



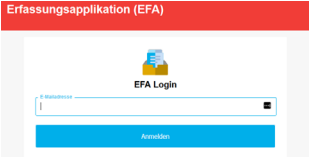
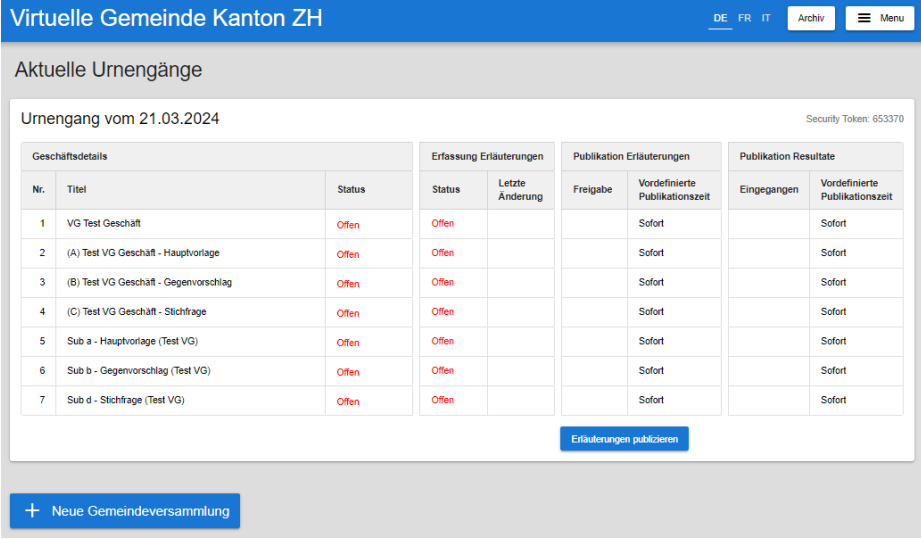
Überarbeitung - Februar 2024 - Ledergerber Bruno

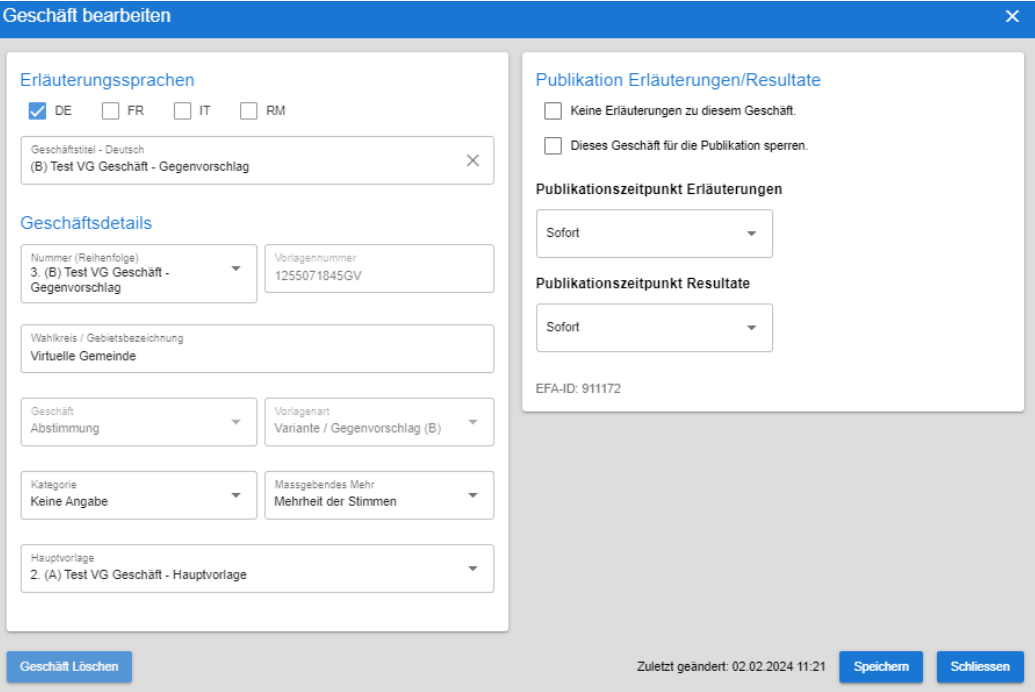
DOKUMENTATION

Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Publikation der regionalen und kommunalen Geschäfte aus Wabsti

Ablauf - Kanton Zürich

Nr.	Prozessschritt	Kurzbeschreibung / Eingesetzte Software	Screen / Dokumente / Zu beachten																																																																												
1	Geschäft wie bisher in WABSTI einrichten	<p>WABSTI:</p> <ol style="list-style-type: none">Geschäfte werden wie bisher durch die Gemeinde oder die Oberbehörde in WABSTI eingerichtet und für die Ergebniserfassung freigeschaltet.Nach der Freigabe werden die eingerichteten Geschäfte automatisch, innerhalb von 5 Minuten in die Erfassungssoftware (EFA) importiert und bei der Gemeinde beziehungsweise bei der verantwortlichen Oberbehörde angezeigt.	<p>Wabsti: Übersicht der Geschäfte der Virtuellen Gemeinde des Kantons Zürich in WABSTI</p> <table border="1"><thead><tr><th colspan="10">Wkr: Virtuelle Gemeinde</th></tr><tr><th>▼ E</th><th>Nr</th><th>Sachgeschäft</th><th>T</th><th>Wahlkreis</th><th>EV0</th><th>SubNr</th><th>LfNr</th><th>Stimmber</th><th>BezGegvoVariante</th><th>BezStichfrage</th></tr></thead><tbody><tr><td>3</td><td>1</td><td>1. VG Test Geschäft</td><td>1</td><td>Virtuelle Gemeinde</td><td>0</td><td></td><td>1245132690</td><td>4</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>2</td><td>2. (A) Test VG Geschäft - Hauptvorlage</td><td>3</td><td>Virtuelle Gemeinde</td><td>0</td><td></td><td>1245132691</td><td>4</td><td>2. (B) Test VG Geschäft - Gegenvorschlag</td><td>2. (C) Test VG Geschäft - Stichfrage</td></tr><tr><td>3</td><td>3</td><td>3. Sub a - Hauptvorlage (Test VG)</td><td>1</td><td>Virtuelle Gemeinde</td><td>0</td><td>a</td><td>1245150710</td><td>4</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>3</td><td>3. Sub b - Gegenvorschlag (Test VG)</td><td>1</td><td>Virtuelle Gemeinde</td><td>0</td><td>b</td><td>1245150712</td><td>4</td><td></td><td></td></tr><tr><td>▶ 3</td><td>3</td><td>3. Sub d - Stichfrage (Test VG)</td><td>1</td><td>Virtuelle Gemeinde</td><td>0</td><td>d</td><td>1245150713</td><td>4</td><td></td><td></td></tr></tbody></table> <p>Weiterführende Informationen - Dokument:</p> <p>- «VotelInfo» – Zu beachten in WABSTI» (Korrektes Einrichten der Geschäfte für den Prozess)</p>	Wkr: Virtuelle Gemeinde										▼ E	Nr	Sachgeschäft	T	Wahlkreis	EV0	SubNr	LfNr	Stimmber	BezGegvoVariante	BezStichfrage	3	1	1. VG Test Geschäft	1	Virtuelle Gemeinde	0		1245132690	4			3	2	2. (A) Test VG Geschäft - Hauptvorlage	3	Virtuelle Gemeinde	0		1245132691	4	2. (B) Test VG Geschäft - Gegenvorschlag	2. (C) Test VG Geschäft - Stichfrage	3	3	3. Sub a - Hauptvorlage (Test VG)	1	Virtuelle Gemeinde	0	a	1245150710	4			3	3	3. Sub b - Gegenvorschlag (Test VG)	1	Virtuelle Gemeinde	0	b	1245150712	4			▶ 3	3	3. Sub d - Stichfrage (Test VG)	1	Virtuelle Gemeinde	0	d	1245150713	4		
Wkr: Virtuelle Gemeinde																																																																															
▼ E	Nr	Sachgeschäft	T	Wahlkreis	EV0	SubNr	LfNr	Stimmber	BezGegvoVariante	BezStichfrage																																																																					
3	1	1. VG Test Geschäft	1	Virtuelle Gemeinde	0		1245132690	4																																																																							
3	2	2. (A) Test VG Geschäft - Hauptvorlage	3	Virtuelle Gemeinde	0		1245132691	4	2. (B) Test VG Geschäft - Gegenvorschlag	2. (C) Test VG Geschäft - Stichfrage																																																																					
3	3	3. Sub a - Hauptvorlage (Test VG)	1	Virtuelle Gemeinde	0	a	1245150710	4																																																																							
3	3	3. Sub b - Gegenvorschlag (Test VG)	1	Virtuelle Gemeinde	0	b	1245150712	4																																																																							
▶ 3	3	3. Sub d - Stichfrage (Test VG)	1	Virtuelle Gemeinde	0	d	1245150713	4																																																																							

Nr. Prozessschritt	Kurzbeschreibung / Eingesetzte Software	Screen / Dokumente / Zu beachten
<p>2</p> <p>Login Webapplikation EFA</p>	<p><u>Erfassungssapplikation (EFA):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Erfassungssapplikation EFA: Webapplikation EFA - Link: https://efa.statistik.zh.ch/ (empfohlener Browser: Firefox): Login erfolgt nach einmaligem «Onboarding» mit der E-Mail-Adresse und der Bestätigung mittels biometrischer Daten in der Smartphone App: «EFA-Publish». 	<p>EFA - Login Maske:</p>  <p><u>Weiterführende Informationen - Dokument:</u></p> <p>- «EFA-Login – Onboarding Prozess» (Informationen zur Registrierung, Installation und zur Nutzung)</p> <p><u>Zu beachten:</u></p> <p>- Pro Gemeinde erhält der erste, eingeloggte User «Schreibrecht», alle weiteren «Leserecht»</p> <p>- Achtung: Das Lesezeichen in ihrem Browser lautet zwingend https://efa.statistik.zh.ch/</p>
<p>3</p> <p>Anzeige der importierten Geschäfte</p>	<p><u>EFA - Übersichtsmaske:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Alle pro Urnengangdatum importierten Geschäfte aus Wabsti werden in einem gemeinsamen Block in Tabellenform angezeigt. Sämtliche Status aller Geschäfte werden initial, als «offen» geführt und sind somit noch nicht bereit für die Publikation in «VoteInfo» / Webseite. Durch Anklicken des Geschäftstitels (z.B. der Vorlage «(B) Test VG Geschäft – Gegenvorschlag» gelangt man jeweils zu den Grundeinstellungen eines Geschäftes - Maske «Geschäft bearbeiten». 	<p>EFA «Übersichtsmaske» mit aus WABSTI importierten Sachgeschäften:</p>  <p><u>Zu beachten:</u></p> <p>- Kombinierte Sachgeschäfte werden in EFA ebenfalls als Einzelgeschäfte angezeigt - (siehe WABSTI Vorlage 2 – A, B, C</p>

Nr. Prozessschritt	Kurzbeschreibung / Eingesetzte Software	Screen / Dokumente / Zu beachten
<p>4 Bearbeiten und ergänzen der Geschäftsdetails</p>	<p>EFA-Maske – «Geschäft bearbeiten»:</p> <p>Anzeige der allgemeinen Geschäftsinformationen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sprachauswahl für die Erläuterungen 2. Geschäftstitel, anpassbar für die Anzeige in «VoteInfo» / Webseite. 3. Die weiteren Geschäftsdetails: <ul style="list-style-type: none"> - Reihenfolge in «VoteInfo» / Webseite (anpassbar) - Eindeutige Wabsti-Nr. (zur Information) - Information zum Gebiet (eine Anpassung wird bei Zweckverbänden empfohlen - sichtbar Webseite) - Art / Vorlagenart des Geschäftes mit allfälligem Verweis auf die zugehörige Hauptvorlage. - Massgebendes Mehr (Wichtig bei Abstimmungen rund um Zweckverbände). 4. Einstellungen zu den Publikationszeitpunkten der Erläuterungen, sowie der Resultate auf «VoteInfo» und der Webseite im Vorfeld des Urnengangs sowie am Sonntag selbst. <p>Nach erfolgter Bearbeitung die Änderungen «Speichern» und die Seite mit «Schliessen» verlassen.</p>	<p>EFA-Maske «Geschäft bearbeiten»:</p>  <p>Zu beachten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anpassungen und das Löschen von Geschäften in Wabsti haben Auswirkungen in EFA. Im Falle von Fragen steht Ihnen unser Support gerne zur Verfügung wahlen@statistik.ji.ch. - Zweckverbandsabstimmung: Prüfen Sie, ob die Einstellung des «Massgebenden Mehrs» stimmt. - Bei importierten Geschäften wird zusätzlich zwischen in EFA bearbeitbaren und nicht bearbeitbaren Feldern unterschieden (Beispiele): <ul style="list-style-type: none"> - Bearbeitbares Feld: Der aus Wabsti importierte «Geschäftstitel» kann für die Publikation angepasst werden. - <u>Nicht</u> bearbeitbares Feld: Die Felder «Geschäft», Wert «Abstimmung» und beispielsweise «Variante / Gegenvorschlag (B)» können in EFA nicht bearbeitet werden (Master ist Wabsti).

Nr.	Prozessschritt	Kurzbeschreibung / Eingesetzte Software	Screen / Dokumente / Zu beachten
-----	----------------	---	----------------------------------

5a	<p>Geschäftsdetails «Vollständig»</p> <p>Start: Erfassung Erläuterungen</p>	<p>EFA-Übersichtsmaske:</p> <ol style="list-style-type: none"> Auf der Übersichtsmaske wird bei den Geschäftsdetails der Status «Vollständig», sowie der angepasste «Publikationszeitpunkt» angezeigt. Mit einem Klick auf den Status «Offen» unter der Spalte «Erfassung Erläuterungen» gelangt man auf die Maske «Kapitelstruktur festlegen».
----	---	--

EFA «Übersichtsmaske» nach Ergänzung der Geschäftsdetails von Geschäft 1:

Geschäftsdetails			Erfassung Erläuterungen		Publikation Erläuterungen		Publikation Resultate	
Nr.	Titel	Status	Status	Letzte Änderung	Freigabe	Vordefinierte Publikationszeit	Eingegangen	Vordefinierte Publikationszeit
1	VG Test Geschäft	Vollständig	Offen			10:51 Uhr 02.02.2024		13:00 Uhr 21.03.2024

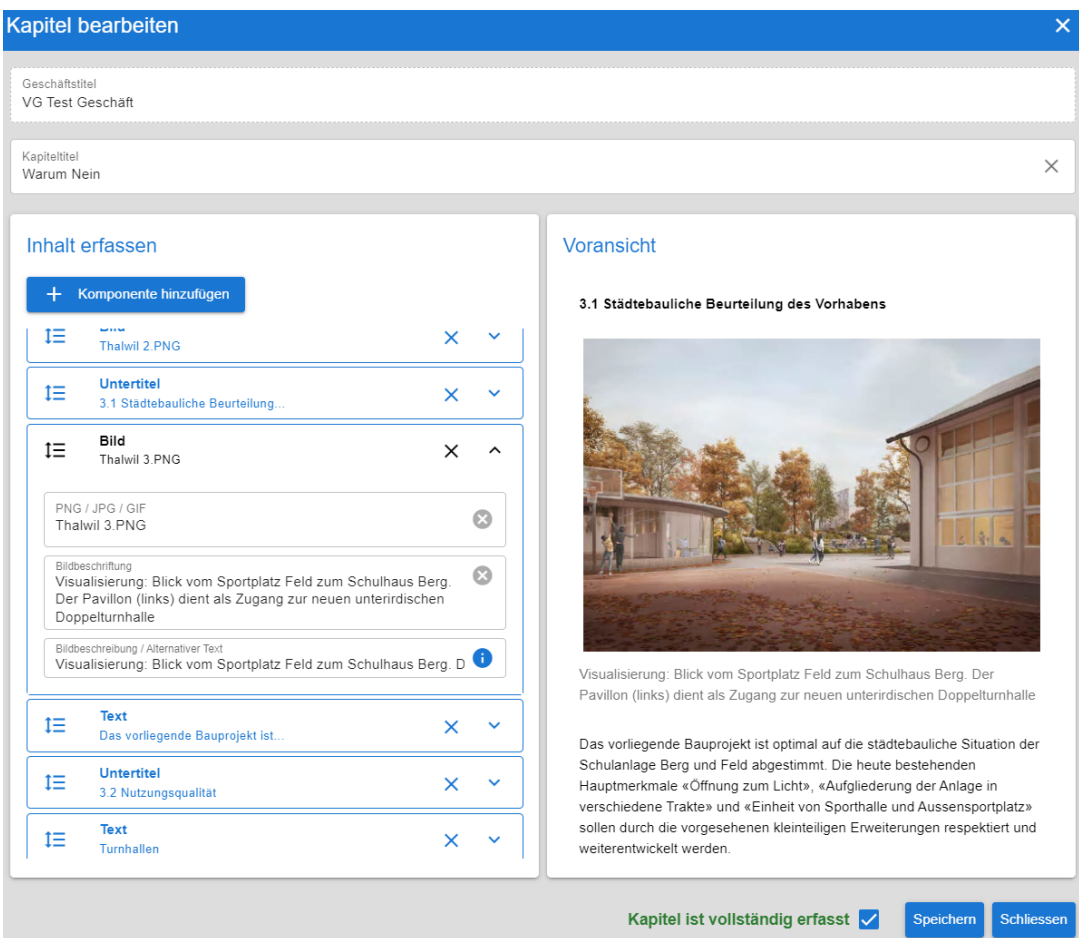
5b	<p>Kapitelstruktur der Erläuterungen erstellen</p>	<p>EFA-Erläuterungen bearbeiten:</p> <ol style="list-style-type: none"> Unter «Erläuterungen bearbeiten» wird zuerst die Kapitelstruktur für die Anzeige in «VotInfo» und auf der Webseite erstellt. <p>Funktionalitäten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Neues Kapitel anlegen «+ Neues Kapitel» - Kapitel duplizieren «📄» - Änderung der Kapitelreihenfolge «☰» - Kapitel löschen «✕» - Button «Als Template speichern» (Kapitelstruktur inklusive Titeln und Untertiteln einer bestehenden Erläuterung speichern) - Button «Template laden» (Bestehendes, gespeichertes Template laden) - Button «Version speichern» (Vollständig erfasste Erläuterung speichern) - Button «Version laden» (Bestehende, gespeicherte Version laden) <ol style="list-style-type: none"> Durch Anklicken des Titels des Kapitels gelangt man auf die Maske «Kapitel bearbeiten».
----	--	--

EFA-Maske «Erläuterungen bearbeiten»:

Nr.	Titel	Status
1	In Kürze	Vollständig
2	Im Detail	Vollständig
3	Warum Ja	Offen
4	Warum Nein	Offen
5	Abstimmungszeitung als PDF	Offen

Zu beachten:

- Die Titel der einzelnen Kapitel können innerhalb des Kapitels angepasst werden.
- Für die Publikation müssen sämtliche Kapitel den Status «Vollständig» aufweisen.
- Unter «[Musterversion anzeigen](#)» können verschiedene Erfassungsbeispiele eingesehen werden.

Nr. Prozessschritt	Kurzbeschreibung / Eingesetzte Software	Screen / Dokumente / Zu beachten
5c Inhalt erfassen	<p>EFA - Kapitel bearbeiten:</p> <p>Inhalt der einzelnen Kapitel erfassen.</p> <p>Der Online-Text wird unter Nutzung von vorgegebenen «Komponenten» erfasst. Als Vorlage zur Erfassung» der Texte eignen sich Word Vorlagen des «Beleuchtenden Berichts» (Fliesstext).</p> <p>Zur Verfügung stehen die Komponenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Titel - Untertitel - Text: <ul style="list-style-type: none"> (fett « B », kursiv « <i>I</i> », Farbe« B », Rahmen « B », Zahlen zusammenhalten im Falle eines Zeilenumbruchs « 1 »/« 1 »), entfernen von «versteckten» Zeichen und Zeilenumbrüchen « ↵ ») - Parolen « Parolentext » - Liste / Aufzählungen - Abstimmungen / Balkendiagramm z.B. Ja/Nein - Bilder / Formate « PNG / JPG / GIF » - YouTube Videos z.B. Referenz: « RJKG9u7ZMRY » - Verknüpfung auf eine Webseite « https://de » - PDF (Achtung: Ein Kapitel kann entweder ein einzelnes PDF oder andere Komponenten umfassen, aber nicht beides gleichzeitig). - Download Komponente. Mithilfe dieser Komponente können verschiedene Dokumententypen (Word, Excel, etc.) verlinkt für die Anzeige oder den Download mitgegeben werden <p>Nach der Erfassung muss bestätigt werden, dass das Kapitel vollständig erfasst wurde « Kapitel ist vollständig erfasst <input checked="" type="checkbox"/> ».</p> <p>Danach «Speichern» und das Kapitel «Schliessen».</p>	<p>EFA-Maske «Kapitel bearbeiten» - Inhalt erfassen:</p>  <p>Zu beachten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manchmal kommt es in Fliesstexten auch nach Entfernung der «versteckten» Zeichen und Zeilenumbrüchen zu unerklärlichen Abständen. Das letzte Zeichen zuvor und das anschließende Leerzeichen löschen und neu erfassen hilft dies zu bereinigen.

Nr.	Prozessschritt	Kurzbeschreibung / Eingesetzte Software	Screen / Dokumente / Zu beachten
-----	----------------	---	----------------------------------

5d	Kapitel sind vollständig erfasst	<p>EFA - Erläuterungen bearbeiten</p> <p>Nachdem sämtliche Kapitelinhalte vollständig erfasst wurden, ist der Status aller Kapitel auf «Vollständig» gesetzt.</p> <p>Dies ist eine Voraussetzung für die Publikation der Erläuterungen des Geschäftes.</p>
----	----------------------------------	---

EFA Maske «Erläuterungen bearbeiten» - Alle Kapitel sind vollständig erfasst:

Nr.	Titel	Status
1	In Kürze	Vollständig
2	Im Detail	Vollständig
3	Warum Ja	Vollständig
4	Warum Nein	Vollständig
5	Abstimmungszeitung als PDF	Vollständig

6a	Erläuterungen publizieren	<p>EFA - Übersichtsmaske:</p> <ol style="list-style-type: none"> Zusätzlich zum Status «Vollständig» der «Geschäftsdetails» wird nun auch der Status «Vollständig» bei «Erfassung Erläuterungen» auf der Übersichtsmaske beim erfassten Geschäft angezeigt. Das Geschäft / die Erläuterungen dieses Geschäftes sind bereit für die Publikation und Überprüfung des «Look & Feel» auf dem Smartphone in der «EFA Publish» App. Durch Anklicken von «Erläuterungen publizieren» gelangt man auf die Maske «Erläuterungen publizieren» (siehe auch den nebenstehenden Hinweis).
----	---------------------------	---

EFA «Übersichtsmaske» - Die Erläuterungen des ersten Geschäfts wurden vollständig erfasst:

Geschäftsdetails		Erfassung Erläuterungen		Publikation Erläuterungen		Publikation Resultate		
Nr.	Titel	Status	Status	Letzte Änderung	Freigabe	Vordefinierte Publikationszeit	Eingegangen	Vordefinierte Publikationszeit
1	VG Test Geschäft	Vollständig	Vollständig	13:28 Uhr 06.02.2024		10:51 Uhr 02.02.2024		13:00 Uhr 21.03.2024
6	Sub b - Gegenvorschlag (Test VG)	Offen	Offen			Sofort		Sofort
7	Sub d - Stichfrage (Test VG)	Offen	Offen			Sofort		Sofort

Zu beachten:

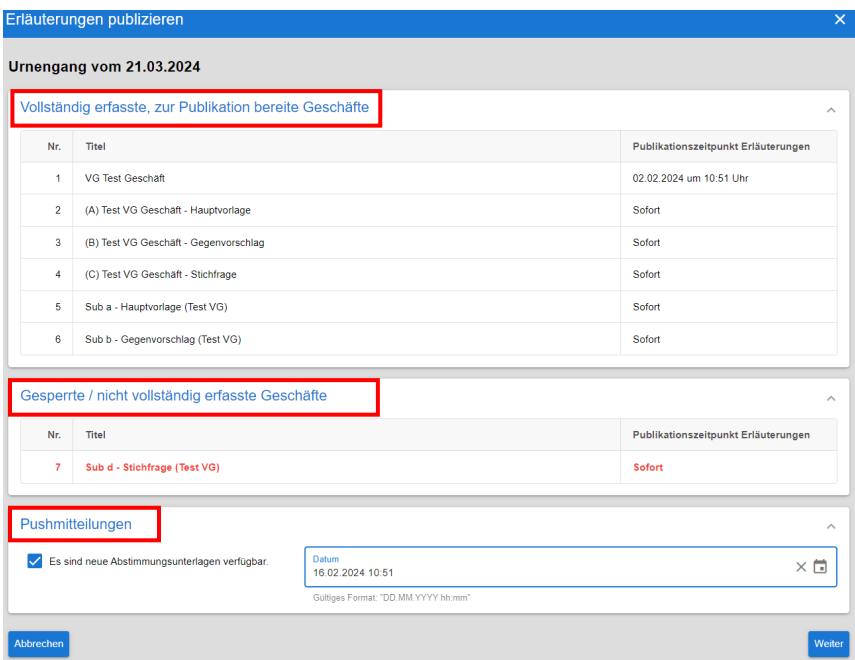
- Normalerweise werden zuerst alle Geschäfte erfasst und dann gemeinsam publiziert.
- Im Falle von Korrekturen kann der Prozess so oft wie erforderlich, vor einem Urnengang wiederholt werden. Es muss Immer der gesamte Prozess durchlaufen werden.

Nr.	Prozessschritt	Kurzbeschreibung / Eingesetzte Software	Screen / Dokumente / Zu beachten
-----	----------------	---	----------------------------------

6b Übersicht der zu publizierenden Geschäfte

- EFA - «Erläuterungen publizieren»:**
1. Auflistung sämtlicher Geschäfte unterteilt nach Erfassungsstatus.
 2. «Pushmitteilungen» versenden:
→ Versandzeitpunkt festlegen.
 3. Mit «Weiter» wird die Übermittlung der Daten an die «EFA Publish» App ausgelöst.
Der angezeigte Security Token (z.B. **653370**) dient auf dem Smartphone als Zugangscod zu Ihren Geschäften.
 5. Die auf dem Smartphone installierte «EFA Publish» App starten und Token eingeben (siehe Schritt 7
 6. In EFA das Popup «schliessen».

EFA «Erläuterungen publizieren» – Schritt 1:



Vollständig erfasste, zur Publikation bereite Geschäfte

Nr.	Titel	Publikationszeitpunkt	Erläuterungen
1	VG Test Geschäft	02.02.2024 um 10:51 Uhr	
2	(A) Test VG Geschäft - Hauptvorlage	Sofort	
3	(B) Test VG Geschäft - Gegenvorschlag	Sofort	
4	(C) Test VG Geschäft - Stichfrage	Sofort	
5	Sub a - Hauptvorlage (Test VG)	Sofort	
6	Sub b - Gegenvorschlag (Test VG)	Sofort	

Gesperrte / nicht vollständig erfasste Geschäfte

Nr.	Titel	Publikationszeitpunkt	Erläuterungen
7	Sub d - Stichfrage (Test VG)	Sofort	

Pushmitteilungen

Es sind neue Abstimmungsunterlagen verfügbar.

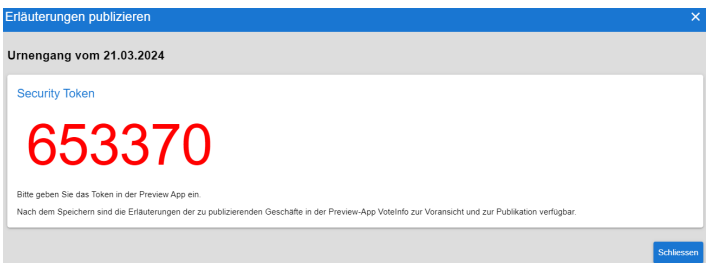
Datum: 16.02.2024 10:51
Gültiges Format: "DD.MM.YYYY hh:mm"

Abbrechen Weiter

Zu beachten:

- Push Nachrichten erhalten ausschliesslich Personen, welche diese Gemeinde, in «VoteInfo» als Favorit gewählt haben. Pro Urnengang und Push-Mitteilung kann nur ein Push ausgelöst werden.

EFA Erläuterungen publizieren – Schritt 2:

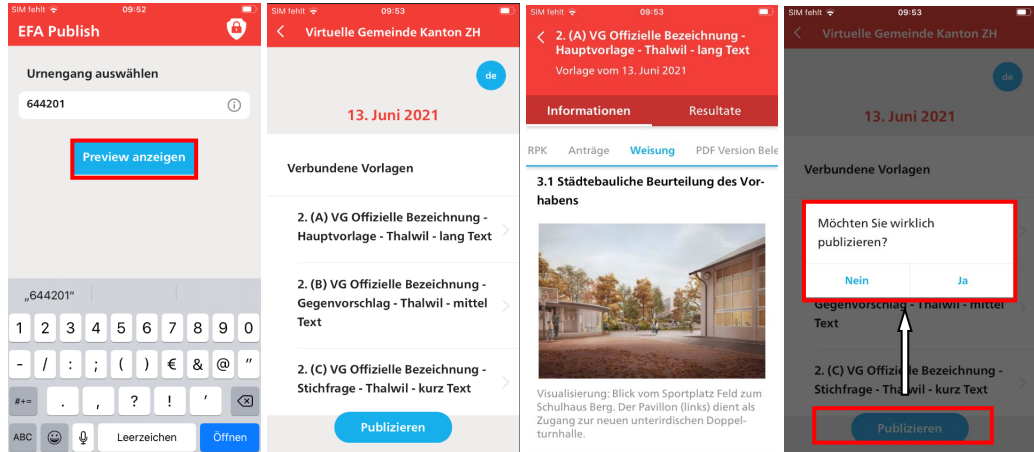


Security Token

653370

Bitte geben Sie das Token in der Preview App ein.
Nach dem Speichern sind die Erläuterungen der zu publizierenden Geschäfte in der Preview-App VoteInfo zur Voransicht und zur Publikation verfügbar.

Schliessen

Nr. Prozessschritt	Kurzbeschreibung / Eingesetzte Software	Screen / Dokumente / Zu beachten
<p>7 Prüfung Look & Feel</p> <p>Publikation freigeben respektive «publizieren»</p>	<p>«EFA Publish» App:</p> <ol style="list-style-type: none"> Die auf dem Smartphone installierte App «EFA Publish» starten. Token aus EFA eingeben Beispiel: «644201» und auf «Preview anzeigen» drücken. Alle zu veröffentlichen Geschäfte aus EFA werden angezeigt. Inhalt und «Look & Feel» prüfen. Falls die Anzeige aller Vorlagen korrekt ist: «publizieren» anklicken und mit «Ja» bestätigen. «EFA Publish» App schliessen. Falls das «Look & Feel» bzw. der Inhalt nicht korrekt ist, «EFA Publish» App schliessen und Änderung in EFA vornehmen. <p>Nach der Korrektur/Änderung in EFA den Prozess «Erläuterungen publizieren» erneut durchführen. Im Anschluss die «EFA Publish» App erneut starten, «publizieren» anklicken und mit «Ja» bestätigen.</p>	<p>«EFA Publish» App: Eingabe Token / Anzeige Geschäft / Prüfung Kapitelstruktur - Inhalt / Publikation freigeben:</p>  <p>The screenshots show the following steps: 1. Entering the token '644201' and clicking 'Preview anzeigen'. 2. A list of business proposals under 'Verbundene Vorlagen'. 3. A preview of a proposal with a photo and text. 4. A confirmation dialog 'Möchten Sie wirklich publizieren?' with 'Nein' and 'Ja' buttons. A red box highlights the 'Ja' button, and an arrow points to it from a larger 'Ja' button in a separate image below.</p> <p>Zu beachten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Es werden <u>alle</u> Geschäfte, welche in der «EFA Publish» App angezeigt werden nach der Freigabe mit «Ja» in «VotefInfo» und auf der Webseite zum vordefinierten Zeitpunkt publiziert. - Korrekturen/Änderungen können auch <u>nach</u> der Erstpublikation jederzeit vollzogen werden. - Eine Gemeinde sieht immer alle Geschäfte, für welche Sie als Oberbehörde fungiert.

Nr. Prozessschritt	Kurzbeschreibung / Eingesetzte Software	Screen / Dokumente / Zu beachten
--------------------	---	----------------------------------

8 Publikation / Anzeige der Resultate in «VoteInfo» und auf der Webseite

«VoteInfo» App / Webseite:
 Die Publikation der Resultate erfolgt am Urnengangsonntag automatisch aus Wabsti zum vordefinierten Zeitpunkt.

Publikation der Resultate in «VoteInfo»:

Meine Vorlagen

Bassersdorf

Zusammenschlussvertrag der ref. Kirchgemeinden Bassersdorf-Nürens-dorf, Lindau und Brütten per 1. Januar 2022

Endresultat: 92.02% JA

Thalwil

Totalrevision der Statuten des Zweckverbands Seewasserwerk TRKL

Endresultat: 91.03% JA

Totalrevision der Statuten des Zweckverbands Seewasserwerk TRKL
 Vorlage vom 27. September 2020

Gemeinde	Resultat	Beteiligung
Kilchberg (ZH)	95.55% JA	54.82%
Langnau am Albis	92.28% JA	50.23%
Thalwil	88.20% JA	56.68%
Rüschlikon	92.17% JA	54.83%

Endresultat: 88.20% JA
 5'074 Ja, 679 Nein
 Stimmbeteiligung 56.68%

- Zu beachten:**
- Vollständige Gemeindeergebnisse oder falls bereits alle Ergebnisse einer Zweckverbandsabstimmung vor 12:00 Uhr vorliegen, werden am Urnengangsonntag bereits vor 12:00 Uhr publiziert.
 Bei unvollständigen ausgezählten Geschäften (Wahlkreise) erfolgt die Teilpublikation der vollständig ausgezählten Gemeinden erst ab 12:00 Uhr.
 - Durch den Prozess kann es zu einer Verzögerung bei der Publikation der Resultate von bis zu max. 10 min kommen. Dies gilt sowohl für die Einstellung des «Publikationszeitpunkt Resultate» «sofort», aber auch bei einem vordefinierten Publikationszeitpunkt.
 - Bei Sachgeschäften wird empfohlen die Resultate mit der Standardeinstellung «sofort» zu publizieren. Die Übermittlung und Publikation des Resultats erfolgt durch die «Sperrung» des Resultats durch die Oberbehörde in WABSTI ausgelöst.

9 Abmeldung aus EFA

EFA-Übersichtsmaske:
Logout aus EFA

Abmeldung aus EFA:

Erfassungstool (EFA) - Virtuelle Gemeinde Kanton ZH

Nr.	Titel	Status	Status	Letzte Änderung	Freigabe	Vordefinierte Publikationszeit	Status Erfassung	Vordefinierte Publikationszeit
2	2. (A) VG Offizielle Bezeichnung - Hauptvorlage	Vollständig	Vollständig	08:57 Uhr 30.10.2020		Sofort	Sofort	
3	2. (B) VG Offizielle Bezeichnung - Gegenvorschlag	Vollständig	Vollständig	09:57 Uhr 30.10.2020		Sofort	Sofort	
4	2. (C) VG Offizielle Bezeichnung - Stichfrage	Vollständig	Vollständig			Sofort	Sofort	
5	3. Sub a - Hauptvorlage (Test VG) - Offizielle Bezeichnung	Vollständig	Vollständig	08:00 Uhr 30.10.2020		Sofort	Sofort	
6	3. Sub b - Gegenvorschlag (Test VG) - Offizielle Bezeichnung	Vollständig	Offen			Sofort	Sofort	
7	3. Sub d - Stichfrage (Test VG) - Offizielle Bezeichnung	Offen	Offen	13:53 Uhr 30.10.2020		Sofort	Sofort	

Erläuterungen publizieren

Gemeindeversammlung vom 10.12.2020

Geschäftsdetails			Erfassung Erläuterungen		Publikation Erläuterungen		Erfassung/Publikation Resultate	
Nr.	Titel	Status	Status	Letzte Änderung	Freigabe	Vordefinierte Publikationszeit	Status Erfassung	Vordefinierte Publikationszeit
1	Gemeindeversammlung vom 10.12.2020	Vollständig	Vollständig	13:31 Uhr 30.10.2020		Sofort	Vollständig	Sofort

Erläuterungen publizieren Resultat publizieren

+ Neue Gemeindeversammlung