




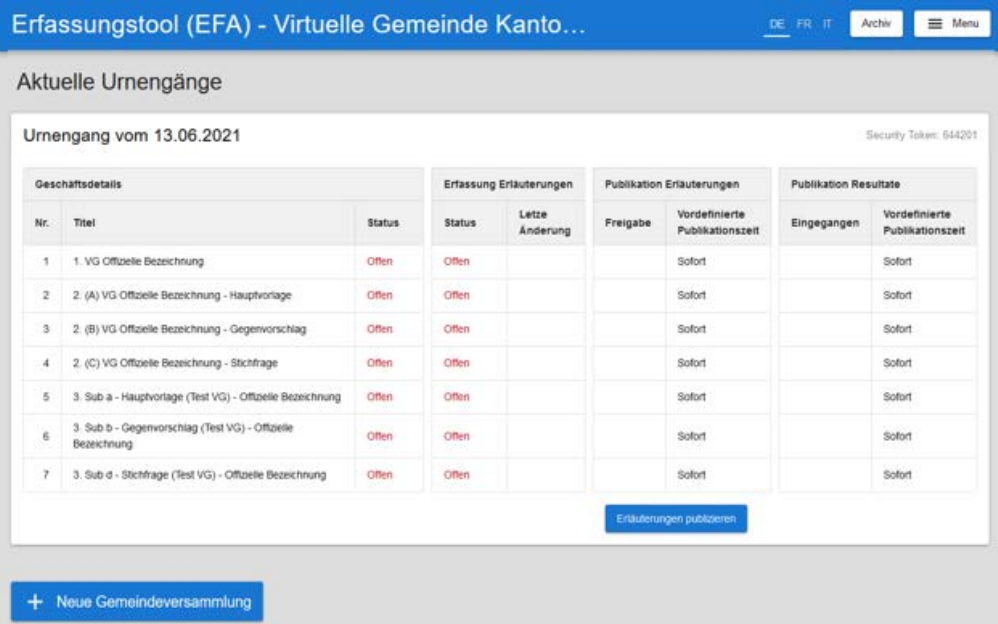
22. März 2022 / Ref. LB

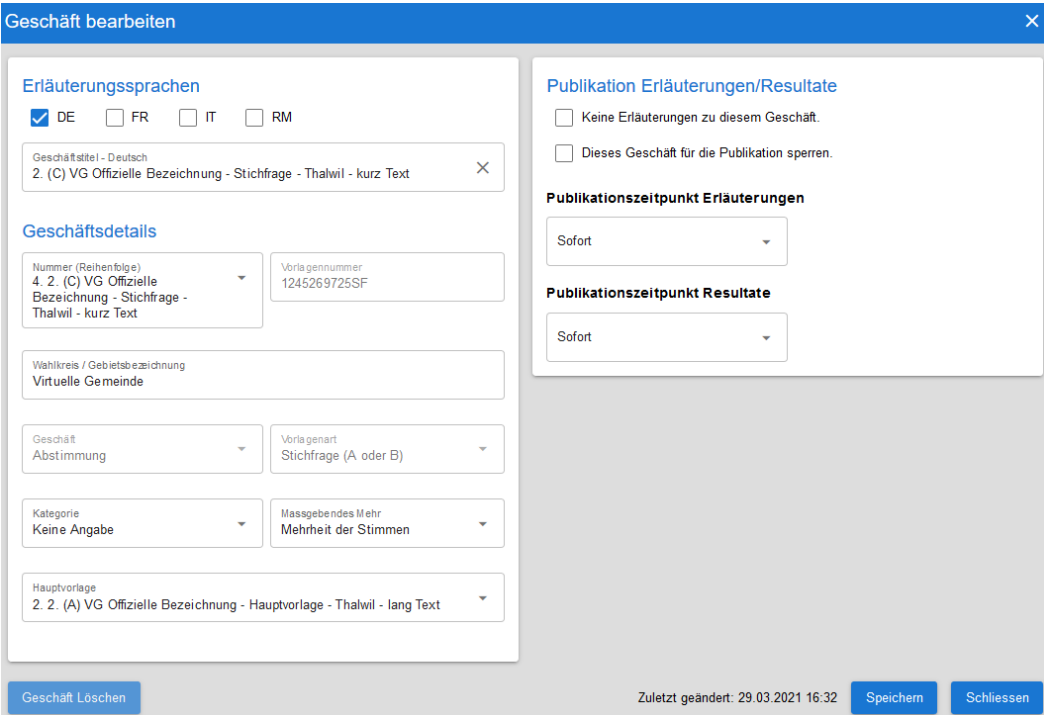
DOKUMENTATION


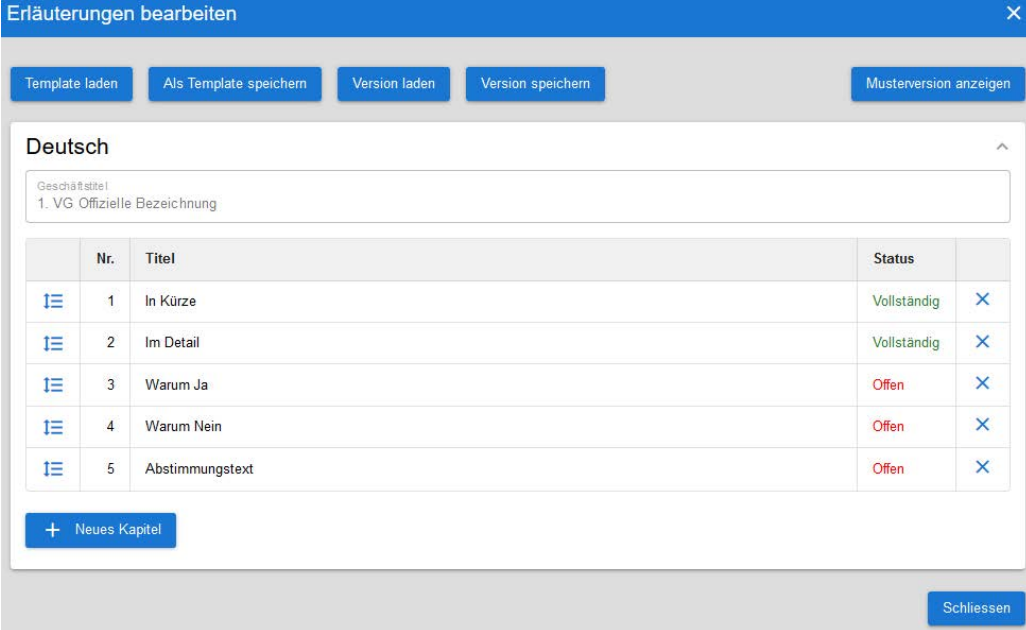
Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Publikation der regionalen und kommunalen Sachgeschäfte

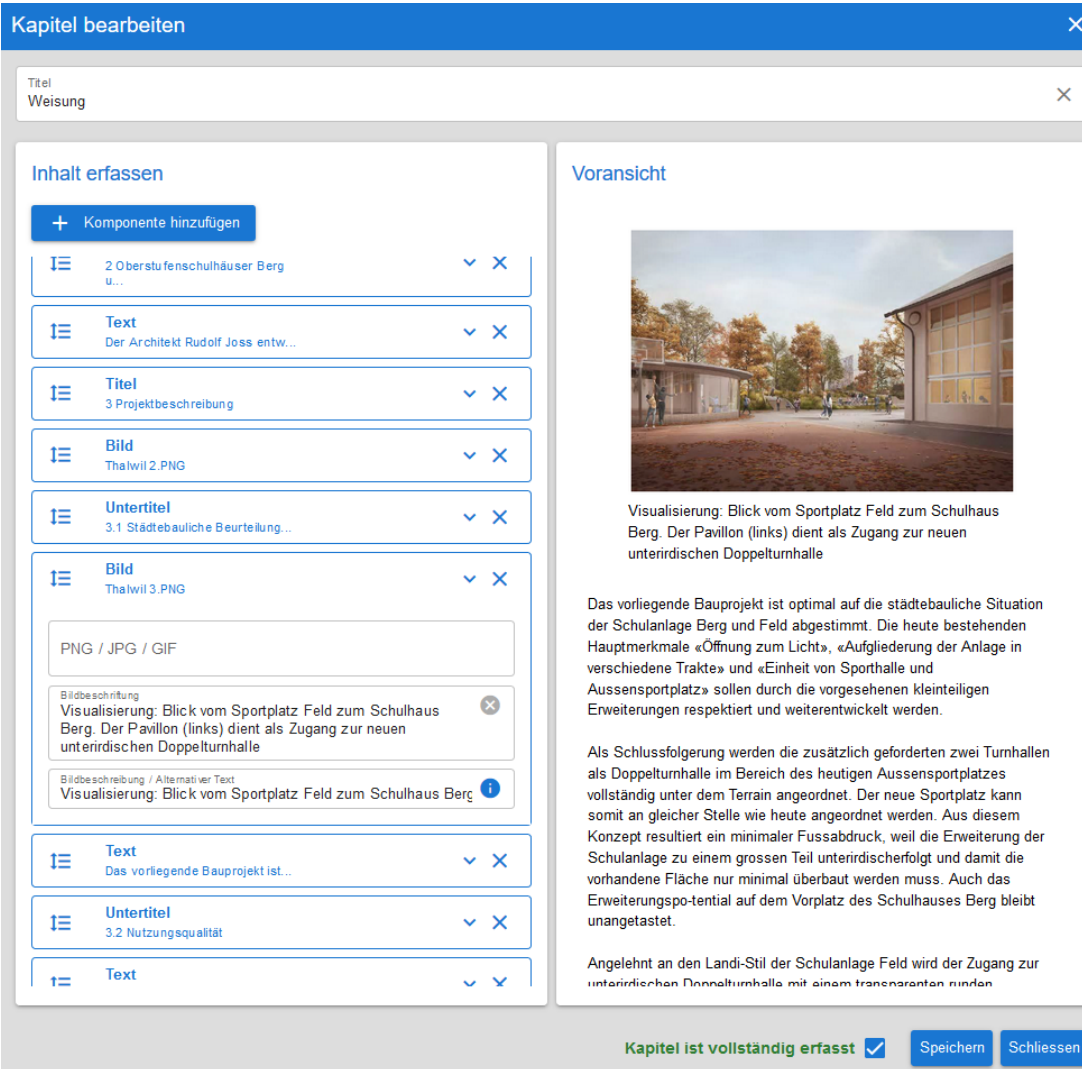
Ablauf - Kanton Zürich

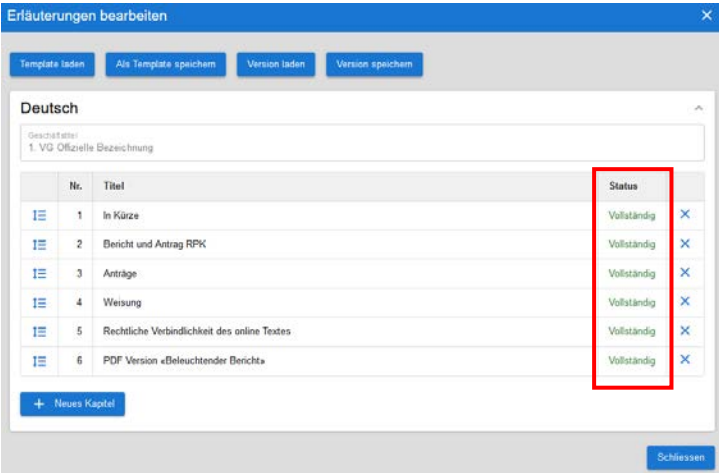
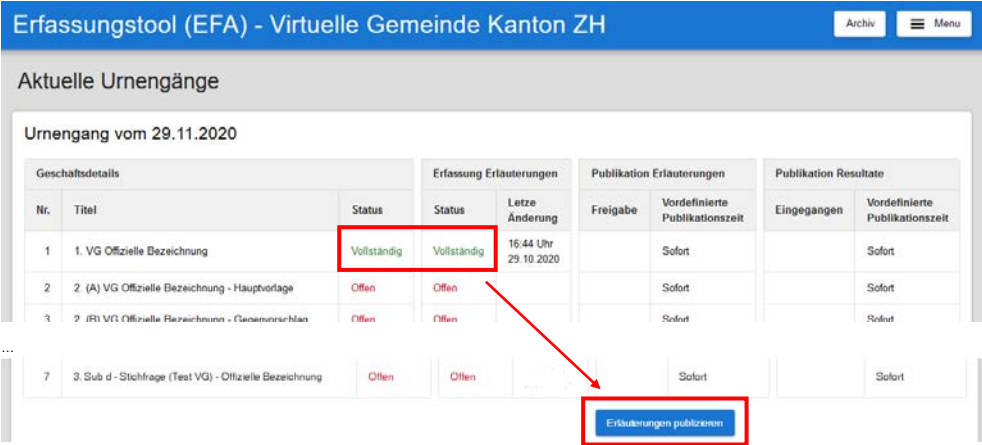
Nr.	Schritt / Verantwortlich	Kurzbeschreibung des Prozessschrittes / der Funktionalität / des eingesetzten Systems	Zusätzliche Informationen / Print Screen																																																															
1	Sachgeschäfte wie bisher in WABSTI einrichten	WABSTI: <ol style="list-style-type: none">Die Sachgeschäfte werden wie bisher durch die Oberbehörde eines Geschäftes in WABSTI eingerichtet und für die Ergebniserfassung freigeschaltet.Nach der Freigabe werden die eingerichteten Geschäfte automatisch, innerhalb von 5 Minuten in die Erfassungssoftware (EFA) importiert und bei der Oberbehörde des Geschäfts, der Wahlleitenden Behörde angezeigt.	<p>Weitere Informationen zu WABSTI: Siehe Dokument «Votelnfo» – Zu beachten in WABSTI»</p> <p><u>Ausschnitt:</u> Übersicht Sachgeschäfte in WABSTI – z. B. Gemeinde: Virtuelle Gemeinde Kanton ZH</p> <table border="1"><thead><tr><th>Wkr</th><th>Virtuelle Gemeinde</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></tr><tr><th>E Nr</th><th>Sachgeschäft</th><th>T Wahlkreis</th><th>EVo</th><th>SubNr</th><th>LfNr</th><th>Stimmber</th><th>BezGegvoVariante</th><th>BezStichfrage</th></tr></thead><tbody><tr><td>3 1</td><td>1. VG Test Geschäft</td><td>1 Virtuelle Gemeinde</td><td>0</td><td></td><td>1245132690</td><td>4</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3 2</td><td>2. (A) Test VG Geschäft - Hauptvorlage</td><td>3 Virtuelle Gemeinde</td><td>0</td><td></td><td>1245132691</td><td>4</td><td>2. (B) Test VG Geschäft - Gegenvorschlag</td><td>2. (C) Test VG Geschäft - Stichfrage</td></tr><tr><td>3 3</td><td>3. Sub a - Hauptvorlage (Test VG)</td><td>1 Virtuelle Gemeinde</td><td>0</td><td>a</td><td>1245150710</td><td>4</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3 3</td><td>3. Sub b - Gegenvorschlag (Test VG)</td><td>1 Virtuelle Gemeinde</td><td>0</td><td>b</td><td>1245150712</td><td>4</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3 3</td><td>3. Sub d - Stichfrage (Test VG)</td><td>1 Virtuelle Gemeinde</td><td>0</td><td>d</td><td>1245150713</td><td>4</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Wkr	Virtuelle Gemeinde								E Nr	Sachgeschäft	T Wahlkreis	EVo	SubNr	LfNr	Stimmber	BezGegvoVariante	BezStichfrage	3 1	1. VG Test Geschäft	1 Virtuelle Gemeinde	0		1245132690	4			3 2	2. (A) Test VG Geschäft - Hauptvorlage	3 Virtuelle Gemeinde	0		1245132691	4	2. (B) Test VG Geschäft - Gegenvorschlag	2. (C) Test VG Geschäft - Stichfrage	3 3	3. Sub a - Hauptvorlage (Test VG)	1 Virtuelle Gemeinde	0	a	1245150710	4			3 3	3. Sub b - Gegenvorschlag (Test VG)	1 Virtuelle Gemeinde	0	b	1245150712	4			3 3	3. Sub d - Stichfrage (Test VG)	1 Virtuelle Gemeinde	0	d	1245150713	4		
Wkr	Virtuelle Gemeinde																																																																	
E Nr	Sachgeschäft	T Wahlkreis	EVo	SubNr	LfNr	Stimmber	BezGegvoVariante	BezStichfrage																																																										
3 1	1. VG Test Geschäft	1 Virtuelle Gemeinde	0		1245132690	4																																																												
3 2	2. (A) Test VG Geschäft - Hauptvorlage	3 Virtuelle Gemeinde	0		1245132691	4	2. (B) Test VG Geschäft - Gegenvorschlag	2. (C) Test VG Geschäft - Stichfrage																																																										
3 3	3. Sub a - Hauptvorlage (Test VG)	1 Virtuelle Gemeinde	0	a	1245150710	4																																																												
3 3	3. Sub b - Gegenvorschlag (Test VG)	1 Virtuelle Gemeinde	0	b	1245150712	4																																																												
3 3	3. Sub d - Stichfrage (Test VG)	1 Virtuelle Gemeinde	0	d	1245150713	4																																																												

Nr. Schritt / Verantwortlich	Kurzbeschreibung des Prozessschrittes / der Funktionalität / des eingesetzten Systems	Zusätzliche Informationen / Print Screen
2	<p>Erfassungssapplikation (EFA):</p> <ul style="list-style-type: none"> Erfassungssapplikation EFA: Link auf InfoWebseite (empfohlener Browser: Firefox): Login Daten eingeben. Nutzung der Webapplikation EFA wie auch der Smartphone App «EFA Publish» erfolgt mittels persönlichem User und den eigenen biometrischen Daten 	<p>Dokumente, Installationsanweisungen und Links auf der InfoWebseite des Kantons Zürich Nutzung EFA und EFA Publish App siehe Dokument: «EFA Login – Onboarding Prozess» Login Maske (Persönliches Login / Secure Login):</p>  <p>Hinweis: Pro Gemeinde erhält der erste, eingeloggte User «Schreibrecht», alle weiteren «Leserecht»</p>
3	<p>EFA - Übersichtsmaske:</p> <ol style="list-style-type: none"> Anzeige der importierten Sachgeschäfte pro Urnengangsdatum in Tabellenform. Auf der Übersichtsmaske ist anhand der Status und Timestamps auf einen Blick ersichtlich, welche Schritte pro Vorlage bereits ausgeführt wurden und welche noch nicht. Durch Anklicken des Geschäftstitels gelangen Sie zur Maske «Geschäft bearbeiten und ergänzen». 	<p>EFA «Übersichtsmaske» mit aus WABSTI importierten Sachgeschäften:</p>  <p>Hinweis: Kombinierte Sachgeschäfte werden in EFA ebenfalls als Einzelgeschäfte dargestellt (siehe WABSTI Vorlage 2 – A, B, C</p>

Nr. Schritt / Verantwortlich	Kurzbeschreibung des Prozessschrittes / der Funktionalität / des eingesetzten Systems	Zusätzliche Informationen / Print Screen
4 Bearbeiten und ergänzen der Geschäftsdetails	<p>EFA - Geschäft bearbeiten:</p> <p>Die Geschäftsdetails werden angezeigt. Die Detailangaben werden teilweise direkt für die Anzeige in den Online Medien benötigt (z.B. Geschäftstitel), dienen der Steuerung der korrekten Ausgabe der Ergebnisse (z.B. Massgebendes Mehr: Einstimmigkeit der Gemeinden) oder lassen die Eingabe individueller Publikationszeitpunkte der Erläuterungen und der Ergebnisse zu.</p> <p>Bei importierten Geschäften wird zusätzlich zwischen in EFA bearbeitbaren und nicht bearbeitbaren Feldern unterschieden:</p> <p>1. Beispiel: Bearbeitbares Feld: Der «Geschäftstitel» der aus WABSTI einmalig importiert wird, kann für die Publikation in «VoteInfo», bzw. für den Webauftritt angepasst werden.</p> <p>2. Beispiel: <u>Nicht</u> bearbeitbares Feld: Der Geschäftstyp, beispielsweise «Abstimmung» und «Vorlage / Hauptvorlage (A)» können in EFA nicht bearbeitet werden.</p> <p>Nach erfolgter Bearbeitung die Änderungen «speichern» und die Seite mit «schliessen» verlassen.</p>	<p>EFA Maske «Geschäft bearbeiten»:</p>  <p>Hinweise: Importierte Geschäfte können in EFA nicht gelöscht werden. Das Löschen eines Geschäftes muss immer in WABSTI erfolgen.</p> <p>Zweckverbandsabstimmung: Kontrolle - Stimmt die Einstellung des massgebenden Mehrs?</p>

Nr. Schritt / Verantwortlich	Kurzbeschreibung des Prozessschrittes / der Funktionalität / des eingesetzten Systems	Zusätzliche Informationen / Print Screen
<p>5a</p> <p>Start: Erfassung der Erläuterungen</p>	<p>EFA - Übersichtsmaske:</p> <ol style="list-style-type: none"> Bei den Geschäftsdetails wird nun der Status «vollständig», sowie die angepassten «Publikationszeitpunkte» angezeigt. Mit einem Klick auf den Status «offen» unter der Spalte «Erfassung Erläuterungen» gelangt man auf die Maske «Kapitelstruktur festlegen». 	<p>EFA «Übersichtsmaske» nach Ergänzung der Geschäftsdetails von Geschäft 1:</p>  <p>The screenshot shows the 'Erfassungstool (EFA) - Virtuelle Gemeinde Kanto...' interface. It displays 'Aktuelle Urnengänge' for 'Urnengang vom 13.06.2021'. A table shows business details with columns for 'Nr.', 'Titel', and 'Status'. The first entry is '1. VG Offizielle Bezeichnung' with a status of 'Vollständig'. Other columns include 'Erfassung Erläuterungen', 'Publikation Erläuterungen', and 'Publikation Resultate'.</p>
<p>5b</p> <p>Kapitelstruktur festlegen</p>	<p>EFA - Erläuterungen bearbeiten:</p> <ol style="list-style-type: none"> Unter «Erläuterungen bearbeiten» wird die Kapitelstruktur für «VoteInfo» und die Webseite festgelegt. Kapitel werden mittels «+ Neues Kapitel» oder durch das Laden eines bestehenden Templates angelegt. Grundfunktionalitäten: <ul style="list-style-type: none"> Änderung der Kapitelreihenfolge « ≡ » Kapitel löschen « ✕ » Durch Anklicken des Titels gelangt man auf die Maske «Kapitel bearbeiten». <p>Zu beachten: Titel können innerhalb des Kapitels angepasst werden.</p>	<p>EFA Maske «Erläuterungen bearbeiten»:</p>  <p>The screenshot shows the 'Erläuterungen bearbeiten' mask for 'Deutsch'. It includes buttons for 'Template laden', 'Als Template speichern', 'Version laden', 'Version speichern', and 'Musterversion anzeigen'. A table lists chapters with columns for 'Nr.', 'Titel', and 'Status'. The chapters are: 1. In Kürze (Vollständig), 2. Im Detail (Vollständig), 3. Warum Ja (Offen), 4. Warum Nein (Offen), and 5. Abstimmungstext (Offen). A '+ Neues Kapitel' button is at the bottom.</p> <p><u>Hinweis:</u> Es kann auch eine vollständige Version einer Erläuterung (Kapitelstruktur inklusive dem ganzen Kapitelinhalt aller Kapitel) gespeichert werden – Button «Version speichern»</p>

Nr. Schritt / Verantwortlich	Kurzbeschreibung des Prozessschrittes / der Funktionalität / des eingesetzten Systems	Zusätzliche Informationen / Print Screen
5c	<p>EFA - Kapitel bearbeiten:</p> <p>Inhalt der einzelnen Kapitel erfassen</p> <p>Der Online-Text kann unter Nutzung der untenstehenden «Komponenten» erfasst werden. Als Vorlage zur Erfassung der Texte eignen sich Word Vorlagen des «Beleuchtenden Berichts» (Fliesstext).</p> <p><u>Übersicht Komponenten:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Textkomponenten: Titel, Untertitel, Text, Liste, Parole und Abstimmung. 2. Bilder und Vektorgrafiken: - Bilder als PNG, JPG oder GIF - Grafiken als SVG. 3. Weitere Komponenten erlauben das Einbinden von YouTube Videos, Verknüpfungen mit Verweisen auf andere Webseiten und eines anpassbaren, rechtlichen Disclaimers. 4. PDF Dokumente können ebenfalls eingebunden werden. Dabei gilt: Ein Kapitel enthält entweder ein PDF oder andere Komponenten. <p>Nach der Erfassung muss bestätigt werden, dass das Kapitel vollständig erfasst wurde.</p> <p>Danach «speichern» und das Kapitel «schliessen».</p>	<p>EFA Maske «Kapitel bearbeiten» - Inhalt erfassen:</p> 

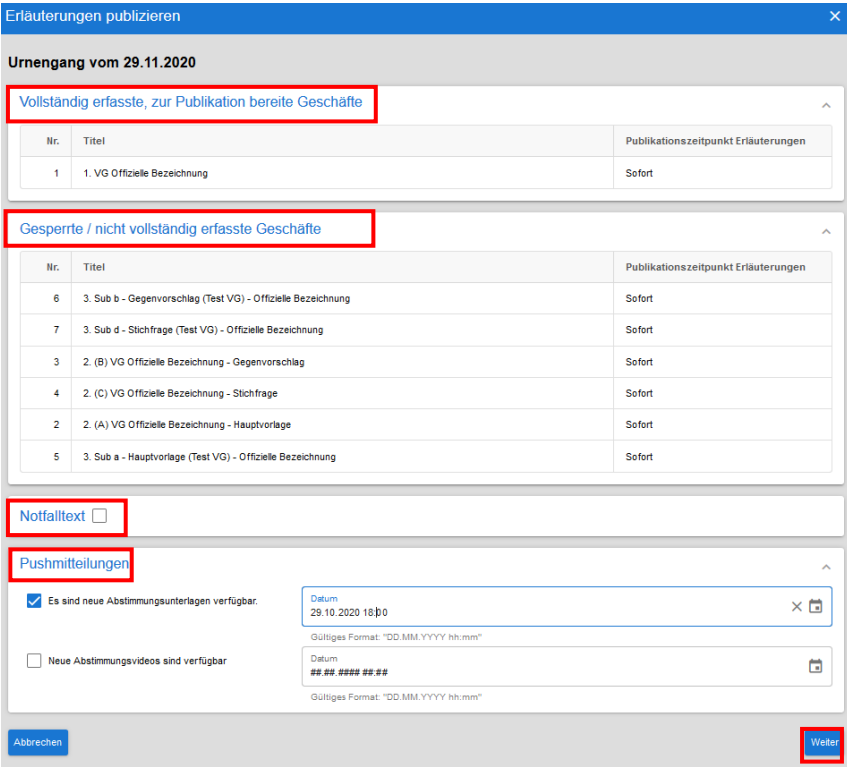
Nr. Schritt / Verantwortlich	Kurzbeschreibung des Prozessschrittes / der Funktionalität / des eingesetzten Systems	Zusätzliche Informationen / Print Screen
5d	<p>EFA - Erläuterungen bearbeiten</p> <p>Nachdem sämtliche Kapitelinhalte vollständig erfasst wurden, steht der Status aller Kapitel auf «Vollständig».</p> <p>Dies ist eine Voraussetzung für die Publikation der Erläuterungen eines Geschäftes.</p>	<p>EFA Maske «Erläuterungen bearbeiten» - Alle Kapitel sind vollständig erfasst:</p> 
6a	<p>EFA - Übersichtsmaske:</p> <p>1. Zusätzlich zum Status «Vollständig» der «Geschäftsdetails» wird nun auch der Status «Vollständig» bei «Erfassung Erläuterungen» bei der vervollständigten Vorlage angezeigt. Das Geschäft bzw. die Erläuterungen dieses Geschäfts sind bereit für die Überprüfung des «Look & Feel» auf dem Smartphone.</p> <p>2. Durch Anklicken von «Erläuterungen publizieren» gelangt man auf die Maske «Erläuterungen publizieren» (siehe auch den nebenstehenden Hinweis).</p>	<p>EFA «Übersichtsmaske» - Die Erläuterungen des ersten Geschäfts wurden vollständig erfasst:</p>  <p>Hinweis: In der Praxis wird man zuerst alle Vorlagen eines Urnenganges vervollständigen und erst dann alle Geschäfte miteinander in der App «EFA Publish» überprüfen und freigeben!</p>

Nr. Schritt / Verantwortlich	Kurzbeschreibung des Prozessschrittes / der Funktionalität / des eingesetzten Systems	Zusätzliche Informationen / Print Screen
------------------------------	---	--

6b Übersicht der zu veröffentlichenden Geschäfte


- EFA - «Erläuterungen publizieren»:**
1. Auflistung sämtlicher Geschäfte unterteilt nach Erfassungsstatus.
 2. Funktion Notfalltext: Kommt nur am Abstimmungsonntag im Falle einer Panne bei der Auszählung zur Anwendung (z.B. technische Panne WABSTI) → Rücksprache mit der WABSTI Hotline.
 3. «Pushmitteilung» versenden: → Versandzeitpunkt festlegen.
 3. Mit «Weiter» wird die Übermittlung der Daten an die App «EFA Publish» ausgelöst. Der angezeigte Security Token (z.B. **644201**) dient auf dem Smartphone als Zugangscod zu Ihren Geschäften.
 5. Die auf dem Smartphone installierte «EFA Publish» App starten und Token eingeben (siehe Schritt 7
 6. In EFA das Popup «schliessen».

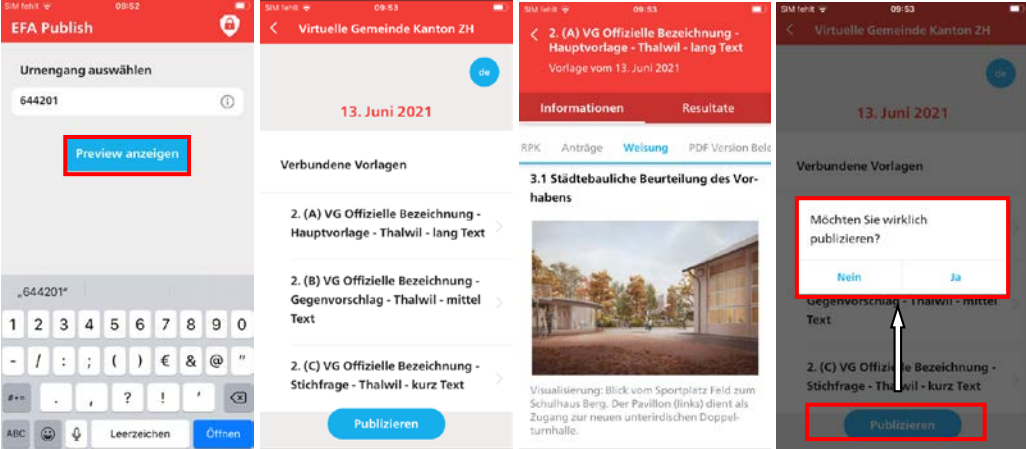

EFA «Erläuterungen publizieren» – Schritt 1:

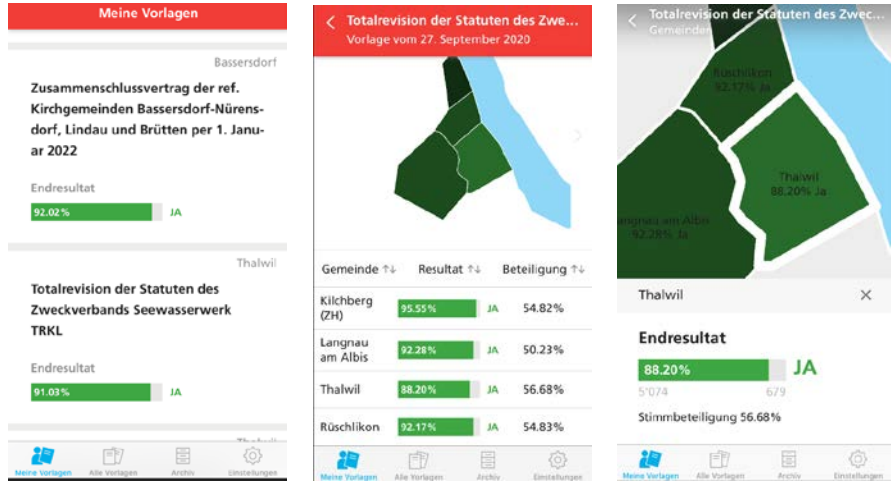


Hinweis: Push Nachrichten erhalten ausschliesslich Personen, welche in «VoteInfo» diese Gemeinde als Favorit gewählt haben. Pro Urnengang und Push-Mitteilung kann nur ein Push ausgelöst werden.

EFA Erläuterungen publizieren – Schritt 2:



Nr. Schritt / Verantwortlich	Kurzbeschreibung des Prozessschrittes / der Funktionalität / des eingesetzten Systems	Zusätzliche Informationen / Print Screen
<p>7 Prüfung Look & Feel</p> <p>Publikation freigeben respektive «publizieren»</p>	<p>«EFA Publish» App:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Die auf dem Smartphone installierte App «EFA Publish» starten. 2. Token aus EFA eingeben Beispiel: «644201» und auf «Preview anzeigen» drücken. 3. Alle zu veröffentlichen Geschäfte aus EFA werden angezeigt. 4. Inhalt und «Look & Feel» prüfen. 5. Falls die Anzeige aller Vorlagen korrekt ist: «publizieren» anklicken und mit «Ja» bestätigen. «EFA Publish» App schliessen. 6. Falls das «Look & Feel» bzw. der Inhalt nicht korrekt ist, «EFA Publish» App schliessen und Änderung in EFA vornehmen. <p>Nach der Korrektur/Änderung in EFA den Prozess «Erläuterungen publizieren» erneut durchführen. Im Anschluss die «EFA Publish» App erneut starten, «publizieren» anklicken und mit «Ja» bestätigen.</p>	<p>«EFA Publish» App: Eingabe Token / Anzeige Geschäft / Prüfung Kapitelstruktur - Inhalt / Publikation freigeben:</p>   <p><u>Hinweis I:</u> Es werden <u>alle</u> Geschäfte, welche in der «EFA Publish» App angezeigt werden nach der Freigabe «Ja» in «Votefno» und auf der Webseite zum vordefinierten Zeitpunkt publiziert.</p> <p><u>Hinweis II:</u> Korrektur/Änderung können auch <u>nach</u> der freigegebenen Publikation gemacht werden.</p> <p><u>Hinweis III:</u> Die Gemeinde sieht nur die Geschäfte für welche Sie als Oberbehörde fungiert.</p>

Nr. Schritt / Verantwortlich	Kurzbeschreibung des Prozessschrittes / der Funktionalität / des eingesetzten Systems	Zusätzliche Informationen / Print Screen
<p>8 Publikation / Anzeige der Resultate in «VoteInfo» und auf der Webseite</p>	<p>«VoteInfo» App / Webseite:</p> <p>Die Publikation der Resultate erfolgt am Urnengangsonntag automatisch aus Wabsti zum vordefinierten Zeitpunkt.</p>	<p>Publikation der Resultate in «VoteInfo» - Beispiel aus Test 23.09.2020:</p>  <p>Hinweis I: Vor 12:00 Uhr erfolgt am Urnengangsonntag keine Publikation der Resultate.</p> <p>Hinweis II: Durch den Prozess kann es zu einer Verzögerung bei der Publikation der Resultate von bis zu 10 min kommen. Dies gilt sowohl für die Einstellung des «Publikationszeitpunkt Resultate» «sofort», aber auch bei einem vordefinierten Publikationszeitpunkt.</p> <p>Bei Sachgeschäften sollte die Standardeinstellung für die Publikation der Resultate in EFA «sofort» sein. Die Auslösung wird durch die Sperrung des Resultats durch die Oberbehörde in WABSTI ausgelöst.</p>

Nr. Schritt / Verantwortlich	Kurzbeschreibung des Prozessschrittes / der Funktionalität / des eingesetzten Systems	Zusätzliche Informationen / Print Screen
------------------------------	---	--

9 Abmeldung aus EFA

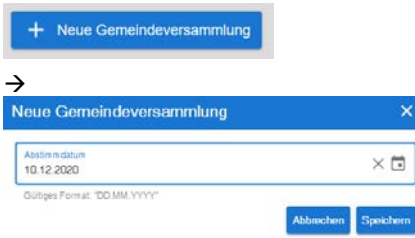
EFA Übersichtsmaske:
Logout aus EFA

Abmeldung aus EFA:

The screenshot displays the 'Erfassungstool (EFA) - Virtuelle Gemeinde Kanton ZH' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Archiv' and 'Menu' buttons. The user 'Peter Muster' is logged in, and a dropdown menu is open, showing options like 'Profil', 'Gebietseinstellungen', 'Benutzerverwaltung', and 'Abmelden'. Below the navigation bar is a table listing items with columns for 'Nr.', 'Titel', 'Status', 'Letzte Änderung', 'Freigabe', 'Vorgeplante Publikationszeit', 'Status Erfassung', and 'Vorgeplante Publikationszeit'. A 'Erläuterungen publizieren' button is located below the table. Below this is a section for 'Gemeindeversammlung vom 10.12.2020' with a sub-table for 'Geschäftsdetails' and buttons for 'Erläuterungen publizieren' and 'Resultat publizieren'. At the bottom, there is a '+ Neue Gemeindeversammlung' button.

Nr.	Titel	Status	Letzte Änderung	Freigabe	Vorgeplante Publikationszeit	Status Erfassung	Vorgeplante Publikationszeit
2	2. (A) VG Offizielle Bezeichnung - Hauptvorlage	Vollständig	08:57 Uhr 30.10.2020		Sofort		Sofort
3	2. (B) VG Offizielle Bezeichnung - Gegenvorschlag	Vollständig	09:57 Uhr 30.10.2020		Sofort		Sofort
4	2. (C) VG Offizielle Bezeichnung - Stichfrage	Vollständig			Sofort		Sofort
5	3. Sub a - Hauptvorlage (Test VG) - Offizielle Bezeichnung	Vollständig	08:00 Uhr 30.10.2020		Sofort		Sofort
6	3. Sub b - Gegenvorschlag (Test VG) - Offizielle Bezeichnung	Vollständig			Sofort		Sofort
7	3. Sub d - Stichfrage (Test VG) - Offizielle Bezeichnung	Offen	13:53 Uhr 30.10.2020		Sofort		Sofort

Ablauf Spezialfall – Gemeindeversammlung (ohne Einbezug von WABSTI)

Nr.	Schritt / Verantwortlich	Kurzbeschreibung des Prozessschrittes / der Funktionalität / des eingesetzten Systems	Zusätzliche Informationen / Print Screen																																																																																	
1	Gemeindeversammlungen	<p>EFA Übersichtsmaske:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mittels Button «+ Neue Gemeindeversammlung» wird ein eigenes Gemeindeversammlungsdatum in EFA angelegt. Die Gemeindeversammlung wird auf der EFA Übersichtsmaske angezeigt. Die Erfassung und Publikation der Erläuterungen erfolgt analog den Schritten 5a., 6a., 7 und 8. Der aus <u>WABSTI importierten Geschäfte</u>. Die Erfassung und Publikation der Resultate erfolgt nach demselben Prinzip wie die Erfassung und die Publikation der Erläuterungen in Schritt 3. <ul style="list-style-type: none"> → <u>Vorgehen Erfassung Resultate:</u> Mit einem Klick auf den Status «offen» unter der Spalte «Erfassung/Publikation Resultate» gelangt man auf die Maske «Resultat erfassen». → <u>Vorgehen Publikation Resultate:</u> Mit einem Klick auf den Button «Resultat publizieren» gelangt man auf die Maske «Resultat publizieren». <p>Alle anderen Schritte erfolgen analog der Vorgehensweise der aus WABSTI importierten Geschäfte!</p>	<p>EFA Übersichtsmaske - Gemeindeversammlung anlegen – Schritt 1:</p>  <p>EFA Übersichtsmaske - Gemeindeversammlung wird angezeigt – Schritt 2:</p> <p>Gemeindeversammlung vom 10.12.2020</p> <table border="1" data-bbox="1008 702 2049 869"> <thead> <tr> <th colspan="3">Geschäftsdetails</th> <th colspan="2">Erfassung Erläuterungen</th> <th colspan="2">Publikation Erläuterungen</th> <th colspan="2">Erfassung/Publikation Resultate</th> </tr> <tr> <th>Nr.</th> <th>Titel</th> <th>Status</th> <th>Status</th> <th>Letzte Änderung</th> <th>Freigabe</th> <th>Vordefinierte Publikationszeit</th> <th>Status Erfassung</th> <th>Vordefinierte Publikationszeit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Gemeindeversammlung vom 10.12.2020</td> <td>Vollständig</td> <td>Offen</td> <td></td> <td></td> <td>Sofort</td> <td>Offen</td> <td>Sofort</td> </tr> </tbody> </table> <p>EFA Übersichtsmaske – Erläuterungen wurden publiziert – Schritt 3:</p> <p>Gemeindeversammlung vom 10.12.2020</p> <table border="1" data-bbox="1008 949 2049 1117"> <thead> <tr> <th colspan="3">Geschäftsdetails</th> <th colspan="2">Erfassung Erläuterungen</th> <th colspan="2">Publikation Erläuterungen</th> <th colspan="2">Erfassung/Publikation Resultate</th> </tr> <tr> <th>Nr.</th> <th>Titel</th> <th>Status</th> <th>Status</th> <th>Letzte Änderung</th> <th>Freigabe</th> <th>Vordefinierte Publikationszeit</th> <th>Status Erfassung</th> <th>Vordefinierte Publikationszeit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Gemeindeversammlung vom 10.12.2020</td> <td>Vollständig</td> <td>Vollständig</td> <td>13:31 Uhr 30.10.2020</td> <td>13:32 Uhr 30.10.2020</td> <td>Sofort</td> <td>Offen</td> <td>Sofort</td> </tr> </tbody> </table> <p>EFA Übersichtsmaske – Resultate wurden publiziert – Schritt 4:</p> <p>Gemeindeversammlung vom 10.12.2020</p> <table border="1" data-bbox="1008 1220 2049 1396"> <thead> <tr> <th colspan="3">Geschäftsdetails</th> <th colspan="2">Erfassung Erläuterungen</th> <th colspan="2">Publikation Erläuterungen</th> <th colspan="2">Erfassung/Publikation Resultate</th> </tr> <tr> <th>Nr.</th> <th>Titel</th> <th>Status</th> <th>Status</th> <th>Letzte Änderung</th> <th>Freigabe</th> <th>Vordefinierte Publikationszeit</th> <th>Status Erfassung</th> <th>Vordefinierte Publikationszeit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Gemeindeversammlung vom 10.12.2020</td> <td>Vollständig</td> <td>Vollständig</td> <td>13:31 Uhr 30.10.2020</td> <td>13:32 Uhr 30.10.2020</td> <td>Sofort</td> <td>Vollständig</td> <td>Sofort</td> </tr> </tbody> </table>	Geschäftsdetails			Erfassung Erläuterungen		Publikation Erläuterungen		Erfassung/Publikation Resultate		Nr.	Titel	Status	Status	Letzte Änderung	Freigabe	Vordefinierte Publikationszeit	Status Erfassung	Vordefinierte Publikationszeit	1	Gemeindeversammlung vom 10.12.2020	Vollständig	Offen			Sofort	Offen	Sofort	Geschäftsdetails			Erfassung Erläuterungen		Publikation Erläuterungen		Erfassung/Publikation Resultate		Nr.	Titel	Status	Status	Letzte Änderung	Freigabe	Vordefinierte Publikationszeit	Status Erfassung	Vordefinierte Publikationszeit	1	Gemeindeversammlung vom 10.12.2020	Vollständig	Vollständig	13:31 Uhr 30.10.2020	13:32 Uhr 30.10.2020	Sofort	Offen	Sofort	Geschäftsdetails			Erfassung Erläuterungen		Publikation Erläuterungen		Erfassung/Publikation Resultate		Nr.	Titel	Status	Status	Letzte Änderung	Freigabe	Vordefinierte Publikationszeit	Status Erfassung	Vordefinierte Publikationszeit	1	Gemeindeversammlung vom 10.12.2020	Vollständig	Vollständig	13:31 Uhr 30.10.2020	13:32 Uhr 30.10.2020	Sofort	Vollständig	Sofort
Geschäftsdetails			Erfassung Erläuterungen		Publikation Erläuterungen		Erfassung/Publikation Resultate																																																																													
Nr.	Titel	Status	Status	Letzte Änderung	Freigabe	Vordefinierte Publikationszeit	Status Erfassung	Vordefinierte Publikationszeit																																																																												
1	Gemeindeversammlung vom 10.12.2020	Vollständig	Offen			Sofort	Offen	Sofort																																																																												
Geschäftsdetails			Erfassung Erläuterungen		Publikation Erläuterungen		Erfassung/Publikation Resultate																																																																													
Nr.	Titel	Status	Status	Letzte Änderung	Freigabe	Vordefinierte Publikationszeit	Status Erfassung	Vordefinierte Publikationszeit																																																																												
1	Gemeindeversammlung vom 10.12.2020	Vollständig	Vollständig	13:31 Uhr 30.10.2020	13:32 Uhr 30.10.2020	Sofort	Offen	Sofort																																																																												
Geschäftsdetails			Erfassung Erläuterungen		Publikation Erläuterungen		Erfassung/Publikation Resultate																																																																													
Nr.	Titel	Status	Status	Letzte Änderung	Freigabe	Vordefinierte Publikationszeit	Status Erfassung	Vordefinierte Publikationszeit																																																																												
1	Gemeindeversammlung vom 10.12.2020	Vollständig	Vollständig	13:31 Uhr 30.10.2020	13:32 Uhr 30.10.2020	Sofort	Vollständig	Sofort																																																																												