" type="checkbox"/>	01.058	Rösseler Anna																																																							
4	<input checked="" type="checkbox"/>	01.066	Albrecht Christina																																																							
	<input checked="" type="checkbox"/>	01.074	Gurbie-Zolljuba	<input checked="" type="checkbox"/> 03.018 Märki Adolf																																																						
	<input checked="" type="checkbox"/>	Leerer Listenplatz	<div>KANDIDAT/IN HINZUFÜGEN</div>																																																							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Leerer Listenplatz	<div>KANDIDAT/IN HINZUFÜGEN</div>																																																							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Leerer Listenplatz	<div>KANDIDAT/IN HINZUFÜGEN</div>																																																							
5)	Bund abschliessen	<p>Ist der letzte Wahlzettel Ihres Bundes erfasst, klicken Sie auf «Bund abschliessen». Falls die definierte Bundgrösse noch nicht erreicht ist, werden Sie gefragt, ob Sie den Bund als Restbund abschliessen möchten.</p>	<div><div>ZURÜCK</div><div>NÄCHSTER WAHLZETTEL</div><div>BUND ABSCHLIESSEN</div></div>																																																							

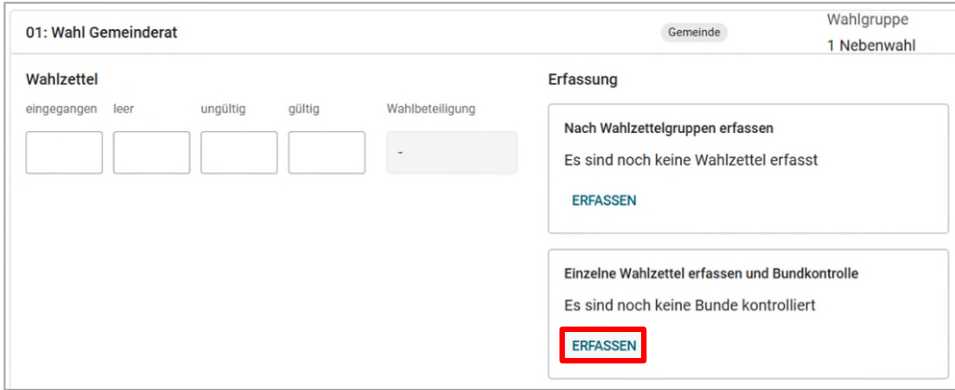
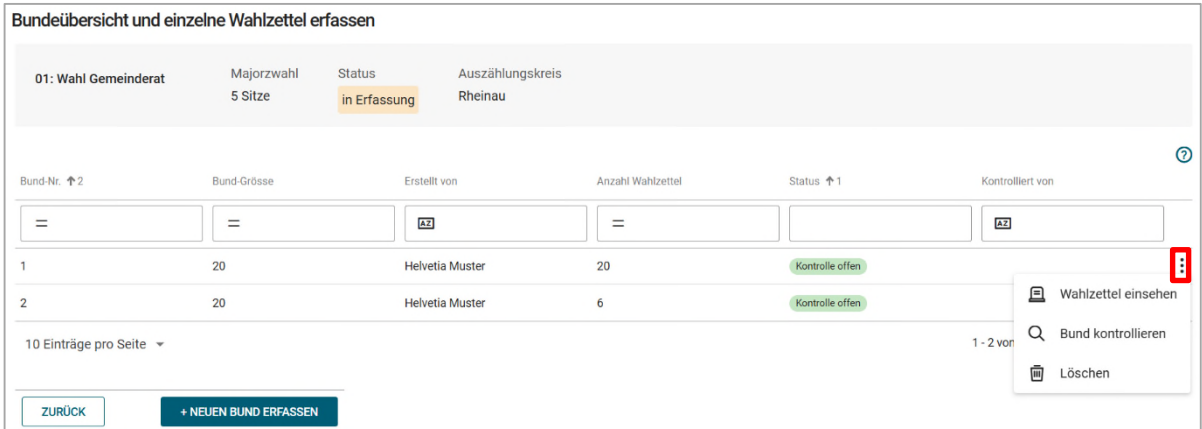


Nr.	Schritt	Prozessbeschreibung	Screen/Dokumente/zu beachten
6)	Bundübersicht	Die erfassten Bunde haben den Status «Kontrolle offen» (grün) und müssen anschliessend von einer anderen Benutzerin kontrolliert werden (siehe Kapitel 6).	

6 Bundkontrolle

Nr.	Schritt	Prozessbeschreibung	Screen/Dokumente/zu beachten
1)	Andere/r Benutzer/in	VOTING lässt nicht zu, dass die Kontrolle durch dieselbe Person erfolgt, die den Wahlzettel auch erfasst hat (Erfasser ≠ Bundkontrolleur).	
2)	Erfassungsparameter	In Abhängigkeit der eingestellten Erfassungsparameter kann die Bundkontrolle: <ul style="list-style-type: none">• vollständig oder stichprobenbasiert• und physisch oder elektronisch durchgeführt werden	



Nr.	Schritt	Prozessbeschreibung	Screen/Dokumente/zu beachten
3)	Einstieg Bundkontrolle	Klicken Sie auf der rechten Seite auf «Erfassen» in Kachel «Einzelne Wahlzettel und Bundkontrolle».	
4)	Bund zur Kontrolle auswählen	Elektronische Bundkontrolle Auf der Bundeübersicht können Sie via Drei-Punkte-Menü die Funktion "Bund kontrollieren" wählen. Alternativ können Sie die Bundübersicht mit einem Klick auf den zu kontrollierenden Bund öffnen.	



Nr.	Schritt	Prozessbeschreibung	Screen/Dokumente/zu beachten
5)	Wahlzettel in Bund kontrollieren	<p>In der Leisten-Ansicht oben werden die Nummern der vom System zufällig in die elektronische Stichprobe gezogenen Wahlzettel angezeigt.</p> <p>Wurde der Wahlzettel korrekt erfasst, klicken Sie auf «In Ordnung», anschliessend erscheint der nächste zu kontrollierende Wahlzettel.</p> <p>Wurde der Wahlzettel nicht korrekt erfasst, klicken Sie auf «Korrigieren». Anschliessend kann der Inhalt des Wahlzettels korrigiert werden.</p> <p>Alternativ kann der gesamte Bund zur umfassenden Überprüfung zurückgewiesen werden (siehe dazu Schritt Nr. 8).</p>	
6)	Korrektur nach Kontrolle	<p>Korrigieren Sie den Erfassungsfehler auf dem angezeigten Wahlzettel, in dem Sie wiederum Kandidierende streichen und/oder hinzufügen (analog der ursprünglichen Erfassung des Zettels), um den physischen Wahlzettel korrekt abzubilden. Klicken Sie anschliessend auf «Kontrolle übernehmen», um die Korrektur zu übernehmen.</p> <p>Der korrigierte Wahlzettel wird anschliessend rot markiert angezeigt.</p>	



Nr.	Schritt	Prozessbeschreibung	Screen/Dokumente/zu beachten
7)	Bund auf kontrolliert setzen	<p>Sind alle Wahlzettel innerhalb eines Bundes kontrolliert und gegebenenfalls korrigiert, klicken Sie auf «Bund auf kontrolliert».</p> <p>Wenn Sie an den Wahlzettel während der Bundkontrolle keine Änderungen vorgenommen haben, erscheint der Bund anschliessend mit Status «Kontrolliert» in der Bundübersicht. Der Bund kann jetzt nur noch von Personen mit der Rolle «Wahlverwalter» wiedereröffnet werden.</p> <p>Bunde, in denen während der Bundkontrolle Wahlzettel korrigiert wurden, erhalten den Status «Kontrolle offen» und müssen erneut von einem Bundkontrolleur kontrolliert werden. Damit wird verhindert, dass Bundkontrolleure Wahlzettel verfälschen und diese ohne weitere Kontrolle gespeichert werden.</p>	<div><div>Stichproben prüfen</div><div>Bitte prüfen Sie die folgenden Wahlzettel-Nummern</div><div><div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><div>5</div><div>6</div><div>15</div><div>17</div><div>20</div></div></div></div><div><div>Wahlzettel-Nr. 15</div><div><div>KORRIGIEREN</div><div>IN ORDNUNG</div></div></div><div><div><div>Ungültige Stimmen</div><div>0</div></div><div><div>Vereinzelte</div><div>0</div></div><div><div>Leere Zeilen</div><div>2</div></div><div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><div>01</div><div>Muster Marie</div><div>FDP</div></div><div><div></div><div>02</div><div>Müller Fritz</div><div>EVP</div></div><div><div></div><div>03</div><div>Opfiker Sandra</div><div>SVP</div></div><div><div></div><div>04</div><div>Pfister-Hauser Regula</div><div>SP</div></div><div><div></div><div>05</div><div>Sägesser Ruedi</div><div>GRÜNE</div></div><div><div></div><div>06</div><div>Trub Samuel</div><div>parteilos</div></div></div></div><div><div><div>02: Wahl Präsidium</div><div>Majorzwahl</div><div>1 Sitze</div></div><div><div><div>Ungültige Stimmen</div><div>0</div></div><div><div>Vereinzelte</div><div>0</div></div><div><div>Leere Zeilen</div><div>0</div></div><div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><div>01</div><div>Muster Marie</div><div>FDP</div></div><div><div></div><div>05</div><div>Sägesser Ruedi</div><div>GRÜNE</div></div></div></div></div><div><div>ZURÜCK</div><div>BUND AUF KONTROLLIERT</div><div>BUND ZURÜCK ZUR ÜBERPRÜFUNG</div></div></div></div></div></div>




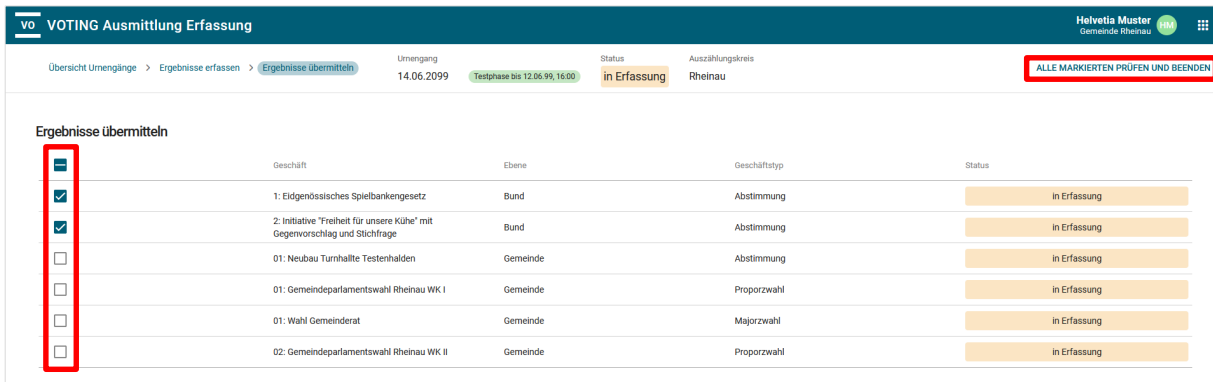
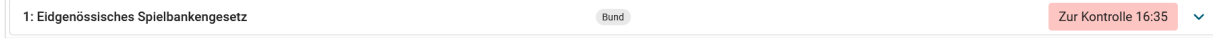
Nr.	Schritt	Prozessbeschreibung	Screen/Dokumente/zu beachten
8)	Bund zurück- weisen	<p>Wurden mehrere Wahlzettel innerhalb des Bundes nicht korrekt erfasst, kann der Bundeskontrollleur den gesamten Bund durch Klicken auf «Bund zurück zur Überprüfung» zurück zur Überprüfung senden.</p> <p>In diesem Fall erhält der Bund den Status "Zur Korrektur" und muss erneut durch eine Person mit der Rolle «Erfasser» bearbeitet werden. Es werden somit nicht nur einzelne Wahlzettel des Bundes aus einer Stichprobe, sondern sämtliche Wahlzettel des Bundes zur Überprüfung angezeigt.</p>	<div><div><div>Stichproben prüfen</div><div>Bitte prüfen Sie die folgenden Wahlzettel-Nummern</div><div><div>1</div><div>2</div><div>3</div><div>4</div><div>5</div></div><div>Wahlzettel-Nr. 1<div>KORRIGIEREN</div><div>IN ORDNUNG</div></div><div><div><div>Ungültige Stimmen</div><div>0</div></div><div><div>Vereinzelte</div><div>0</div></div><div><div>Leere Zeilen</div><div>2</div></div></div><div><div><div>Nr.</div><div>Kandidat/in</div><div>Partei</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>01</div><div>Muster Marie</div><div>FDP</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>02</div><div>Müller Fritz</div><div>EVP</div></div><div><div><input type="checkbox"/></div><div>03</div><div>Opfiker Sandra</div><div>SVP</div></div><div><div><input type="checkbox"/></div><div>04</div><div>Pfister-Hauser Regula</div><div>SP</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>05</div><div>Sägesser Ruedi</div><div>GRÜNE</div></div><div><div><input type="checkbox"/></div><div>06</div><div>Trüb Samuel</div><div>parteilos</div></div></div></div><div><div>02: Wahl Präsidium</div><div>Majorzwahl</div><div>1 Sitze</div></div><div><div><div>Ungültige Stimmen</div><div>0</div></div><div><div>Vereinzelte</div><div>0</div></div><div><div>Leere Zeilen</div><div>0</div></div></div><div><div><div>Nr.</div><div>Kandidat/in</div><div>Partei</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>01</div><div>Muster Marie</div><div>FDP</div></div><div><div><input type="checkbox"/></div><div>05</div><div>Sägesser Ruedi</div><div>GRÜNE</div></div></div><div><div>ZURÜCK</div><div>BUND AUF KONTROLLIERT</div><div>BUND ZURÜCK ZUR ÜBERPRÜFUNG</div></div></div> <div><div><div>Bund-Nr. ↑ 2</div><div>Bund-Grösse</div><div>Erstellt von</div><div>Anzahl Wahlzettel</div><div>Status ↑ 1</div><div>Kontrolliert von</div></div><div><div><div>=</div><div>=</div><div>A2</div><div>=</div><div></div><div>A2</div></div><div><div>2</div><div>20</div><div>Helvetia Muster</div><div>6</div><div>zur Kontrolle</div><div>Simon Graf</div></div><div><div>1</div><div>20</div><div>Helvetia Muster</div><div>20</div><div>Kontrolliert</div><div>Simon Graf</div></div><div><div>10 Einträge pro Seite ▾</div><div>1 - 2 von 2</div><div><div><</div><div><</div><div>></div><div>></div></div></div></div></div>



7 Ergebnisse übermitteln und Korrekturen

Nr.	Schritt	Prozessbeschreibung	Screen/Dokumente/zu beachten
1)	Eingaben prüfen	<p>Sobald die Resultate eingetragen sind, können sie gespeichert und geprüft werden.</p> <p>Mit einem Klick auf «Prüfen» lassen sich die Werte auf Konsistenz überprüfen, d. h. es werden diverse Zählproben durchgeführt. Ein Geschäft lässt sich nur übermitteln/abschliessen, wenn die Zählproben aufgehen.</p> <p>Für die Übermittlung unterscheidet sich der Prozess zwischen eigenen Geschäften und Geschäften von anderen Oberbehörden.</p>	<div>SPEICHERN PRÜFEN</div>
2)	Geschäfte fremder Oberbehörden übermitteln	<p>Mit dem Button «Ergebnisse übermitteln» werden die Ergebnisse an die Oberbehörde übermittelt.</p> <p>Es werden noch einmal die Zählproben eingeblendet und die Übermittlung muss mittels 2FA bestätigt werden. Das Geschäft hat neu den Status «übermittelt».</p> <p>Anschliessend wird die Oberbehörde die Ergebnisse des Geschäfts kontrollieren und in den Status «geprüft» setzen.</p>	<div>SPEICHERN PRÜFEN ERGEBNISSE ÜBERMITTELN</div> <div><div>2: Initiative "Freiheit für unsere Kühe" mit Gegenvorschlag und Stichfrage</div><div>Bund</div><div>übermittelt 16:48</div></div>
3)	Eigene Geschäfte übermitteln	<p>Mit dem Button «Erfassung beenden und zu den Protokollen» wird ein eigenes Geschäft abgeschlossen.</p> <p>Es werden noch einmal die Zählproben eingeblendet und die Übermittlung muss mittels 2FA bestätigt werden. Das Geschäft hat neu den Status «geprüft» und es öffnet sich VOTING Ausmittlung Monitoring in einem neuen Tab.</p>	<div>SPEICHERN PRÜFEN ERFASSUNG BEENDEN UND ZU DEN PROTOKOLLEN</div> <div><div>01: Neubau Turnhalle Testenhalden</div><div>Gemeinde</div><div>geprüft 14:50</div></div>



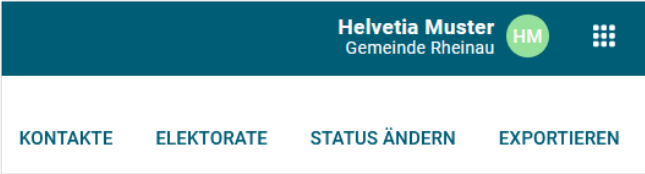
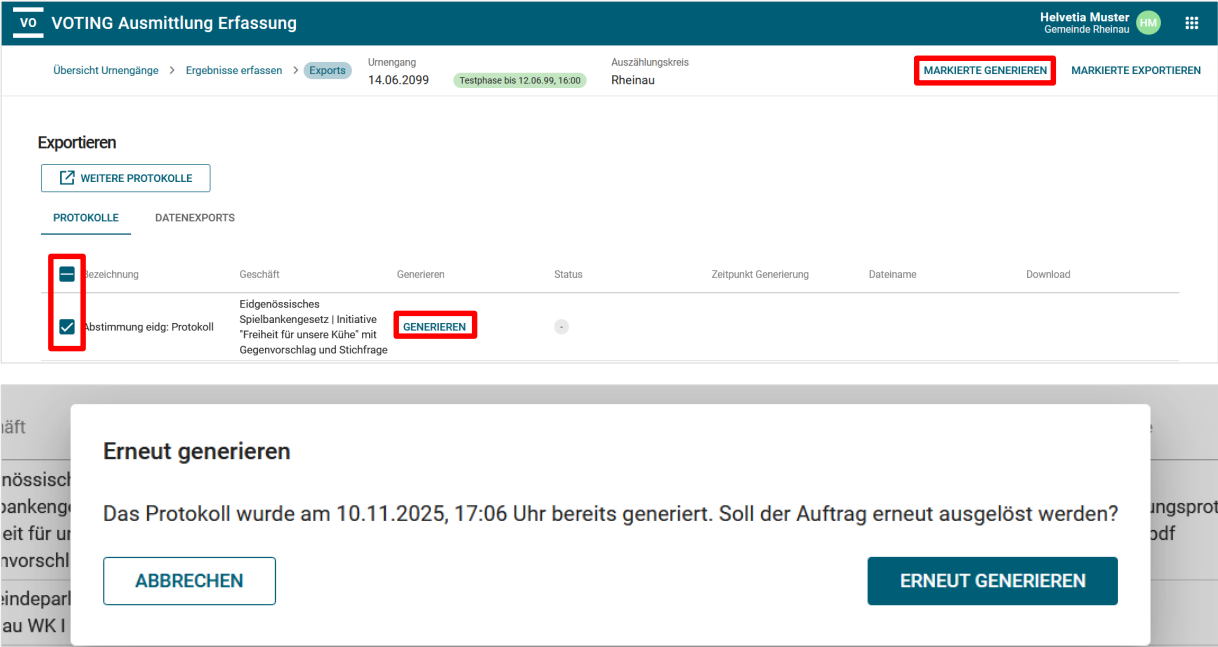
Nr.	Schritt	Prozessbeschreibung	Screen/Dokumente/zu beachten
4)	Mehrfach- übermittlung	Es können auch mehrere Resultate gemeinsam übermittelt werden. Dazu kann unter dem eigenen Benutzer der Button «Status ändern» geklickt werden, anschliessend können die gewünschten Vorlagen ausgewählt und gemeinsam übermittelt werden.	 
5)	Korrekturen	Geschäfte mit Status «übermittelt» oder «geprüft» können nicht mehr geändert werden. Falls eine Änderung stattfinden muss, wird der Status eines Geschäfts von der Oberbehörde in den Status «Zur Kontrolle» versetzt. Nun können Korrekturen vorgenommen werden. Anschliessend können die Werte wie oben beschrieben neu übermittelt werden.	 Hinweis: Wenn Änderungen auf der Ebene Stimmrechtsausweise/Stimmberechtigte gemacht werden müssen, darf kein einziges Geschäft den Status «übermittelt» oder «geprüft» aufweisen, da diese Ebene für alle Geschäfte relevant ist. Es müssen also alle bereits übermittelten Geschäfte zurückgewiesen werden.

8 Protokolle generieren

Protokolle können in zwei Applikationen generiert werden:

- Protokolle von Geschäften anderer Oberbehörden (z. B. eidgenössische oder kantonale Geschäfte) werden in VOTING Ausmittlung Erfassung generiert
- Protokolle von Geschäften, von welchen die Gemeinde selbst Oberbehörde ist, werden in VOTING Ausmittlung Monitoring generiert.



Nr.	Schritt	Prozessbeschreibung	Screen/Dokumente/zu beachten
1)	Protokollseite aufrufen	Über den Button «Exportieren» kann die Protokollseite aufgerufen werden.	
2)	Protokolle generieren	<p>Es können jetzt Protokolle angewählt und generiert werden, entweder separat oder mehrere gleichzeitig.</p> <p>Wichtig zu beachten ist, dass die Protokolle, falls es Anpassungen an den Resultaten gegeben hat, hier neu generiert und erst anschließend heruntergeladen werden.</p>	



Nr.	Schritt	Prozessbeschreibung	Screen/Dokumente/zu beachten
3)	Wechsel zu Oberbehördenprotokollen	Falls die gesuchten Protokolle hier nicht auffindbar sind, ist es möglich, dass es sich um Protokolle für die Oberbehörde eines Geschäfts handelt. Die entsprechende Seite in VOTING Ausmittlung Monitoring kann über den Button «Weitere Protokolle» einfach aufgerufen werden.	

9 Testdaten zurücksetzen

Nr.	Schritt	Prozessbeschreibung	Screen/Dokumente/zu beachten
1)	Testdaten zurücksetzen	<p>Während der Testphase können sämtliche Daten eines Urnengangs einfach zurückgesetzt/gelöscht werden. Dazu nach einem Klick auf den Button «Status ändern» die Option «Status zurücksetzen und Teilergebnisse löschen» auswählen.</p> <p>Damit können auch die Resultate von eidgenössischen oder kantonalen Geschäften wieder neu erfasst werden, die bereits übermittelt wurden.</p>	