# Durchführung einer Submission

# (verwaltungsintern)

|  |  |
| --- | --- |
| Auftraggeber/-in, Vergabestelle | Gemeinde / Direktion / Abteilung |
| Auftrag | Projekttitel, Kurzbeschrieb |
| Ausgabenbewilligung | Bewilligende Stelle, Datum, Referenznummer |
| Art des Auftrags | Bauleistungen / Lieferungen / Dienstleistungen |
| Geschätzter Auftragswert in Fr. (ohne MWSt) | Schätzung nach Art. 15 IVöB |
| Grundlage für Kostenschätzung | z.B. Marktkenntnis, Marktabklärung, unverbindliches Richtangebot |
| Verfahrensart | Offen / Selektiv / Einladungsverfahren / Freihändig |
| Verfahren im Staatsvertragsbereich | Ja / Nein |
| Begründung freihändiges Verfahren nach Art. 21 IVöB |  |
| Einzuladende Anbietende | Firma, Adresse (nur beim freihändigen oder Einladungsverfahren) |
| Grund für Einladung | z.B. gute Erfahrungen |
| Eignungs- und Zuschlagskriterien (EK und ZK) | EK (Art. 27 IVöB): z.B. personelle Ressourcen, Fachkompetenz, Referenzaufträge, Qualitätssicherung und Umweltmanagement (Zertifikate)ZK (Art. 29 IVöB): neben Preis und Qualität z.B. Termine, Wirtschaftlichkeit, Lebenszykluskosten, Nachhaltigkeit, Lieferbedingungen, Innovationsgehalt, Ausbildung von Lernenden  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Antrag** | **Visum** | **Datum** | **Verfügt (zuständige Stelle):** |
| Projektleiter/-in |  |  |  |
| Vorgesetzte Stelle 1 |  |  |  |
| Vorgesetzte Stelle 2 |  |  | Name, Unterschrift |
|  |  |  | Datum: |

Hinweis: Zuständigkeitsregeln (Entscheid- und Unterschriftskompetenz) der ausschreibenden Stelle müssen beachtet werden.