



09. April 2021 / Ref. LB

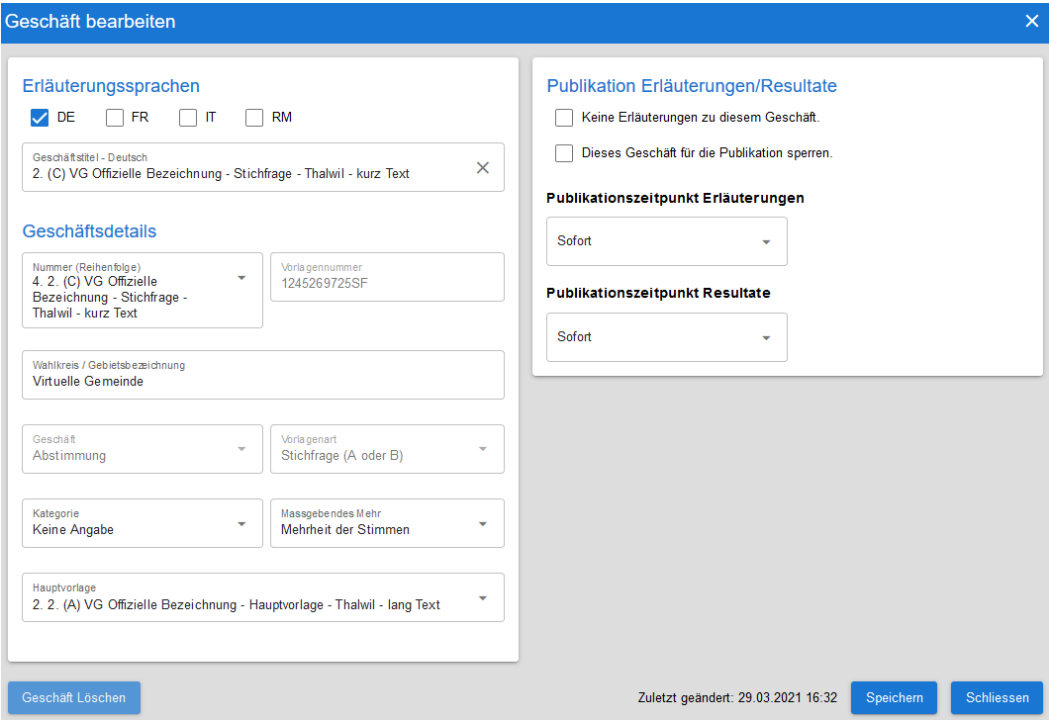
DOKUMENTATION


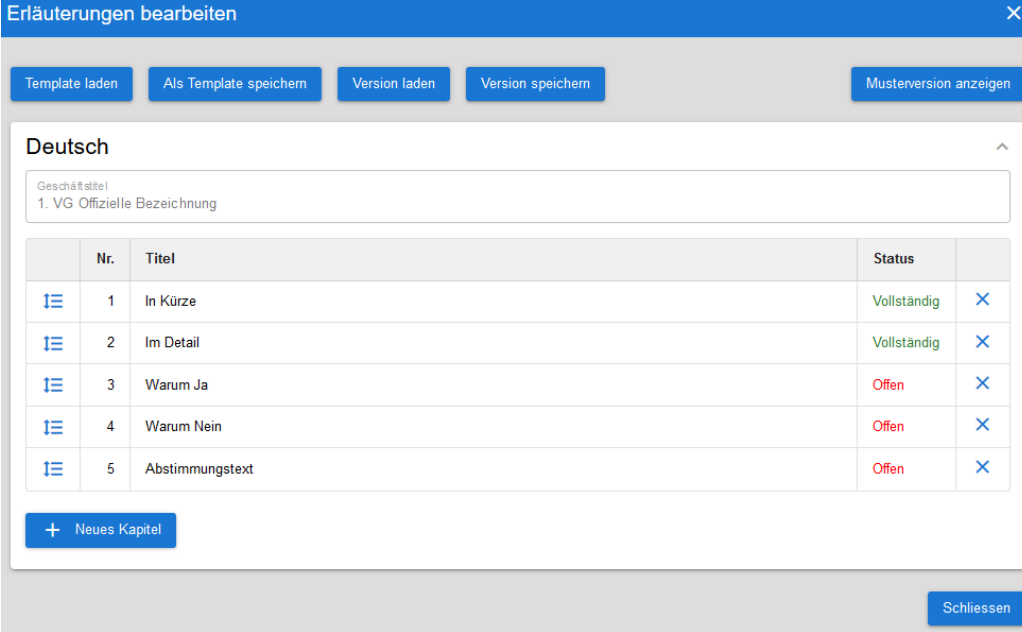
Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Publikation der regionalen und kommunalen Sachgeschäfte

Ablauf - Kanton Zürich

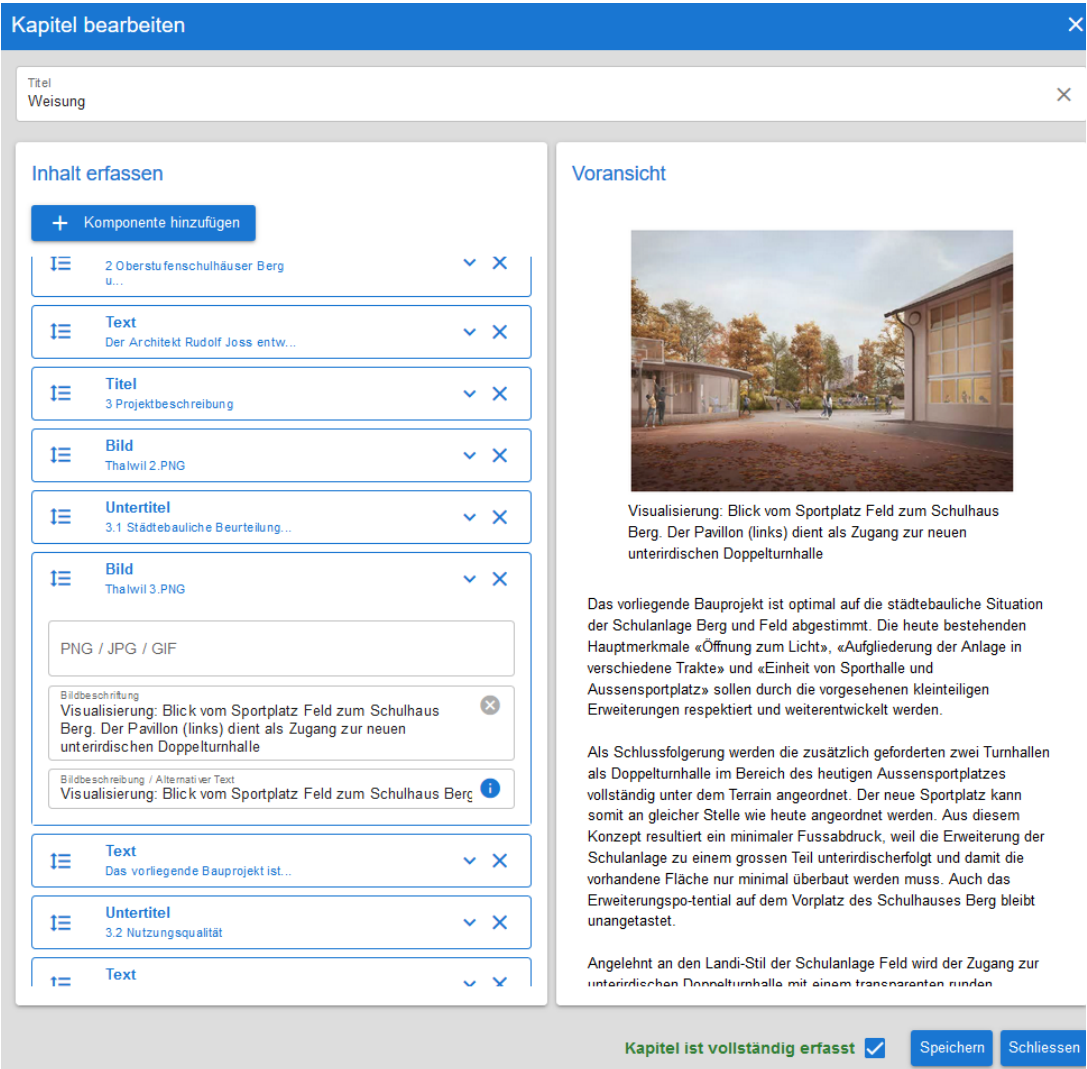
Nr.	Schritt / Verantwortlich	Kurzbeschreibung des Prozessschrittes / der Funktionalität / des eingesetzten Systems	Zusätzliche Informationen / Print Screen																																																															
1	Sachgeschäfte wie bisher in WABSTI einrichten	<p>WABSTI:</p> <ol style="list-style-type: none">Die Sachgeschäfte werden wie bisher durch die Oberbehörde eines Geschäftes in WABSTI eingerichtet und für die Ergebniserfassung freigeschaltet.Nach der Freigabe werden die eingerichteten Geschäfte automatisch, innerhalb von 5 Minuten in die Erfassungssoftware (EFA) importiert und bei der Oberbehörde des Geschäfts, der Wahlleitenden Behörde angezeigt.	<p>Weitere Informationen zu WABSTI: Siehe Dokument «Votelnfo» – Zu beachten in WABSTI»</p> <p><u>Ausschnitt:</u> Übersicht Sachgeschäfte in WABSTI – z. B. Gemeinde: Virtuelle Gemeinde Kanton ZH</p> <table border="1"><thead><tr><th>Wkr</th><th>Virtuelle Gemeinde</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></tr><tr><th>E Nr</th><th>Sachgeschäft</th><th>T Wahlkreis</th><th>EVo</th><th>SubNr</th><th>LfNr</th><th>Stimmber</th><th>BezGegvoVariante</th><th>BezStichfrage</th></tr></thead><tbody><tr><td>3 1</td><td>1. VG Test Geschäft</td><td>1 Virtuelle Gemeinde</td><td>0</td><td></td><td>1245132690</td><td>4</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3 2</td><td>2. (A) Test VG Geschäft - Hauptvorlage</td><td>3 Virtuelle Gemeinde</td><td>0</td><td></td><td>1245132691</td><td>4</td><td>2. (B) Test VG Geschäft - Gegenvorschlag</td><td>2. (C) Test VG Geschäft - Stichfrage</td></tr><tr><td>3 3</td><td>3. Sub a - Hauptvorlage (Test VG)</td><td>1 Virtuelle Gemeinde</td><td>0</td><td>a</td><td>1245150710</td><td>4</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3 3</td><td>3. Sub b - Gegenvorschlag (Test VG)</td><td>1 Virtuelle Gemeinde</td><td>0</td><td>b</td><td>1245150712</td><td>4</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3 3</td><td>3. Sub d - Stichfrage (Test VG)</td><td>1 Virtuelle Gemeinde</td><td>0</td><td>d</td><td>1245150713</td><td>4</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Wkr	Virtuelle Gemeinde								E Nr	Sachgeschäft	T Wahlkreis	EVo	SubNr	LfNr	Stimmber	BezGegvoVariante	BezStichfrage	3 1	1. VG Test Geschäft	1 Virtuelle Gemeinde	0		1245132690	4			3 2	2. (A) Test VG Geschäft - Hauptvorlage	3 Virtuelle Gemeinde	0		1245132691	4	2. (B) Test VG Geschäft - Gegenvorschlag	2. (C) Test VG Geschäft - Stichfrage	3 3	3. Sub a - Hauptvorlage (Test VG)	1 Virtuelle Gemeinde	0	a	1245150710	4			3 3	3. Sub b - Gegenvorschlag (Test VG)	1 Virtuelle Gemeinde	0	b	1245150712	4			3 3	3. Sub d - Stichfrage (Test VG)	1 Virtuelle Gemeinde	0	d	1245150713	4		
Wkr	Virtuelle Gemeinde																																																																	
E Nr	Sachgeschäft	T Wahlkreis	EVo	SubNr	LfNr	Stimmber	BezGegvoVariante	BezStichfrage																																																										
3 1	1. VG Test Geschäft	1 Virtuelle Gemeinde	0		1245132690	4																																																												
3 2	2. (A) Test VG Geschäft - Hauptvorlage	3 Virtuelle Gemeinde	0		1245132691	4	2. (B) Test VG Geschäft - Gegenvorschlag	2. (C) Test VG Geschäft - Stichfrage																																																										
3 3	3. Sub a - Hauptvorlage (Test VG)	1 Virtuelle Gemeinde	0	a	1245150710	4																																																												
3 3	3. Sub b - Gegenvorschlag (Test VG)	1 Virtuelle Gemeinde	0	b	1245150712	4																																																												
3 3	3. Sub d - Stichfrage (Test VG)	1 Virtuelle Gemeinde	0	d	1245150713	4																																																												

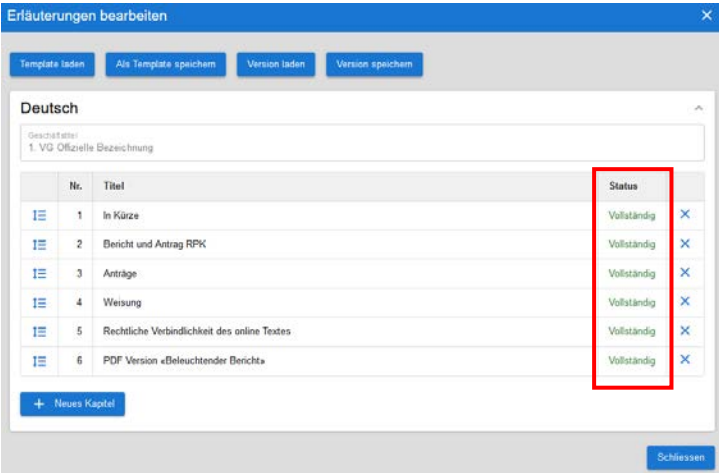
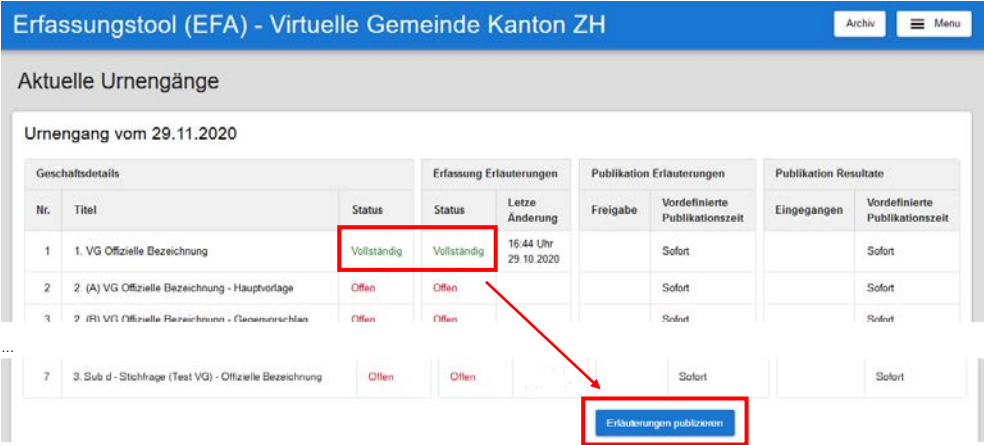
Nr. Schritt / Verantwortlich	Kurzbeschreibung des Prozessschrittes / der Funktionalität / des eingesetzten Systems	Zusätzliche Informationen / Print Screen																																																																																	
2	<p>Login in EFA</p> <p>Erfassungssapplikation (EFA):</p> <ul style="list-style-type: none"> Erfassungssapplikation EFA: Link auf InfoWebseite (empfohlener Browser: Firefox): Das generische Login ist noch gültig bis Mitte Mai 2021, bis zu diesem Zeitpunkt sollte die Umstellung auf persönliche User durch die Gemeinden erfolgt sein. Login Daten eingeben. 	<p>Dokumente, Installationsanweisungen und Links auf der InfoWebseite des Kantons Zürich</p> <p>Für die Umstellung zu beachten: Dokument - EFA Login – Onboarding Prozess</p> <p>Login- Maske (generisches Login): Login Maske (Persönliches Login / Secure Login):</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="1010 379 1395 523"> </div> <div data-bbox="1462 379 1749 523"> </div> </div> <p><u>Hinweis:</u> Pro Gemeinde erhält der erste, eingeloggte User «Schreibrecht», alle weiteren «Leserecht»</p>																																																																																	
3	<p>Anzeige der importierten Geschäfte</p> <p>EFA - Übersichtsmaske:</p> <ol style="list-style-type: none"> Anzeige der importierten Sachgeschäfte pro Urnengangsdatum in Tabellenform. Auf der Übersichtsmaske ist anhand der Status und Timestamps auf einen Blick ersichtlich, welche Schritte pro Vorlage bereits ausgeführt wurden und welche noch nicht. Durch Anklicken des Geschäftstitels gelangen Sie zur Maske «Geschäft bearbeiten und ergänzen». 	<p>EFA «Übersichtsmaske» mit aus WABSTI importierten Sachgeschäften:</p> <div data-bbox="1010 667 2011 1297"> <table border="1" data-bbox="1032 837 1995 1161"> <thead> <tr> <th colspan="3">Geschäftsdetails</th> <th colspan="2">Erfassung Erläuterungen</th> <th colspan="2">Publikation Erläuterungen</th> <th colspan="2">Publikation Resultate</th> </tr> <tr> <th>Nr.</th> <th>Titel</th> <th>Status</th> <th>Status</th> <th>Letzte Änderung</th> <th>Freigabe</th> <th>Vordefinierte Publikationszeit</th> <th>Eingegangen</th> <th>Vordefinierte Publikationszeit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1. VG Offizielle Bezeichnung</td> <td>Offen</td> <td>Offen</td> <td></td> <td></td> <td>Sofort</td> <td></td> <td>Sofort</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2. (A) VG Offizielle Bezeichnung - Hauptvorlage</td> <td>Offen</td> <td>Offen</td> <td></td> <td></td> <td>Sofort</td> <td></td> <td>Sofort</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>2. (B) VG Offizielle Bezeichnung - Gegenvorschlag</td> <td>Offen</td> <td>Offen</td> <td></td> <td></td> <td>Sofort</td> <td></td> <td>Sofort</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>2. (C) VG Offizielle Bezeichnung - Stichfrage</td> <td>Offen</td> <td>Offen</td> <td></td> <td></td> <td>Sofort</td> <td></td> <td>Sofort</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>3. Sub a - Hauptvorlage (Test VG) - Offizielle Bezeichnung</td> <td>Offen</td> <td>Offen</td> <td></td> <td></td> <td>Sofort</td> <td></td> <td>Sofort</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>3. Sub b - Gegenvorschlag (Test VG) - Offizielle Bezeichnung</td> <td>Offen</td> <td>Offen</td> <td></td> <td></td> <td>Sofort</td> <td></td> <td>Sofort</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>3. Sub d - Stichfrage (Test VG) - Offizielle Bezeichnung</td> <td>Offen</td> <td>Offen</td> <td></td> <td></td> <td>Sofort</td> <td></td> <td>Sofort</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p><u>Hinweis:</u> Kombinierte Sachgeschäfte werden in EFA ebenfalls als Einzelgeschäfte dargestellt (siehe WABSTI Vorlage 2 – A, B, C)</p>	Geschäftsdetails			Erfassung Erläuterungen		Publikation Erläuterungen		Publikation Resultate		Nr.	Titel	Status	Status	Letzte Änderung	Freigabe	Vordefinierte Publikationszeit	Eingegangen	Vordefinierte Publikationszeit	1	1. VG Offizielle Bezeichnung	Offen	Offen			Sofort		Sofort	2	2. (A) VG Offizielle Bezeichnung - Hauptvorlage	Offen	Offen			Sofort		Sofort	3	2. (B) VG Offizielle Bezeichnung - Gegenvorschlag	Offen	Offen			Sofort		Sofort	4	2. (C) VG Offizielle Bezeichnung - Stichfrage	Offen	Offen			Sofort		Sofort	5	3. Sub a - Hauptvorlage (Test VG) - Offizielle Bezeichnung	Offen	Offen			Sofort		Sofort	6	3. Sub b - Gegenvorschlag (Test VG) - Offizielle Bezeichnung	Offen	Offen			Sofort		Sofort	7	3. Sub d - Stichfrage (Test VG) - Offizielle Bezeichnung	Offen	Offen			Sofort		Sofort
Geschäftsdetails			Erfassung Erläuterungen		Publikation Erläuterungen		Publikation Resultate																																																																												
Nr.	Titel	Status	Status	Letzte Änderung	Freigabe	Vordefinierte Publikationszeit	Eingegangen	Vordefinierte Publikationszeit																																																																											
1	1. VG Offizielle Bezeichnung	Offen	Offen			Sofort		Sofort																																																																											
2	2. (A) VG Offizielle Bezeichnung - Hauptvorlage	Offen	Offen			Sofort		Sofort																																																																											
3	2. (B) VG Offizielle Bezeichnung - Gegenvorschlag	Offen	Offen			Sofort		Sofort																																																																											
4	2. (C) VG Offizielle Bezeichnung - Stichfrage	Offen	Offen			Sofort		Sofort																																																																											
5	3. Sub a - Hauptvorlage (Test VG) - Offizielle Bezeichnung	Offen	Offen			Sofort		Sofort																																																																											
6	3. Sub b - Gegenvorschlag (Test VG) - Offizielle Bezeichnung	Offen	Offen			Sofort		Sofort																																																																											
7	3. Sub d - Stichfrage (Test VG) - Offizielle Bezeichnung	Offen	Offen			Sofort		Sofort																																																																											

Nr. Schritt / Verantwortlich	Kurzbeschreibung des Prozessschrittes / der Funktionalität / des eingesetzten Systems	Zusätzliche Informationen / Print Screen
4 Bearbeiten und ergänzen der Geschäftsdetails	<p>EFA - Geschäft bearbeiten:</p> <p>Die Geschäftsdetails werden angezeigt. Die Detailangaben werden teilweise direkt für die Anzeige in den Online Medien benötigt (z.B. Geschäftstitel), dienen der Steuerung der korrekten Ausgabe der Ergebnisse (z.B. Massgebendes Mehr: Einstimmigkeit der Gemeinden) oder lassen die Eingabe individueller Publikationszeitpunkte der Erläuterungen und der Ergebnisse zu.</p> <p>Bei importierten Geschäften wird zusätzlich zwischen in EFA bearbeitbaren und nicht bearbeitbaren Feldern unterschieden:</p> <p>1. Beispiel: Bearbeitbares Feld: Der «Geschäftstitel» der aus WABSTI einmalig importiert wird, kann für die Publikation in «VoteInfo», bzw. für den Webauftritt angepasst werden.</p> <p>2. Beispiel: <u>Nicht</u> bearbeitbares Feld: Der Geschäftstyp, beispielsweise «Abstimmung» und «Vorlage / Hauptvorlage (A)» können in EFA nicht bearbeitet werden.</p> <p>Nach erfolgter Bearbeitung die Änderungen «speichern» und die Seite mit «schliessen» verlassen.</p>	<p>EFA Maske «Geschäft bearbeiten»:</p>  <p>Hinweise: Importierte Geschäfte können in EFA nicht gelöscht werden. Das Löschen eines Geschäftes muss immer in WABSTI erfolgen.</p> <p>Zweckverbandsabstimmung: Kontrolle - Stimmt die Einstellung des massgebenden Mehrs?</p>

Nr. Schritt / Verantwortlich	Kurzbeschreibung des Prozessschrittes / der Funktionalität / des eingesetzten Systems	Zusätzliche Informationen / Print Screen
5a	<p>EFA - Übersichtsmaske:</p> <ol style="list-style-type: none"> Bei den Geschäftsdetails wird nun der Status «vollständig», sowie die angepassten «Publikationszeitpunkte» angezeigt. Mit einem Klick auf den Status «offen» unter der Spalte «Erfassung Erläuterungen» gelangt man auf die Maske «Kapitelstruktur festlegen». 	<p>EFA «Übersichtsmaske» nach Ergänzung der Geschäftsdetails von Geschäft 1:</p> 
5b	<p>EFA - Erläuterungen bearbeiten:</p> <ol style="list-style-type: none"> Unter «Erläuterungen bearbeiten» wird die Kapitelstruktur für «VoteInfo» und die Webseite festgelegt. Kapitel werden mittels «+ Neues Kapitel» oder durch das Laden eines bestehenden Templates angelegt. Grundfunktionalitäten: <ul style="list-style-type: none"> Änderung der Kapitelreihenfolge « ≡ » Kapitel löschen « ✕ » Durch Anklicken des Titels gelangt man auf die Maske «Kapitel bearbeiten». <p>Zu beachten: Titel können innerhalb des Kapitels angepasst werden.</p>	<p>EFA Maske «Erläuterungen bearbeiten»:</p> 

Hinweis: Es kann auch eine vollständige Version einer Erläuterung (Kapitelstruktur inklusive dem ganzen Kapitelinhalt aller Kapitel) gespeichert werden – Button «Version speichern»

Nr. Schritt / Verantwortlich	Kurzbeschreibung des Prozessschrittes / der Funktionalität / des eingesetzten Systems	Zusätzliche Informationen / Print Screen
5c	<p>EFA - Kapitel bearbeiten:</p> <p>Inhalt der einzelnen Kapitel erfassen</p> <p>Der Online-Text kann unter Nutzung der untenstehenden «Komponenten» erfasst werden. Als Vorlage zur Erfassung der Texte eignen sich Word Vorlagen des «Beleuchtenden Berichts» (Fliesstext).</p> <p><u>Übersicht Komponenten:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Textkomponenten: Titel, Untertitel, Text, Liste, Parole und Abstimmung. 2. Bilder und Vektorgrafiken: - Bilder als PNG, JPG oder GIF - Grafiken als SVG. 3. Weitere Komponenten erlauben das Einbinden von YouTube Videos, Verknüpfungen mit Verweisen auf andere Webseiten und eines anpassbaren, rechtlichen Disclaimers. 4. PDF Dokumente können ebenfalls eingebunden werden. Dabei gilt: Ein Kapitel enthält entweder ein PDF oder andere Komponenten. <p>Nach der Erfassung muss bestätigt werden, dass das Kapitel vollständig erfasst wurde.</p> <p>Danach «speichern» und das Kapitel «schliessen».</p>	<p>EFA Maske «Kapitel bearbeiten» - Inhalt erfassen:</p> 

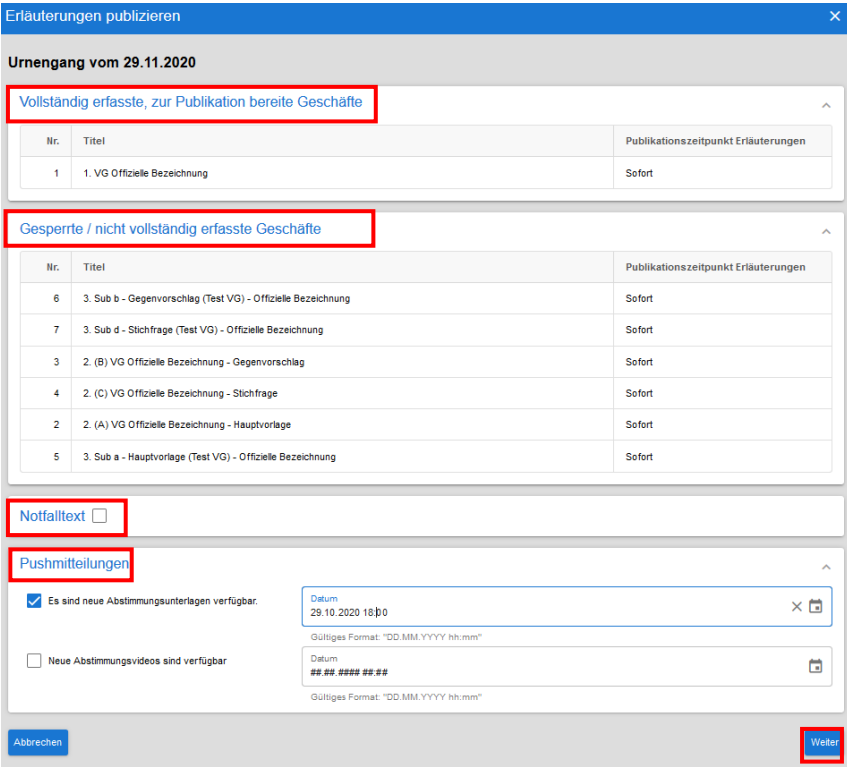
Nr. Schritt / Verantwortlich	Kurzbeschreibung des Prozessschrittes / der Funktionalität / des eingesetzten Systems	Zusätzliche Informationen / Print Screen
5d	<p>EFA - Erläuterungen bearbeiten</p> <p>Nachdem sämtliche Kapitelinhalte vollständig erfasst wurden, steht der Status aller Kapitel auf «Vollständig».</p> <p>Dies ist eine Voraussetzung für die Publikation der Erläuterungen eines Geschäftes.</p>	<p>EFA Maske «Erläuterungen bearbeiten» - Alle Kapitel sind vollständig erfasst:</p> 
6a	<p>EFA - Übersichtsmaske:</p> <p>1. Zusätzlich zum Status «Vollständig» der «Geschäftsdetails» wird nun auch der Status «Vollständig» bei «Erfassung Erläuterungen» bei der vervollständigten Vorlage angezeigt. Das Geschäft bzw. die Erläuterungen dieses Geschäfts sind bereit für die Überprüfung des «Look & Feel» auf dem Smartphone.</p> <p>2. Durch Anklicken von «Erläuterungen publizieren» gelangt man auf die Maske «Erläuterungen publizieren» (siehe auch den nebenstehenden Hinweis).</p>	<p>EFA «Übersichtsmaske» - Die Erläuterungen des ersten Geschäfts wurden vollständig erfasst:</p>  <p>Hinweis: In der Praxis wird man zuerst alle Vorlagen eines Urnenganges vervollständigen und erst dann alle Geschäfte miteinander in der App «EFA Publish» überprüfen und freigeben!</p>

Nr. Schritt / Verantwortlich	Kurzbeschreibung des Prozessschrittes / der Funktionalität / des eingesetzten Systems	Zusätzliche Informationen / Print Screen
------------------------------	---	--

6b Übersicht der zu veröffentlichenden Geschäfte


- EFA - «Erläuterungen publizieren»:**
1. Auflistung sämtlicher Geschäfte unterteilt nach Erfassungsstatus.
 2. Funktion Notfalltext: Kommt nur am Abstimmungssonntag im Falle einer Panne bei der Auszählung zur Anwendung (z.B. technische Panne WABSTI) → Rücksprache mit der WABSTI Hotline.
 3. «Pushmitteilung» versenden: → Versandzeitpunkt festlegen.
 3. Mit «Weiter» wird die Übermittlung der Daten an die App «EFA Publish» ausgelöst. Der angezeigte Security Token (z.B. **644201**) dient auf dem Smartphone als Zugangscod zu Ihren Geschäften.
 5. Die auf dem Smartphone installierte «EFA Publish» App starten und Token eingeben (siehe Schritt 7
 6. In EFA das Popup «schliessen».

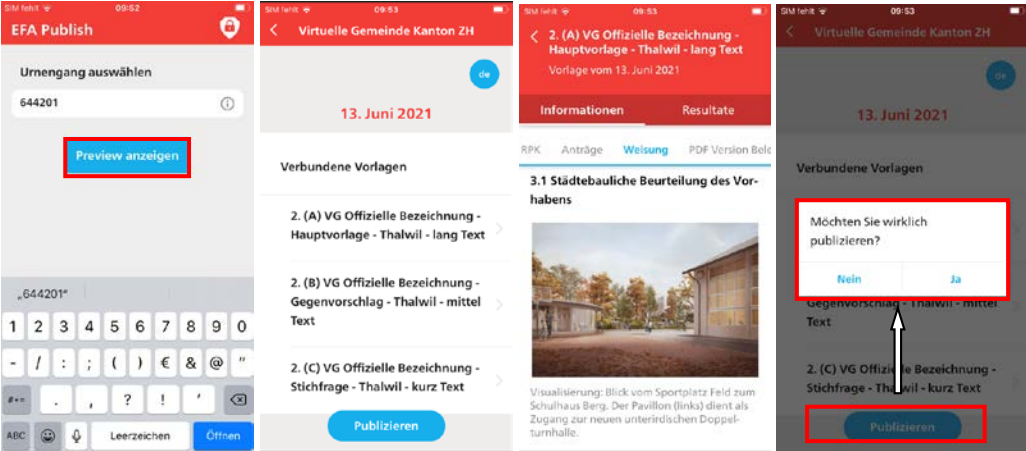

EFA «Erläuterungen publizieren» – Schritt 1:

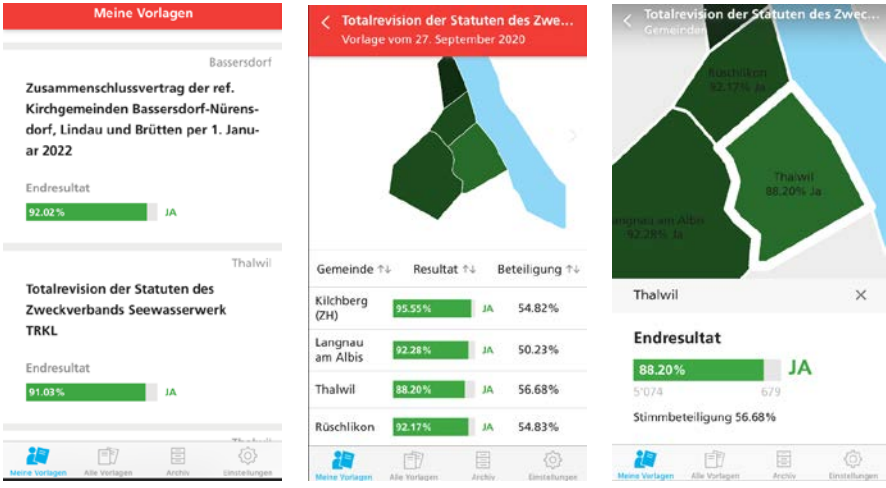


Hinweis: Push Nachrichten erhalten ausschliesslich Personen, welche in «VoteInfo» diese Gemeinde als Favorit gewählt haben. Pro Urnengang und Push-Mitteilung kann nur ein Push ausgelöst werden.

EFA Erläuterungen publizieren – Schritt 2:



Nr. Schritt / Verantwortlich	Kurzbeschreibung des Prozessschrittes / der Funktionalität / des eingesetzten Systems	Zusätzliche Informationen / Print Screen
<p>7 Prüfung Look & Feel</p> <p>Publikation freigeben respektive «publizieren»</p>	<p>«EFA Publish» App:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Die auf dem Smartphone installierte App «EFA Publish» starten. 2. Token aus EFA eingeben Beispiel: «644201» und auf «Preview anzeigen» drücken. 3. Alle zu veröffentlichen Geschäfte aus EFA werden angezeigt. 4. Inhalt und «Look & Feel» prüfen. 5. Falls die Anzeige aller Vorlagen korrekt ist: «publizieren» anklicken und mit «Ja» bestätigen. «EFA Publish» App schliessen. 6. Falls das «Look & Feel» bzw. der Inhalt nicht korrekt ist, «EFA Publish» App schliessen und Änderung in EFA vornehmen. <p>Nach der Korrektur/Änderung in EFA den Prozess «Erläuterungen publizieren» erneut durchführen. Im Anschluss die «EFA Publish» App erneut starten, «publizieren» anklicken und mit «Ja» bestätigen.</p>	<p>«EFA Publish» App: Eingabe Token / Anzeige Geschäft / Prüfung Kapitelstruktur - Inhalt / Publikation freigeben:</p>  <p>The screenshots show the following steps: 1. Token '644201' entered and 'Preview anzeigen' button highlighted. 2. List of business proposals with 'Publizieren' button highlighted. 3. Preview of a proposal with 'Publizieren' button highlighted. 4. Confirmation dialog 'Möchten Sie wirklich publizieren?' with 'Ja' button highlighted.</p>  <p><u>Hinweis I:</u> Es werden <u>alle</u> Geschäfte, welche in der «EFA Publish» App angezeigt werden nach der Freigabe «Ja» in «Votefno» und auf der Webseite zum vordefinierten Zeitpunkt publiziert.</p> <p><u>Hinweis II:</u> Korrektur/Änderung können auch <u>nach</u> der freigegebenen Publikation gemacht werden.</p> <p><u>Hinweis III:</u> Die Gemeinde sieht nur die Geschäfte für welche Sie als Oberbehörde fungiert.</p>

Nr. Schritt / Verantwortlich	Kurzbeschreibung des Prozessschrittes / der Funktionalität / des eingesetzten Systems	Zusätzliche Informationen / Print Screen
<p>8 Publikation / Anzeige der Resultate in «VoteInfo» und auf der Webseite</p>	<p>«VoteInfo» App / Webseite:</p> <p>Die Publikation der Resultate erfolgt am Urnengangsonntag automatisch aus Wabsti zum vordefinierten Zeitpunkt.</p>	<p>Publikation der Resultate in «VoteInfo» - Beispiel aus Test 23.09.2020:</p>  <p>Hinweis I: Vor 12:00 Uhr erfolgt am Urnengangsonntag keine Publikation der Resultate.</p> <p>Hinweis II: Durch den Prozess kann es zu einer Verzögerung bei der Publikation der Resultate von bis zu 10 min kommen. Dies gilt sowohl für die Einstellung des «Publikationszeitpunkt Resultate» «sofort», aber auch bei einem vordefinierten Publikationszeitpunkt.</p> <p>Bei Sachgeschäften sollte die Standardeinstellung für die Publikation der Resultate in EFA «sofort» sein. Die Auslösung wird durch die Sperrung des Resultats durch die Oberbehörde in WABSTI ausgelöst.</p>

Nr. Schritt / Verantwortlich	Kurzbeschreibung des Prozessschrittes / der Funktionalität / des eingesetzten Systems	Zusätzliche Informationen / Print Screen
------------------------------	---	--

9 Abmeldung aus EFA

EFA Übersichtsmaske:
Logout aus EFA

Abmeldung aus EFA:

The screenshot displays the 'Erfassungstool (EFA) - Virtuelle Gemeinde Kanton ZH' interface. At the top right, a user menu for 'Peter Muster' is open, showing options like 'Profil', 'Gebietseinstellungen', 'Benutzerverwaltung', and 'Abmelden'. The main area contains a table of items:

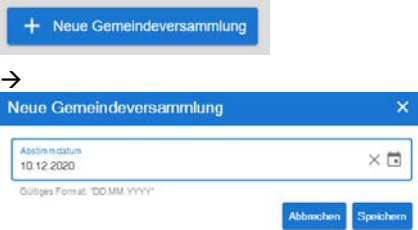
Nr.	Titel	Status	Status	Letzte Änderung	Freigabe	Vordefinierte Publikationszeit	Status Erfassung	Vordefinierte Publikationszeit
2	2. (A) VG Offizielle Bezeichnung - Hauptvorlage	Vollständig	Vollständig	08:57 Uhr 30.10.2020		Sofort		Sofort
3	2. (B) VG Offizielle Bezeichnung - Gegenvorschlag	Vollständig	Vollständig	09:57 Uhr 30.10.2020		Sofort		Sofort
4	2. (C) VG Offizielle Bezeichnung - Stichfrage	Vollständig	Vollständig			Sofort		Sofort
5	3. Sub a - Hauptvorlage (Test VG) - Offizielle Bezeichnung	Vollständig	Vollständig	08:00 Uhr 30.10.2020		Sofort		Sofort
6	3. Sub b - Gegenvorschlag (Test VG) - Offizielle Bezeichnung	Vollständig	Offen			Sofort		Sofort
7	3. Sub d - Stichfrage (Test VG) - Offizielle Bezeichnung	Offen	Offen	13:53 Uhr 30.10.2020		Sofort		Sofort

Below the table, there is a 'Gemeindeversammlung vom 10.12.2020' section with a sub-table:

Geschäftsdetails			Erfassung Erläuterungen		Publikation Erläuterungen		Erfassung/Publikation Resultate	
Nr.	Titel	Status	Status	Letzte Änderung	Freigabe	Vordefinierte Publikationszeit	Status Erfassung	Vordefinierte Publikationszeit
1	Gemeindeversammlung vom 10.12.2020	Vollständig	Vollständig	13:31 Uhr 30.10.2020		Sofort	Vollständig	Sofort

At the bottom, there is a '+ Neue Gemeindeversammlung' button.

Ablauf Spezialfall – Gemeindeversammlung (ohne Einbezug von WABSTI)

Nr. Schritt / Verantwortlich	Kurzbeschreibung des Prozessschrittes / der Funktionalität / des eingesetzten Systems	Zusätzliche Informationen / Print Screen																																																																																	
<p>1 Gemeindeversammlungen</p>	<p>EFA Übersichtsmaske:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mittels Button «+ Neue Gemeindeversammlung» wird ein eigenes Gemeindeversammlungsdatum in EFA angelegt. Die Gemeindeversammlung wird auf der EFA Übersichtsmaske angezeigt. Die Erfassung und Publikation der Erläuterungen erfolgt analog den Schritten 5a., 6a., 7 und 8. Der aus <u>WABSTI importierten Geschäfte</u>. Die Erfassung und Publikation der Resultate erfolgt nach demselben Prinzip wie die Erfassung und die Publikation der Erläuterungen in Schritt 3. <ul style="list-style-type: none"> → <u>Vorgehen Erfassung Resultate:</u> Mit einem Klick auf den Status «offen» unter der Spalte «Erfassung/Publikation Resultate» gelangt man auf die Maske «Resultat erfassen». → <u>Vorgehen Publikation Resultate:</u> Mit einem Klick auf den Button «Resultat publizieren» gelangt man auf die Maske «Resultat publizieren». <p>Alle anderen Schritte erfolgen analog der Vorgehensweise der aus WABSTI importierten Geschäfte!</p>	<p>EFA Übersichtsmaske - Gemeindeversammlung anlegen – Schritt 1:</p>  <p>EFA Übersichtsmaske - Gemeindeversammlung wird angezeigt – Schritt 2:</p> <p>Gemeindeversammlung vom 10.12.2020</p> <table border="1" data-bbox="1012 705 2056 865"> <thead> <tr> <th colspan="3">Geschäftsdetails</th> <th colspan="2">Erfassung Erläuterungen</th> <th colspan="2">Publikation Erläuterungen</th> <th colspan="2">Erfassung/Publikation Resultate</th> </tr> <tr> <th>Nr.</th> <th>Titel</th> <th>Status</th> <th>Status</th> <th>Letzte Änderung</th> <th>Freigabe</th> <th>Vordefinierte Publikationszeit</th> <th>Status Erfassung</th> <th>Vordefinierte Publikationszeit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Gemeindeversammlung vom 10.12.2020</td> <td>Vollständig</td> <td>Offen</td> <td></td> <td></td> <td>Sofort</td> <td>Offen</td> <td>Sofort</td> </tr> </tbody> </table> <p>EFA Übersichtsmaske – Erläuterungen wurden publiziert – Schritt 3:</p> <p>Gemeindeversammlung vom 10.12.2020</p> <table border="1" data-bbox="1012 954 2056 1114"> <thead> <tr> <th colspan="3">Geschäftsdetails</th> <th colspan="2">Erfassung Erläuterungen</th> <th colspan="2">Publikation Erläuterungen</th> <th colspan="2">Erfassung/Publikation Resultate</th> </tr> <tr> <th>Nr.</th> <th>Titel</th> <th>Status</th> <th>Status</th> <th>Letzte Änderung</th> <th>Freigabe</th> <th>Vordefinierte Publikationszeit</th> <th>Status Erfassung</th> <th>Vordefinierte Publikationszeit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Gemeindeversammlung vom 10.12.2020</td> <td>Vollständig</td> <td>Vollständig</td> <td>13:31 Uhr 30.10.2020</td> <td>13:32 Uhr 30.10.2020</td> <td>Sofort</td> <td>Offen</td> <td>Sofort</td> </tr> </tbody> </table> <p>EFA Übersichtsmaske – Resultate wurden publiziert – Schritt 4:</p> <p>Gemeindeversammlung vom 10.12.2020</p> <table border="1" data-bbox="1012 1232 2056 1391"> <thead> <tr> <th colspan="3">Geschäftsdetails</th> <th colspan="2">Erfassung Erläuterungen</th> <th colspan="2">Publikation Erläuterungen</th> <th colspan="2">Erfassung/Publikation Resultate</th> </tr> <tr> <th>Nr.</th> <th>Titel</th> <th>Status</th> <th>Status</th> <th>Letzte Änderung</th> <th>Freigabe</th> <th>Vordefinierte Publikationszeit</th> <th>Status Erfassung</th> <th>Vordefinierte Publikationszeit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Gemeindeversammlung vom 10.12.2020</td> <td>Vollständig</td> <td>Vollständig</td> <td>13:31 Uhr 30.10.2020</td> <td>13:32 Uhr 30.10.2020</td> <td>Sofort</td> <td>Vollständig</td> <td>Sofort</td> </tr> </tbody> </table>	Geschäftsdetails			Erfassung Erläuterungen		Publikation Erläuterungen		Erfassung/Publikation Resultate		Nr.	Titel	Status	Status	Letzte Änderung	Freigabe	Vordefinierte Publikationszeit	Status Erfassung	Vordefinierte Publikationszeit	1	Gemeindeversammlung vom 10.12.2020	Vollständig	Offen			Sofort	Offen	Sofort	Geschäftsdetails			Erfassung Erläuterungen		Publikation Erläuterungen		Erfassung/Publikation Resultate		Nr.	Titel	Status	Status	Letzte Änderung	Freigabe	Vordefinierte Publikationszeit	Status Erfassung	Vordefinierte Publikationszeit	1	Gemeindeversammlung vom 10.12.2020	Vollständig	Vollständig	13:31 Uhr 30.10.2020	13:32 Uhr 30.10.2020	Sofort	Offen	Sofort	Geschäftsdetails			Erfassung Erläuterungen		Publikation Erläuterungen		Erfassung/Publikation Resultate		Nr.	Titel	Status	Status	Letzte Änderung	Freigabe	Vordefinierte Publikationszeit	Status Erfassung	Vordefinierte Publikationszeit	1	Gemeindeversammlung vom 10.12.2020	Vollständig	Vollständig	13:31 Uhr 30.10.2020	13:32 Uhr 30.10.2020	Sofort	Vollständig	Sofort
Geschäftsdetails			Erfassung Erläuterungen		Publikation Erläuterungen		Erfassung/Publikation Resultate																																																																												
Nr.	Titel	Status	Status	Letzte Änderung	Freigabe	Vordefinierte Publikationszeit	Status Erfassung	Vordefinierte Publikationszeit																																																																											
1	Gemeindeversammlung vom 10.12.2020	Vollständig	Offen			Sofort	Offen	Sofort																																																																											
Geschäftsdetails			Erfassung Erläuterungen		Publikation Erläuterungen		Erfassung/Publikation Resultate																																																																												
Nr.	Titel	Status	Status	Letzte Änderung	Freigabe	Vordefinierte Publikationszeit	Status Erfassung	Vordefinierte Publikationszeit																																																																											
1	Gemeindeversammlung vom 10.12.2020	Vollständig	Vollständig	13:31 Uhr 30.10.2020	13:32 Uhr 30.10.2020	Sofort	Offen	Sofort																																																																											
Geschäftsdetails			Erfassung Erläuterungen		Publikation Erläuterungen		Erfassung/Publikation Resultate																																																																												
Nr.	Titel	Status	Status	Letzte Änderung	Freigabe	Vordefinierte Publikationszeit	Status Erfassung	Vordefinierte Publikationszeit																																																																											
1	Gemeindeversammlung vom 10.12.2020	Vollständig	Vollständig	13:31 Uhr 30.10.2020	13:32 Uhr 30.10.2020	Sofort	Vollständig	Sofort																																																																											