* + 1. Stichwortverzeichnis zum Musteraktenplan 2022 für Schulgemeinden

Das Verzeichnis soll die Suche im Aktenplan erleichtern. Pro Stichwort ist die jeweilige Aktenplanposition angegeben sowie die zugehörige Aufbewahrungsfrist und ein Vorschlag für die archivische Bewertung. Details dazu finden sich im Musteraktenplan für Schulgemeinden (Excel-Version). Die Stichwörter verweisen auf unterschiedliche Hierarchiestufen im Aktenplan. Bei den Bezeichnungen für übergeordnete Positionen müssen Details teilweise direkt dem Aktenplan entnommen werden. Das Verzeichnis kann je nach Bedarf erweitert und angepasst werden.

* + 1. Erklärung zu den verwendeten Abkürzungen

|  |  |
| --- | --- |
| 0, 5, 10, 15, 20, 30, 50 | Länge der Aufbewahrungsfrist (in Jahren) |
| Ad | Auswahl dauernd: Eine Auswahl dieser Akten ist zu archivieren. Vgl. dazu die Hinweise auf Auswahlverfahren, die im Musteraktenplan für Schulgemeinden erwähnt und im „Leitfaden Gemeindearchive“ geschildert sind. |
| d | Dauernd: Diese Akten sind vollständig zu archivieren. |
| - | Vernichten: Diese Akten sind nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist zu vernichten. |

| **Stichwort** | **Aktenplanposition** | **Aufbewahrungsfrist** | **Archivische Bewertung** |
| --- | --- | --- | --- |
| **A** | | | |
| Absenzen | 6.5 | 10 | Ad (im Schülerdossier) |
| Absenzenlisten | 6.4 | 50 | d |
| Abstimmungen | 0.0.2 | 10 | d |
| Abteilungswechsel Sekundarstufe | 2.2.3.10 | 10 | Ad |
| Abzeichenverkauf | 2.1.5.5 | 5 | Ad |
| Aktenplan | 0.5.0 | 10 | d |
| Andere Schulen | 0.9.1 | 10 | Ad |
| Anlässe (diverse) | 2.1.5.4 | 5 | Ad |
| Arbeitsgruppen Schulpflege | 0.0.7 | 10 | d |
| Arbeitsgrundlagen | 0.1.4.3 | 5 | Ad |
| Archiv | 0.5 | *Details siehe Aktenplan* | *Details siehe Aktenplan* |
| Archivverzeichnis | 0.5.3 | 10 | d |
| Atelier- und Projektunterricht auf Primarstufe | 2.2.2.5 | 10 | Ad |
| Atelier- und Projektunterricht auf Sek.stufe | 2.2.3.5 | 10 | Ad |
| Aufgabenstunden | 2.4.5 | 5 | Ad |
| Aufnahmeklassen, Aufnahmeunterricht | 2.2.6 | 10 | Ad |
| Aufsicht durch Gemeindeamt | 0.4.2 | 10 | Ad |
| Aufsicht durch Volksschulamt | 0.4.3 | 10 | Ad |
| Ausbildung Personal | 1.1.6 | 10 | Ad |
| Ausführungsbestimmungen | 0.0.1.5 | 10 | d |
| Auszeiten | 2.3.3 | 10 | Ad |
| **B** | | | |
| Backup | 1.5.8 | 10 | Ad |
| Begabtenförderung | 2.4.4 | 5 | Ad |
| Behörden und Amtsstellen | 0.9.2 | 10 | Ad |
| Behördenerlasse | 0.0.1.4 | 10 | d |
| Benutzer/innenadministration | 1.5.4 | 5 | - |
| Beratende Kommissionen und Arbeitsgruppen | 0.0.7 | 10 | d |
| Beratungsstellen | 0.9.7 | 10 | Ad |
| Berichte Schüler/innen | 6.5 | 10 | Ad (im Schülerdossier) |
| Berufswahl | 2.2.3.11 | 10 | Ad |
| Berufswahlschule (12. Schuljahr) | 2.2.7 | 10 | Ad |
| Besoldungsreglemente | 1.1.11 | 10 | d |
| Bewachung | 1.3.7 | 10 | Ad |
| BISTA | 6.2 | 10 | d |
| Broschüren | 0.7.3 | 10 | d |
| Brückenangebote | 2.2.7 | 10 | Ad |
| Buchhaltung | 1.2.7 | 30 | - |
| Budget | 1.2.2 | 50 | d |
| Büromaterial | 1.4.5 | 5 | - |
| Bussen gegenüber Erziehungsberechtigten | 6.5 | 10 | Ad (im Schülerdossier) |
| **C** | | | |
| Checklisten | 0.1.4.2 | 5 | Ad |
| Controlling | 1.2 | *Details siehe Aktenplan* | *Details siehe Aktenplan* |
| **D** |  |  |  |
| Datenschutz | 0.8 | 10 | Ad |
| DaZ (Deutsch als Zweitsprache) | 2.2.6 | 10 | Ad |
| Dispensationen | 6.5 | 10 | Ad (im Schülerdossier) |
| Disziplinarmassnahmen | 6.5 | 10 | Ad (im Schülerdossier) |
| **E** | | | |
| Eigenständige Kommissionen | 0.0.8 | 10 | d |
| Einrichtungsgegenstände | 1.4.4 | 5 | - |
| Einschulungsklassen | 2.2.4 | 10 | Ad |
| Einzelunterricht | 2.3.2 | 10 | Ad |
| Elternbildung | 2.4.8 | 5 | Ad |
| Elterngespräche | 6.5 | 10 | Ad (im Schülerdossier) |
| Elterninformationen auf Kindergartenstufe | 2.2.1.9 | 10 | Ad |
| Elterninformationen, Elternabend Primarstufe | 2.2.2.10 | 10 | Ad |
| Elterninformationen, Elternabend auf Sek.stufe | 2.2.3.12 | 10 | Ad |
| Elternräte | 5.1 | 10 | Ad |
| Energieversorgung | 1.3.6 | 10 | Ad |
| Entlassung aus der Schulpflicht im letzten Schuljahr | 6.5 | 10 | Ad (im Schülerdossier) |
| Erwachsenenbildung | 2.4.8 | 10 | Ad |
| Exkursionen | 2.2.9 | 10 | Ad |
| Externe Evaluation | 0.3.4 | 10 | Ad |
| Externe Nutzung und Vermietung | 1.3.10 | 10 | Ad |
| Externe Sonderschulung | 2.3.3 | 10 | Ad |
| Extranet | 1.5.5 | 10 | Ad |
| **F** |  |  |  |
| Fachapplikationen | 1.5.1 | 10 | Ad |
| Fachkonvente | 0.1.3.5 | 10 | Ad |
| Ferienlager | 2.2.11.1 | 5 | Ad |
| Ferienpläne | 2.1.3 | 10 | Ad |
| Finanz- und Rechnungswesen | 1.2 | *Details siehe Aktenplan* | *Details siehe Aktenplan* |
| Finanzplanung | 1.2.1 | 10 | d |
| Flugblätter der Schule | 0.7.3 | 10 | d |
| Formulare | 0.1.4.3 | 5 | Ad |
| Freiwillige Kurse | 2.4.1 | 5 | Ad |
| Frühförderung | 2.4.3 | 5 | Ad |
| **G** | | | |
| Gefährdungsmeldungen | 6.5 | 10 | Ad (im Schülerdossier) |
| Gemeindeerlasse | 0.0.1.2 | 10 | d |
| Gemeindeordnung | 0.0.1.1 | 10 | d |
| Geräte | 1.4.2 | 5 | - |
| Geschäftsberichte | 0.2.6 | 50 | d |
| Geschäftsleitung | 0.1.1 | 10 | *Details siehe Aktenplan* |
| Geschäftsordnung | 0.0.4.1 | 10 | d |
| Give-aways | 0.7.4 | 10 | d |
| Gutachten Schüler/innen | 6.5 | 10 | Ad (im Schülerdossier) |
| **H** | | | |
| Handbücher | 0.1.4.2 | 5 | Ad |
| Horte | 3.2 | 5 | Ad |
| HSK-Kurse | 2.4.2 | 5 | Ad |
| **I** | | | |
| ICT (Information and Communication Technology, IT) | 1.5 | *Details siehe Aktenplan* | *Details siehe Aktenplan* |
| Ideenbüro | 5.5 | 10 | Ad |
| Informationsveranstaltungen | 0.7.2 | 10 | d |
| Informationsverwaltung | 0.5 | *Details siehe Aktenplan* | *Details siehe Aktenplan* |
| Infrastruktur | 1.4 | 5 | *Details siehe Aktenplan* |
| Instandhaltung | 1.3.3 | 10 | Ad |
| Integrative Förderung auf Kindergartenstufe | 2.2.1.5 | 10 | Ad |
| Integrative Förderung auf Primarstufe | 2.2.2.6 | 10 | Ad |
| Integrative Förderung auf Sekundarstufe | 2.2.3.6 | 10 | Ad |
| Interkommunale Zusammenarbeit | 0.9.4 | 10 | Ad |
| Interne Evaluation | 0.3.3 | 10 | Ad |
| Interne Kommunikation | 0.6 | 5 | Ad |
| Interne Mitteilungen | 0.6.1 | 5 | Ad |
| Internes Kontrollsystem (IKS) | 0.3.1 | 10 | Ad |
| Internet | 1.5.5 | 10 | Ad |
| Intranet | 1.5.5 | 10 | Ad |
| Inventare | 1.2.9 | 30 | Ad |
| Investitionsplanung | 1.2.1 | 10 | d |
| ISR (Integrierte Sonderschulung in Verantwortung der Regelschulung) auf Kindergartenstufe | 2.2.1.6 | 10 | Ad |
| ISR auf Primarstufe | 2.2.2.7 | 10 | Ad |
| ISR auf Sekundarstufe | 2.2.3.7 | 10 | Ad |
| ISS (Integrierte Sonderschulung in der Verantwortung der Sonderschulung) auf Kindergartenstufe | 2.2.1.7 | 10 | Ad |
| ISS auf Primarstufe | 2.2.2.8 | 10 | Ad |
| ISS auf Sekundarstufe | 2.2.3.8 | 10 | Ad |
| IT-Sicherheit | 1.5.8 | 10 | Ad |
| **J** | | | |
| Jahresberichte | 0.2.6 | 50 | d |
| Jahresplanung Schuleinheiten | 0.2.5 | 10 | d |
| Jahresprogramm Verwaltung | 0.2.4 | 10 | Ad |
| Jahresrechnung | 1.2.5 | 50 | d |
| Jahresziele Schule | 0.2.3 | 10 | d |
| Jahresziele Verwaltung | 0.2.4 | 10 | Ad |
| Jahrgangsteams | 0.1.3.6 | 10 | Ad |
| Jokertage | 6.5 | 10 | Ad (im Schülerdossier) |
| Jubiläumsfeste | 2.1.5.3 | 5 | d |
| Jugendarbeit, Vereine | 0.9.9 | 10 | Ad |
| **K** | | | |
| Karteien | 6.2 | 10 | d |
| Kinder-, Jugend- und Familienhilfe | 0.9.8 | 10 | Ad |
| Kindergartenbetrieb | 2.2.1.3 | 10 | Ad |
| Kindergartenstufe | 2.2.1 | 10 | Ad |
| Klassenbildung | 2.1.1 | 10 | *Details siehe Aktenplan* |
| Klassenlager | 2.2.10 | 10 | Ad |
| Klassenlisten | 2.1.1.1 | 50 | d |
| Klassenräte | 5.2 | 10 | Ad |
| Klassenteams | 0.1.3.6 | 10 | Ad |
| Kleinklassen | 2.2.5 | 10 | Ad |
| Konfliktlösung | 1.1.8 | 10 | Ad |
| Kostenübernahmen | 6.5 | 10 | Ad (im Schülerdossier) |
| Kulturelle Anlässe | 2.2.11 | *Details siehe Aktenplan* | Ad |
| Kunstgegenstände | 1.4.4 | 5 | - |
| Kurse in heimatlicher Sprache und Kultur (HSK) | 2.4.2 | 5 | *Ad* |
| Kustodenämter | 1.1.13 | 10 | Ad |
| **L** | | | |
| Lagepläne | 0.1.4.3 | 5 | Ad |
| „Laustante“ | 4.3.3 | 15 | Ad |
| Legislaturziele | 0.2.1 | 10 | d |
| Lehrmittel auf Kindergartenstufe | 2.2.1.2 | 10 | Ad |
| Lehrmittel auf Primarstufe | 2.2.2.2 | 10 | Ad |
| Lehrmittel auf Sekundarstufe | 2.2.3.2 | 10 | Ad |
| Lehrmittel Musikschule | 2.4.7.2 | 5 | Ad |
| Lehrpläne auf Kindergartenstufe | 2.2.1.1 | 10 | Ad |
| Lehrpläne auf Primarstufe | 2.2.2.1 | 10 | Ad |
| Lehrpläne auf Sekundarstufe | 2.2.3.1 | 10 | Ad |
| Lehrpläne Musikschule | 2.4.7.1 | 5 | Ad |
| Leitbild | 0.2.2 | 10 | d |
| Liegenschaftendossiers | 1.3.2 | nach Gebrauch | d |
| Liegenschaftenverwaltung | 1.3 | *Details siehe Aktenplan* | *Details siehe Aktenplan* |
| Littering | 1.3.7 | 10 | Ad |
| Logistik | 1.4 | 5 | *Details siehe Aktenplan* |
| Logopädische Therapie | 2.3.1.1 | 10 | Ad |
| Lohnbuchhaltung | 1.1.12 | 10 | - |
| Lotsendienste | 2.1.6.2 | 5 | Ad |
| **M** | | | |
| Maschinen | 1.4.3 | 5 | - |
| Mediationsverfahren | 1.1.8 | 10 | Ad |
| Medienkonferenzen | 0.7.2 | 10 | d |
| Medienmitteilungen | 0.7.1 | 10 | d |
| Mehrtägigie Exkursionen | 2.2.10 | 10 | Ad |
| Merkblätter | 0.1.4.2 | 5 | Ad |
| Mietverhältnisse | 1.3.9 | 10 | Ad |
| Mittagstisch | 3.1 | 5 | Ad |
| Mobiliar | 1.4.1 | 5 | - |
| Monatliche Auswertungen und Kennzahlen | 1.2.3 | 10 | - |
| Musikschule | 2.4.7 | *Details siehe Aktenplan* | Ad |
| **N** | | | |
| Nachhilfeunterricht | 2.4.6 | 5 | Ad |
| Nachmittagsbetreuung | 3.3 | 5 | Ad |
| Netzwerk | 0.9 | 10 | Ad |
| Niveauwechsel | 2.2.3.10 | 10 | Ad |
| Notenlisten | 6.4 | 50 | d |
| **O** | | | |
| Öffentlichkeitsarbeit | 0.7 | 10 | *Details siehe Aktenplan* |
| Organisationsentwicklung | 0.0.4.6 | 10 | d |
| Organisationsstatut | 0.0.1.2 | 10 | d |
| **P** | | | |
| Pachtverhältnisse | 1.3.9 | 10 | Ad |
| Pädagogische Assistenz | 0.1.3.3 | 10 | Ad |
| Parkplatzbewirtschaftung | 1.3.5 | 10 | - |
| Pediculose-Untersuchungen („Laustante“) | 4.3.3 | 15 | Ad |
| Personal | 1.1 | 10 | *Details siehe Aktenplan* |
| Personaldossiers Angestellte | 1.1.10 | 10 | Ad |
| Personaldossiers Lehr- und Fachpersonen | 1.1.9 | 10 | Ad |
| Personaleinführung | 1.1.5 | 10 | Ad |
| Personaleinsatz | 1.1.2 | 10 | Ad |
| Personalentwicklung | 1.1.6 | 10 | Ad |
| Personalgewinnung | 1.1.4 | 10 | Ad |
| Personalplanung | 1.1.3 | 10 | Ad |
| Personalreglemente | 1.1.1 | 10 | d |
| Personalstatistiken | 1.1.2 | 10 | Ad |
| Personalverbände | 0.9.6 | 10 | Ad |
| Personalversicherungen, Sozialversicherungen | 1.1.14 | 10 | Ad |
| Plakate | 0.7.3 | 10 | d |
| Postverwaltung, Spedition | 0.5.1 | 5 | - |
| Primarstufe | 2.2.2 | 10 | Ad |
| Projekte der Schule | 2.2.12 | 10 | Ad |
| Projekte der Schulpflege | 0.0.4.5 | 10 | d |
| Protokolle der Schulpflege | 0.0.4.4 | 10 | d |
| Psychomotorische Therapie | 2.3.1.2 | 10 | Ad |
| Psychotherapie | 2.3.1.3 | 10 | Ad |
| Publikationen der Schule | 0.7.3 | 10 | d |
| **Q** | | | |
| Qualitätsmanagement | 0.3.2 | 10 | Ad |
| Quartalsabschlüsse | 1.2.4 | 10 | - |
| QUIMS auf Kindergartenstufe | 2.2.1.8 | 10 | Ad |
| QUIMS auf Primarstufe | 2.2.2.9 | 10 | Ad |
| QUIMS auf Sekundarstufe | 2.2.3.9 | 10 | Ad |
| **R** | | | |
| Rechnungsbelege | 1.2.8 | 10 | *-* |
| Rechnungsprüfungskommission (RPK) | 0.0.9 | 10 | *Details siehe Aktenplan* |
| Rechtliche Grundlagen | 0.0.1 | 10 | d |
| Rechtsfragen | 0.8 | 10 | Ad |
| Reinigung | 1.3.3 | 10 | Ad |
| Ressorts Schulpflege | 0.0.6 | 10 | d |
| Revisionen | 1.2.6 | 10 | d |
| **S** | | | |
| Sachversicherungen | 1.2.12 | 10 | Ad |
| Sammlungen | 2.1.5.5 | 5 | Ad |
| Schlüsselverwaltung | 1.3.8 | 10 | - |
| Schulanlässe | 2.1.5 | *Details siehe Aktenplan* | *Details siehe Aktenplan* |
| Schulärztlicher Dienst | 4.3.1 | 20 | Ad |
| Schulbesuch in anderen Gemeinden | 2.2.8 | 10 | Ad |
| Schulbesuch in auswärtigen Schulen | 2.2.8 | 10 | Ad |
| Schulbesuchstage | 2.1.5.1 | 5 | Ad |
| Schulbetrieb und -unterricht auf Primarstufe | 2.2.2.3 | 10 | Ad |
| Schulbetrieb und –unterricht auf Sekundarstufe | 2.2.3.3 | 10 | Ad |
| Schulbibliothek und -mediathek | 2.2.13 | *Details siehe Aktenplan* | Ad |
| Schulbus und weitere Transporte | 2.1.6.3 | 5 | Ad |
| Schuleinheiten | 0.1.3 | *Details siehe Aktenplan* | *Details siehe Aktenplan* |
| Schuleintritt | 6.5 | 10 | Ad (im Schülerdossier) |
| Schüler/innenclub | 3.4 | 5 | Ad |
| Schüler/innendossiers (alphabetisch) | 6.5 | 10 | Ad |
| Schüler/innenkonzerte | 2.2.11.3 | 5 | Ad |
| Schüler/innenparlament | 5.3 | 10 | Ad |
| Schüler/innenrat | 5.3 | 10 | Ad |
| Schüler/innenzeitungen | 5.4 | 10 | *Details siehe Aktenplan* |
| Schüler/innenzuteilung und Klassenbildung | 2.1.1 | 10 | *Details siehe Aktenplan* |
| Schulgemeindeversammlungen | 0.0.3.1 | 10 | d |
| Schulheime | 0.9.5 | 10 | Ad |
| Schulkonferenzen | 0.1.3.2 | 10 | d |
| Schullaufbahnentscheide | 6.5 | 10 | Ad (im Schülerdossier) |
| Schulleitung | 0.1.3.1 | 10 | Ad |
| Schulleitungskonferenz | 0.1.2 | 10 | *Details siehe Aktenplan* |
| Schulpflege | 0.0.4 | 10 | *Details siehe Aktenplan* |
| Schulpräsidium | 0.0.5 | 10 | d |
| Schulprogramm | 0.2.3 | 10 | d |
| Schulprojekte | 2.1.4 | 10 | Ad |
| Schulpsychologischer Dienst | 4.2 | *Details siehe Aktenplan* | Ad |
| Schulraumplanung | 1.3.12 | 5 | - |
| Schulreisen | 2.2.9 | 10 | Ad |
| Schulschlussfeiern | 2.1.5.2 | 5 | Ad |
| Schulsozialarbeit | 4.1 | 10 | Ad |
| Schulsport | 2.4.1 | 5 | Ad |
| Schulversuche | 2.1.4 | 10 | Ad |
| Schulverwaltung | 0.1.4 | 5 | Ad |
| Schulweg | 2.1.6 | *Details siehe Aktenplan* | *Details siehe Aktenplan* |
| Schulwegsicherung | 2.1.6.1 | 5 | Ad |
| Schulzahnpflege | 4.3.2 | 20 | Ad |
| Schulzeitungen | 0.7.3 | 10 | d |
| Sekundarstufe | 2.2.3 | 10 | Ad |
| Serviceverträge | 1.3.11 | 10 | - |
| Serviceverträge ICT | 1.5.2 | 10 | - |
| Sicherheit | 1.3.7 | 10 | Ad |
| Sitzungen der Schulpflege | 0.0.4.4 | 10 | d |
| Skilager | 2.2.11.1 | 5 | Ad |
| Software | 1.5.1 | 10 | Ad |
| Sonderschulung | 2.3.2 | 10 | Ad |
| Sozialversicherungen | 1.1.14 | 10 | Ad |
| Spedition | 0.5.1 | 5 | - |
| Sportanlässe | 2.2.11 | *Details siehe Aktenplan* | Ad |
| Sporttage | 2.2.11.2 | 5 | Ad |
| Staatsbeiträge für Personal- und Sachaufwand | 1.2.10 | 10 | Ad |
| Stammblätter | 6.5 | 10 | Ad (im Schülerdossier) |
| Standortbestimmungen Schüler/innen | 6.5 | 10 | Ad (im Schülerdossier) |
| Statistiken | 6.2 | 10 | d |
| Stellenplanung | 1.1.2 | 10 | Ad |
| Stipendien und Kostenübernahmen | 6.5 | 10 | Ad (im Schülerdossier) |
| Stufenkonvente | 0.1.3.4 | 10 | Ad |
| Stundenpläne | 2.1.2 | 10 | Ad |
| Supervision | 1.1.7 | 10 | Ad |
| Support ICT | 1.5.3 | 5 | - |
| **T** | | | |
| Tagesfamilien | 3.7 | 5 | Ad |
| Tageskindergarten | 3.5 | 5 | Ad |
| Tagesschule | 3.6 | 5 | Ad |
| Teamentwicklung | 1.1.7 | 10 | Ad |
| Teamsitzungen Schulverwaltung | 0.1.4.1 | 5 | Ad |
| Telefonie | 1.5.6 | 10 | - |
| Therapien | 2.3.1 | 10 | Ad |
| Treuhand | 1.2.12 | 10 | Ad |
| **U** | | | |
| Umgebungsgestaltung | 1.3.4 | 10 | Ad |
| Unterhalt ICT | 1.5.2 | 10 | - |
| Unterrichtsteams | 0.1.3.6 | 10 | Ad |
| Unterschriftensammlungen | 0.0.2.2 | 10 | Ad |
| Unterstützende Dienste | 4 | *Details siehe Aktenplan* | *Details siehe Aktenplan* |
| Urlaube | 6.5 | 10 | Ad (im Schülerdossier) |
| **V** | | | |
| Vandalismus | 1.3.7 | 10 | Ad |
| Verschiedene Kurse und Angebote | 2.4.9 | 5 | Ad |
| Verzeichnisse | 6.2 | 10 | d |
| Visitationen Bezirksrat | 0.4.1 | 10 | d |
| Volksbegehren | 0.0.2.2 | 10 | Ad |
| Voranschlag | 1.2.2 | 50 | d |
| Vorlagen | 0.1.4.3 | 5 | Ad |
| Wahlen | 0.0.2 | 10 | *Details siehe Aktenplan* |
| Website | 0.7.6 | 10 | Ad |
| Weiterbildung Personal | 1.1.6 | 10 | Ad |
| **Z** | | | |
| Zeugniskopien | 6.3 | 15, 20 | Ad |
| Zimmerzuteilung | 1.3.12 | 5 | - |
| Zusammenarbeit mit Privaten | 3.8 | 5 | Ad |
| Zuwendungen Dritter | 1.2.11 | 10 | Ad |
| Zweckverbände | 0.9.3 | 10 | Ad |

*Stand: August 2022*