



---

Für die Gemeinden des Kantons Zürich

# EFA Login – Onboarding Prozess

Umstellung von generischen auf personalisierte User  
Secure Login für die Web-Applikation EFA und die  
Smartphone App «EFA Publish»

---

Status: In Bearbeitung, Zur Diskussion, Genehmigt  
Zuständig: Ledergerber Bruno  
Version: 1.0  
Datum: 31. März 2021

## Änderungskontrolle

Version	Datum	Erstellt von	Bemerkungen
0.1	31.03.2021	Bruno Ledergerber	Entwurf
1.0	08.04.2021	Bruno Ledergerber	Final



## Inhaltsverzeichnis

<b>1.</b>	<b>EFA Login – Onboarding Prozess</b>	<b>3</b>
<b>1.1.</b>	<b>Das Wichtigste in Kürze</b>	<b>3</b>
1.1.1.	Umstellung und Onboarding Prozess in Kürze	3
1.1.2.	Onboarding Prozess - Rahmenbedingungen	3
1.1.3.	Benötigte Applikationen: Installation und Zugriff	4
1.1.4.	Gemeinde-Administrator für Benutzerverwaltung	4
<b>2.</b>	<b>Detaillierter Prozess – Schritt für Schritt</b>	<b>5</b>
<b>2.1.</b>	<b>Einrichten des ersten personalisierten Users</b>	<b>5</b>
2.1.1.	Login in EFA mit dem generischen Gemeinde-User	5
2.1.2.	Erstellen eines persönlichen Users in der Benutzerverwaltung	5
<b>2.2.</b>	<b>Persönlicher User – einmaliger Onboarding Prozess</b>	<b>7</b>
2.2.1.	E-Mail – Onboarding Instruktionen	7
2.2.2.	Installation der «EFA Publish» App	8
2.2.3.	Onboarding – Einrichten des passwortlosen Logins	8
<b>2.3.</b>	<b>Login in EFA mit dem persönlichen User</b>	<b>10</b>
<b>3.</b>	<b>Weitere Informationen</b>	<b>12</b>
<b>3.1.</b>	<b>Gemeinden sind in der User-Verwaltung autonom</b>	<b>12</b>
<b>3.2.</b>	<b>Erneute Zustellung des QR-Code (Instruktionsmail)</b>	<b>12</b>
<b>3.3.</b>	<b>Eine E-Mail-Adresse entspricht einem User</b>	<b>13</b>
<b>3.4.</b>	<b>Fehler - Gerät nicht mehr mit EFA Login gekoppelt</b>	<b>13</b>

# 1. EFA Login – Onboarding Prozess

Mit der Aufnahme des produktiven Betriebs von «VoteInfo» erfolgt die Umstellung von den generischen EFA Gemeinde-Login Usern für die Erfassungss Applikation (EFA) auf personalisierte User und auf einen modernen Authentifizierungsprozess. Dieser Prozess kombiniert sicherheitstechnisch die Web-Applikation EFA mit der neuen auf dem Smartphone installierten «EFA Publish» App, welche bisher unter dem Namen «VoteInfo Preview» App geführt wurde.

## 1.1. Das Wichtigste in Kürze

### 1.1.1. Umstellung und Onboarding Prozess in Kürze

Die Umstellung von den generischen Gemeinde-Usern zu den persönlichen Usern erfolgt in drei Schritten:

1. Jede Gemeinde erstellt in der Benutzerverwaltung mit seinem generischen Login (bisheriger Link auf die EFA Login Maske) einen persönlichen User mit Administratorenrechten (Detaillierte Vorgehensweise - Kapitel: 2.1).
2. Der neue persönliche User mit Administratorenrechten führt anhand der erhaltenen Instruktionsemail den vollständigen Onboarding Prozess auf seinem Smartphone durch (Detaillierte Vorgehensweise - Kapitel: 2.2).
3. Mit dem neuen persönlichen User mit Administratorenrechten meldet sich der User über die neue EFA Secure Login Maske mit seinem Smartphone in der Erläuterungsapplikation (EFA) ein und erfasst weitere User für seine Gemeinde. Sämtliche hinzugefügte User müssen den neuen Onboarding Prozess einmalig vollständig durchführen (Detaillierte Vorgehensweise - Kapitel: 2.3).

### 1.1.2. Onboarding Prozess - Rahmenbedingungen

#### 1.1.2.1 Passwortloser Zugriff auf EFA und «EFA Publish»

Sobald der Onboarding Prozess einmalig abgeschlossen wurde, kann sich der User mittels Secure Login (2-Faktor Authentifizierung) sowohl in der Web-Applikation EFA wie auch auf dem Smartphone in der «EFA Publish» App passwortlos anmelden.

#### 1.1.2.2 Kein Zugriff auf EFA und «EFA Publish» ohne Onboarding

Aus sicherheitstechnischen Gründen kann sich der User ohne abgeschlossenen Onboarding Prozess zukünftig weder in der Web-Applikation EFA noch in der App «EFA Publish» auf dem Smartphone anmelden.

#### 1.1.2.3 Sicherheit mittels biometrischem Merkmal

Um den heutigen sicherheitstechnischen Standards zu genügen, wird das persönliche Login mit den biometrischen Angaben des Users gekoppelt. Dies bedeutet, dass der User seine biometrischen Daten (FaceID oder Fingerprint) in seinem Smartphone vorgängig hinterlegen und aktivieren muss, bevor er den Onboarding Prozess durchführen und abschliessen kann.

### 1.1.2 Smartphone - technische Anforderungen

Technisch minimale Anforderungen:

- Als Voraussetzung für die Installation der App respektive für die Durchführung des Onboarding Prozesses muss die Verwendung des Fingerprints oder der FaceID auf dem Smartphone aktiviert werden.
- Spezielles für iPhones (Apple):  
Die Installation der «EFA Publish» App ist erst ab iOS Version 13.xy möglich, dies ist ab iPhone 6s der Fall. Hingegen kann die App auf dem iPhone 6 nicht installiert werden, da auf diesem lediglich die iOS Version 12.xy installiert werden kann.

### 1.1.3. Benötigte Applikationen: Installation und Zugriff

#### 1.1.3.1 Erfassungssapplikation (EFA)

Login mit generischem Gemeinde-User (bisher): <https://app.statistik.zh.ch/efa/prod/#/login>

Login mit personalisiertem User (neu nach Onboarding): <https://efa.statistik.zh.ch/efa/prod/>

Unterstützte Browserversionen:

Firefox (ab Version: Firefox Quantum 68.6.1esr (64-Bit)), Edge (ab Version 85.0.564.44 (Offizieller Build) (64-Bit)), Chrome, Safari

#### 1.1.3.2 «EFA Publish» App – vormals «VoteInfo» Preview App

Um die Erläuterungserfassungssapplikation (EFA) zu verwenden, müssen Sie zuerst die App «EFA Publish» auf Ihrem Smartphone Installieren. Aktuelle Installationslinks der neuen «EFA Publish» App finden Sie in der Onboarding Instruktionsemail (Muster siehe Kapitel 2.2. 1) sowie auf der [InfoWebseite](#) des Kantons.

### 1.1.4. Gemeinde-Administrator für Benutzerverwaltung

Jede Gemeinde benötigt zur Erfassung und Verwaltung von neuen Gemeinde-Usern oder für die erneute Übermittlung eines QR Codes (siehe Kapitel 3.2) an einen bestehenden User für die Erfassungssapplikation (EFA) einen User mit Administratorenrechten.

**Empfehlung:** Pro Gemeinde 2 bis 3 Gemeinde-User mit Administratorenrechte.

«Menu – Benutzerverwaltung» in der Erfassungssapplikation (EFA)

The screenshot displays the 'Benutzer' management interface. At the top, there is a search bar and a '+ Benutzer hinzufügen' button. Below is a table with columns: Nachname, Vorname, Email, Berechtigung, Gebietstyp, and Gebietsname. Two users are listed: 'Muster Peter' with 'Administrator' rights and 'Muster Petra' with 'Standard' rights. A modal window 'Benutzer hinzufügen' is open, showing a form with fields for contact information (Vorname, Nachname, Strassenname, Strassennummer, PLZ, Ort, Email, Telefon) and a 'Zuständigkeitsbereich Gebiet' section. In this section, 'Gemeinde' is selected, and the 'Administrator' checkbox is checked and highlighted with a red box. A red arrow points from the 'Administrator' checkbox in the modal to the 'Administrator' entry in the table above.

Nachname	Vorname	Email	Berechtigung	Gebietstyp	Gebietsname
Muster	Peter	[Redacted]	Administrator	Gemeinde	Virtuelle Gemeinde Kanton ZH
Muster	Petra	[Redacted]	Standard	Gemeinde	Virtuelle Gemeinde Kanton ZH

## 2. Detaillierter Prozess – Schritt für Schritt

### 2.1. Einrichten des ersten personalisierten Users

Jede Gemeinde erstellt in der Benutzerverwaltung mit seinem generischen Gemeinde-Admin User mindestens einen ersten persönlichen User mit Administratorenrechten (Gemeinde-Administrator) seiner Gemeinde.

#### 2.1.1. Login in EFA mit dem generischen Gemeinde-User

1)

Führen Sie den Link auf der [InfoWebseite](#) des Kantons aus, um auf die bisherige Login Maske der Erfassungssapplikation (EFA) zu gelangen:

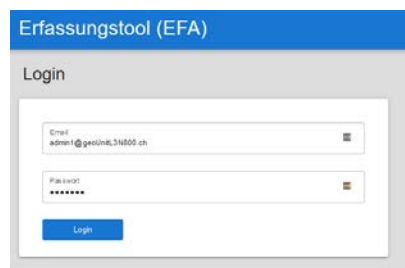
Login auf der InfoWebseite:



2)

Login mit dem vom Statistischen Amt pro Gemeinde zugeteilten generischen Admin User Ihrer Gemeinde.

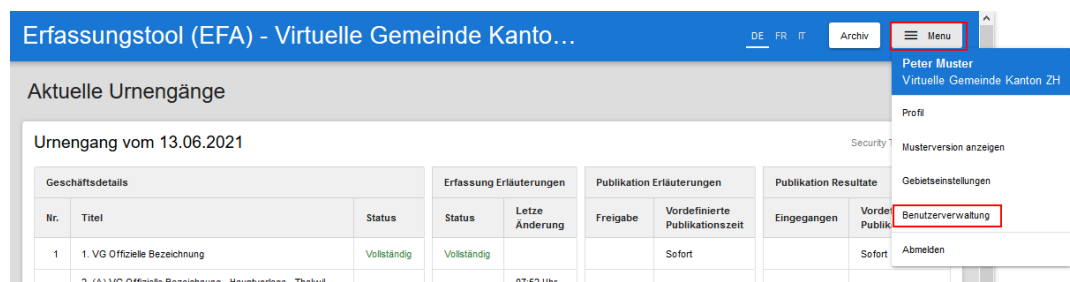
Beispiel: Login mit dem generischen User und Passwort der Virtuellen Gemeinde des Kantons Zürich → *admin1@geoUnitL3N800.ch*



#### 2.1.2. Erstellen eines persönlichen Users in der Benutzerverwaltung

1)

Öffnen der Benutzerverwaltung über das «Menu – Benutzerverwaltung» auf der EFA Übersichtsmaske. Sollte das «Menu – Benutzerverwaltung» nicht angezeigt werden (generischer User ohne Administratorenrechte), wenden Sie sich bitte an das Statistische Amt.



2)

Mittels dem Button «+ Benutzer hinzufügen» (1) einen neuen User erstellen.

Benutzer
✕

+ Benutzer hinzufügen
 1

Nachname	Vorname	Email	Berechtigung	Gebietstyp	Gebietsname
Muster	Peter		Administrator	Gemeinde	Virtuelle Gemeinde Kanton ZH
Muster	Petra		Standard	Gemeinde	Virtuelle Gemeinde Kanton ZH

Zeilen pro Seite 25 1 - 3 von 3

Schliessen

3)

Persönliche Benutzerangaben erfassen und Angaben speichern (2). Durch das Speichern wird eine Instruktionsemail an den neuen Gemeinde-User gesendet und der neue User kann anhand der Angaben in der E-Mail den einmaligen Onboarding Prozess starten.

**Hinweis:**

1. Um später weitere Gemeinde-User erfassen zu können, muss der erste neue User als Administrator (1) erfasst werden.
2. Gleichzeitig können im selben Schritt auch weitere persönliche Gemeinde-User erfasst werden.

Benutzer hinzufügen
✕

**Kontaktangaben**

Hans

Muster

Musterstrasse

5

8000

Zürich

+41 44 123 45 56

Email (entspricht Benutzername)

**Zuständigkeitsbereich Gebiet**

Gemeinde

Virtuelle Gemeinde Kanton ZH

Administrator

2

Abbrechen

Speichern

4)

Der erfasste User wird in der Benutzerverwaltung der Gemeinde angezeigt

Benutzer					
Nachname	Vorname	Email	Berechtigung	Gebietstyp	Gebietsname
Muster	Petra	petra.muster@kanton.zh.ch	Standard	Gemeinde	Virtuelle Gemeinde Kanton ZH
Muster	Peter	peter.muster@kanton.zh.ch	Administrator	Gemeinde	Virtuelle Gemeinde Kanton ZH
Muster	Hans	hans.muster@kanton.zh.ch	Administrator	Gemeinde	Virtuelle Gemeinde Kanton ZH

Zellen pro Seite 25 1 - 3 von 3

Schliessen

5)

Nach der Erfassung des neuen Users, Logout aus der Erfassungssaplikation (EFA).

## 2.2. Persönlicher User – einmaliger Onboarding Prozess

Ablauf des einmalig durchzuführenden Onboarding Prozesses.

### 2.2.1. E-Mail – Onboarding Instruktionen

Der erfasste User erhält eine E-Mail mit den Onboarding Instruktionen:

Login Erfassungssaplikation «EFA»  
29/03/2021 - 11:45

Von: Statistisches Amt Kanton Zürich



Guten Tag

Die neue Erfassungssaplikation «EFA» ermöglicht es Ihnen, Geschäfte mit den zugehörigen Erläuterungen sicher und einfach zu erfassen und zu publizieren. Um die Applikation «EFA» zu verwenden, müssen Sie die App «EFA Publish» auf Ihrem Smartphone installieren. Mit der Registrierung in der App «EFA Publish» erhalten Sie gleichzeitig Zugriff auf die Erfassungssaplikation «EFA».

**Registrierung «EFA Publish»:**

«EFA Publish» dient der Vorschau und Publikation Ihrer Geschäfte und gewährleistet ein sicheres Login in die Erfassungssaplikation «EFA». Bevor Sie ihre Geschäfte publizieren, können Sie die Inhalte in «EFA Publish» überprüfen. Danach können Sie die Geschäfte einfach und sicher über die App veröffentlichen und somit den Bürgerinnen und Bürgern in «VotefInfo» zugänglich machen.

Starten Sie gleich, indem Sie jetzt «EFA Publish» herunterladen.

**Aktivierung Ihres EFA-Zugangs:**


Zur Nutzung von «EFA» müssen Sie sich einmalig mittels untenstehendem QR-Code registrieren. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie vor dem Aktivierungsprozess folgendes zur Hand haben:

- Smartphone mit App «EFA Publish»
- Diese E-Mail mit Ihrem persönlichen QR-Code

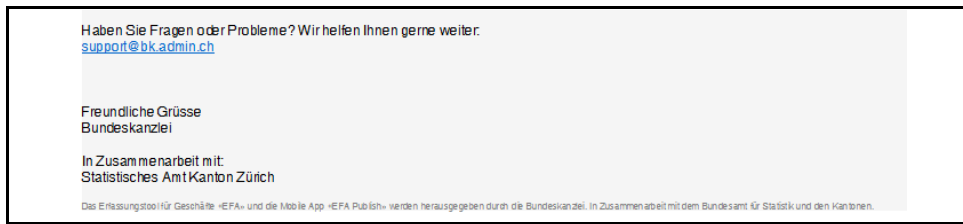
Öffnen Sie anschliessend «EFA Publish» auf ihrem Smartphone und folgen Sie den Anweisungen in der App.

**Ihr persönlicher QR-Code**

Hinweis: Der QR-Code ist nur 1x verwendbar und nur während 24 Stunden gültig.



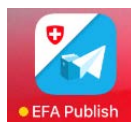
Manueller Code: HN49fH4q9Q



## 2.2.2. Installation der «EFA Publish» App

Aktuelle Installationslinks der neuen «EFA Publish» App finden Sie in der Instruktionsemail sowie auf der [InfoWebseite](#) des Kantons.

Icon der neuen App:

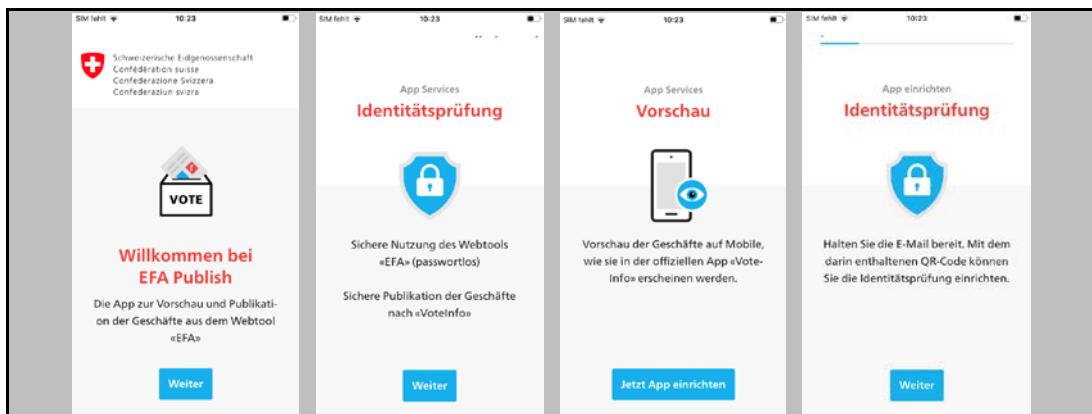


## 2.2.3. Onboarding – Einrichten des passwortlosen Logins

App starten und den Instruktionen folgen:

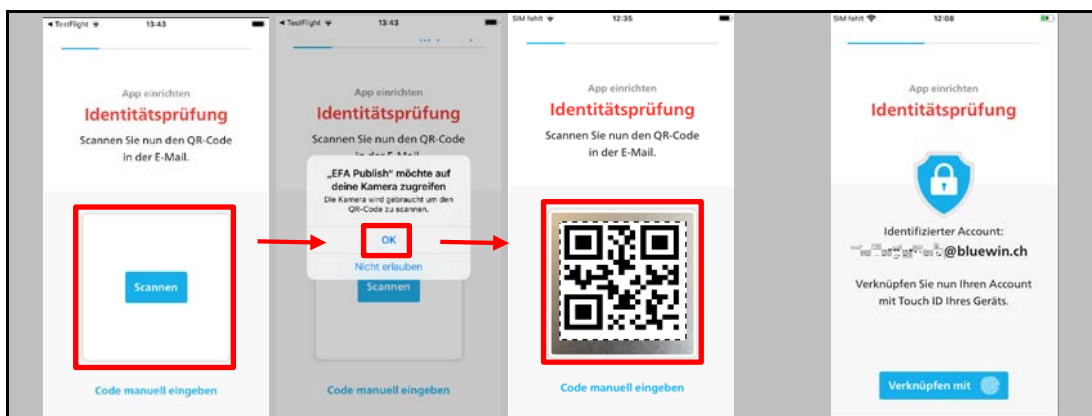
1)

Allgemeine Informationen / Instruktionsemail bereithalten:



2a)

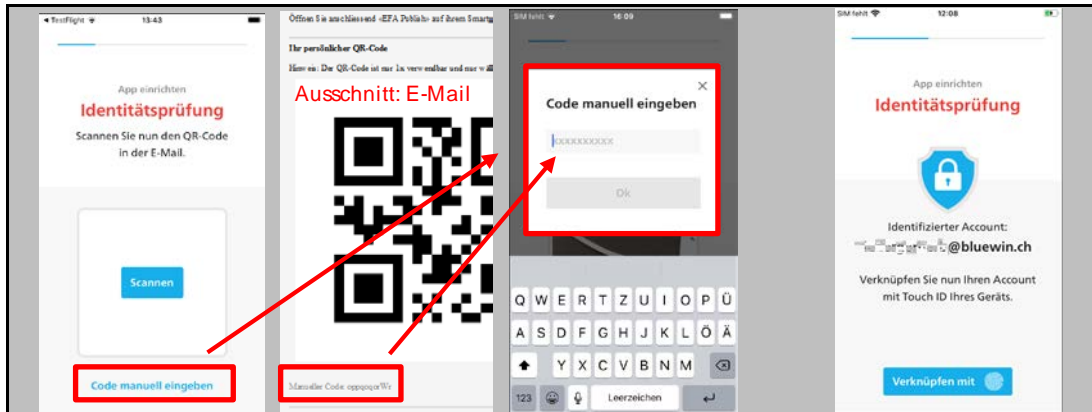
QR-Code (in Instruktionsemail) scannen...





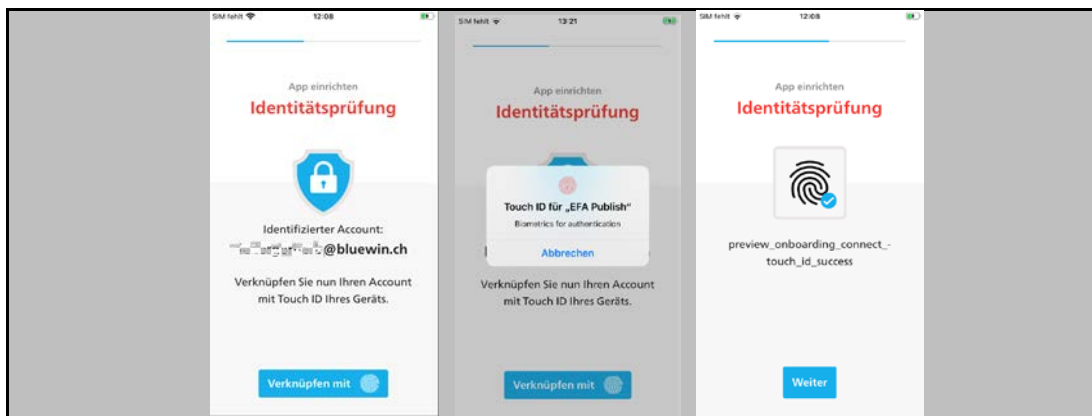
2b)

Oder: Falls der QR-Code nicht gelesen werden kann, den manuellen Code eingeben (in der Instruktionsemail unterhalb des QR Codes):



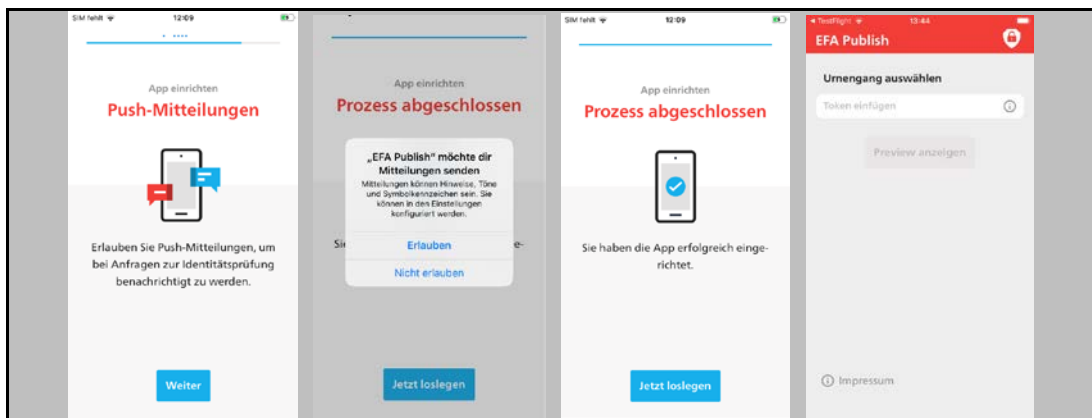
3)

...und mit dem biometrischen Merkmal verknüpfen



4)

Fertigstellung des einmaligen Onboarding Prozesses.



5)

Ab sofort hat der neue User passwortlosen Zugriff auf die Web Erfassungssapplikation (EFA) und auf die Smartphone App «EFA Publish» für die Publikation der Erläuterungen – Resultate der Gemeindeversammlungen.

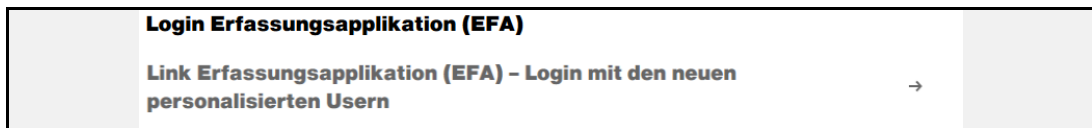
## 2.3. Login in EFA mit dem persönlichen User

Die passwortlose Anmeldung in die Erfassungssapplikation EFA erfolgt via 2-Faktoren Authentifikation.

1)

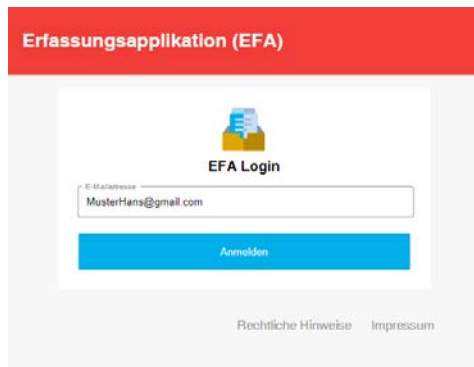
Führen Sie den Link auf der [InfoWebseite](#) des Kantons aus, um auf die neue Login Maske für die persönlichen User der Erfassungssapplikation (EFA) zu gelangen:

Login auf der InfoWebseite:



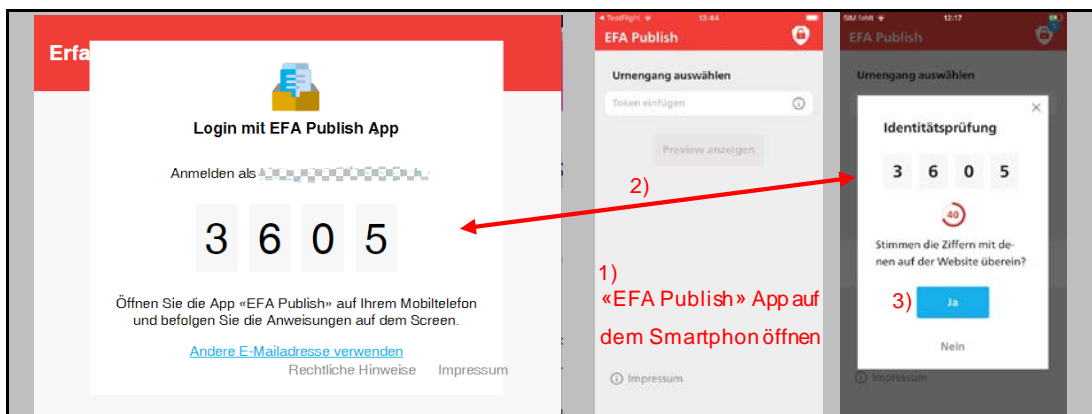
2)

Das Login erfolgt mit der persönlichen E-Mail Adresse



3)

Nach einem Klick auf «Anmelden» erscheint ein Popup mit einem 4-stelligen Code. Auf dem eigenen Smartphone anmelden und die App «EFA Publish» öffnen (1). 4-stelligen Code auf dem Smartphone mit dem 4-stelligen Code auf der Webseite vergleichen (2) und sofern identisch mit «Ja» (3) bestätigen.



4)

Durch die Bestätigung des Codes auf dem Smartphone erfolgt das automatische Login in EFA auf der Webseite. Wie bisher werden dem User die Geschäfte seiner Gemeinde angezeigt:

Erfassungstool (EFA) - Virtuelle Gemeinde Kanto... DE FR IT Archiv Menu

Aktuelle Urnengänge

Urnengang vom 13.06.2021 Security Token: 644201

Geschäftsdetails			Erfassung Erläuterungen		Publikation Erläuterungen		Publikation Resultate	
Nr.	Titel	Status	Status	Letzte Änderung	Freigabe	Vordefinierte Publikationszeit	Eingegangen	Vordefinierte Publikationszeit
1	1. VG Offizielle Bezeichnung	Vollständig	Vollständig			Sofort		Sofort
2	2. (A) VG Offizielle Bezeichnung - Hauptvorlage - Thalwil - lang Text	Vollständig	Vollständig	07:52 Uhr 11.03.2021		Sofort		Sofort
3	2. (B) VG Offizielle Bezeichnung - Gegenvorschlag - Thalwil - mittel Text	Vollständig	Vollständig	07:46 Uhr 11.03.2021		Sofort		Sofort
4	2. (C) VG Offizielle Bezeichnung - Stichfrage - Thalwil - kurz Text	Vollständig	Vollständig	07:45 Uhr 11.03.2021		Sofort		Sofort
5	3. Sub a - Hauptvorlage (Test VG) - Offizielle Bezeichnung	Offen	Offen			Sofort		Sofort
6	3. Sub b - Gegenvorschlag (Test VG) - Offizielle Bezeichnung	Offen	Offen			Sofort		Sofort
7	3. Sub d - Stichfrage (Test VG) - Offizielle Bezeichnung	Offen	Offen			Sofort		Sofort

[Erläuterungen publizieren](#)

[+ Neue Gemeindeversammlung](#)

5)

Als Gemeinde-Administrator können nun weitere personalisierte User der Gemeinde via «Menu – Benutzerverwaltung» hinzugefügt werden.

### 3. Weitere Informationen

#### 3.1. Gemeinden sind in der User-Verwaltung autonom

Die Gemeinde ist bei der Verwaltung ihrer User autonom und kann in der «Benutzerverwaltung» mit einem User mit Administratorenrechten jederzeit neue User hinzufügen respektive ehemalige User löschen.

Benutzer bearbeiten ✕

#### Kontaktangaben

Vorname Hans  <span style="float: right;">✕</span>	Nachname Muster <span style="float: right;">✕</span>
Strassenname Musterstrasse <span style="float: right;">✕</span>	Strassennummer 5 <span style="float: right;">✕</span>
PLZ 8000 <span style="float: right;">✕</span>	Ort Zürich <span style="float: right;">✕ ▾</span>
Email <span style="float: right;">✕</span>	Telefon +41 44 123 45 56 <span style="float: right;">✕</span>

Email (entspricht Benutzername)

#### Zuständigkeitsbereich Gebiet

Geschäftsebene  
Gemeinde ✕ ▾

Gebiet  
Virtuelle Gemeinde Kanton  
ZH ✕ ▾

Administrator i

QR-Code senden

Benutzer Löschen

Abbrechen

Speichern

#### 3.2. Erneute Zustellung des QR-Code (Instruktionsmail)

Der QR Code für den Onboarding Prozess ist einmalig 24 Stunden gültig. Ein neuer QR Code kann jederzeit, erneut in der «Benutzerverwaltung» durch einen Gemeinde-User mit Administratorenrechten ausgelöst und übermittelt werden.

Benutzer bearbeiten ✕

#### Kontaktangaben

Vorname Hans  <span style="float: right;">✕</span>	Nachname Muster <span style="float: right;">✕</span>
Strassenname Musterstrasse <span style="float: right;">✕</span>	Strassennummer 5 <span style="float: right;">✕</span>
PLZ 8000 <span style="float: right;">✕</span>	Ort Zürich <span style="float: right;">✕ ▾</span>
Email <span style="float: right;">✕</span>	Telefon +41 44 123 45 56 <span style="float: right;">✕</span>

Email (entspricht Benutzername)

#### Zuständigkeitsbereich Gebiet

Geschäftsebene  
Gemeinde ✕ ▾

Gebiet  
Virtuelle Gemeinde Kanton  
ZH ✕ ▾

Administrator i

QR-Code senden

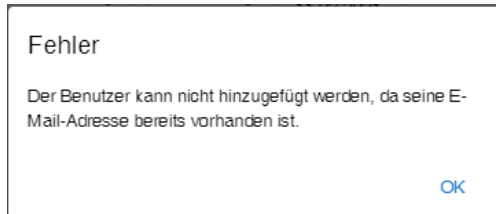
Benutzer Löschen

Abbrechen

Speichern

### 3.3. Eine E-Mail-Adresse entspricht einem User

Die E-Mail-Adresse ist ein eindeutiger Schlüssel. Dies bedeutet, der User kann mit seiner E-Mail-Adresse nur einmal in EFA erfasst und einer spezifischen Gemeinde zugeordnet werden.



### 3.4. Fehler - Gerät nicht mehr mit EFA Login gekoppelt

Sollte das Smartphone aus welchen Gründen auch immer, nicht mehr mit dem EFA Login gekoppelt sein, erhält der User die untenstehende Fehlermeldung. In diesem Fall kann ein anderer Gemeinde-User mit Administratorenrechten erneut die Zustellung des QR Codes für den betroffenen User in der EFA – «Benutzerverwaltung» auslösen. Nach Erhalt der Instruktionsemail mit dem neuen QR Code, führt der betroffene User die erforderlichen Schritte des Onboarding Prozesses für die erneute Kopplung seines Gerätes aus.

Fehlermeldung – Gerät ist nicht mehr gekoppelt

