# Verwaltungsinternes Dokument

# Durchführung einer Submission

|  |  |
| --- | --- |
| **Auftrag** | *Kurzbeschrieb* |
| **Beschaffungsstelle** | *Gemeinde, Abteilung, Direktion Sektion* |
| **Ausgabenbewilligung** | *Datum und Nummer oder Referenznummer der Ausgabenbewilligung* |
| **Art des Auftrags** | *Bauauftrag / Lieferauftrag / Dienstleistungsauftrag* |
| **Mutmassliche Kosten inkl. Reserven (ohne MWST in Fr.)** |  |
| **Grundlage für die Kostenschätzung** |  |
| **Verfahrensart** | *Offen / selektives / Einladungsverfahren / im Staatsvertragsbereich* |
| **Begründung, wenn freihändiges Verfahren nach § 10 SVO gewählt wird** |  |
| **Einzuladende Anbietende (beim Einladungs- und freihändigen Verfahren)** | *Firma, Adresse* |
| **Einladung aufgrund** | *Guter Erfahrungen* |
| **Vorgesehene Eignungs- und Zuschlagskriterien** | *Preis, Referenzen, Terminprogramm, Lehrlingsausbildung* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Antrag** | **Visum** | **Datum** | **Verfügt (zuständige Stelle):** |
| *Projektleiter/in* |  |  |  |
| *Abteilungsleiter/in* |  |  |  |
| *Vorgesetzte Stelle* |  |  | Name, Unterschrift |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Datum: |

Hinweis: Zuständigkeitsregeln (Entscheidkompetenz / Unterschriftenregelung) der ausschreibenden Stelle müssen beachtet werden.