

 Kanton Zürich Baudirektion Tiefbauamt Projektieren und Realisieren Kunstbauten	Fachhandbuch Kunstbauten TBA ZH	C2-3
	Ausleihe Archivakten TBA ZH	Datum: 01.09.2017
		Ersetzt: V 01.11.2015
		Seite 1 von 2

1 Ausleihe Archivakten für Projekte des Tiefbauamtes

1.1 Intern

- Bestellung der Akten durch den PL TBA direkt bei der VD mittels des „Inhaltsverzeichnis des Planverwaltungs-Viewer“ des entsprechenden Objektes. Die benötigten Akten sind zu markieren.
- Lieferung durch die VD an den PL TBA (Vermerk Aktenausleihe bei Planverwaltung VD)

1.2 Weitergabe an Externe

- Erstellen eines Lieferscheines durch VD (Hans Elsener, Sandra Hany Müller). Für die Aktenausleihe sind die minimalen Angaben gem.4 der VD zu liefern.
- Aktenübergabe an Empfänger → auf Lieferschein leserlich visieren lassen
- Lieferschein 2 fach kopieren (1mal Ingenieur, 1mal Ablage Projektordner PL TBA)
- Original an Planverwaltung Kt. Zürich (Hans Elsener, Sandra Hany Müller)

Die Planverwaltung wird nach Erreichen dieses Datums das Ingenieurbüro um die Rückgabe bitten/mahnen.

2 Externe Anfrage für Akteneinsicht beim PL TBA bei Projekten Dritter

Anfrage beantworten, dass Akten in der Planverwaltung Kt. Zürich eingesehen werden können, mit folgenden Hinweisen:

- Angaben zum Objekt (Nr., Name, Ort)
- Terminvereinbarung mit Planverwaltung (sodass Akten bereitgestellt werden können)
 Ansprechperson Planverwaltung (Hans Elsener, 043 259 31 55, hans.elsener@vd.zh.ch, Sandra Hany Müller, 043 259 54 09, sandra.hanymueller@vd.zh.ch) bitte E-Mail Cc an beide Ansprechpersonen
 - Kopien bis A3 gratis vor Ort erstellbar
 - Kopien grösser A3 gegen Verrechnung

Massnahmen am Bauwerk sind durch das TBA (Gesuch an entsprechende Unterhaltsregion) zu genehmigen. Die Papierversion des Schriftverkehrs wird, via Sektionsleiter KB durch den Gebietsverantwortlichen KB, beim entsprechendem Objekt im Tagesarchiv ablegt.

3 Externe Anfrage für Akteneinsicht bei der Planverwaltung bei Projekten Dritter

Die Planverwaltung schickt uns die Beantwortung der Anfrage mit dem Hinweis „Massnahmen am Bauwerk sind durch das TBA (Gesuch an entsprechende Unterhaltsregion) zu genehmigen“.

Die Papierversion des Schriftverkehrs wird via Sektionsleiter KB durch den Gebietsverantwortlichen beim entsprechendem Objekt im Tagesarchiv ablegt.

4 Benötigte Angaben für die Ausleihe an externe Büros

Büroname: _____

Adresse: _____ Ort: _____

Ansprechperson: _____

E-Mail: _____ Tel. Nummer: _____

Voraussichtliche Rückgabe der Akten bis: _____

Projektleiter P+R: _____ Datum: _____

5 Erreichbarkeit Planverwaltung, Öffnungszeiten

**Kanton Zürich
Volkswirtschaftsdirektion
Amt für Verkehr**

PLANVERWALTUNG

Aktenausleihen und Aktenrückgaben

Nur gegen telefonische Voranmeldung von Montag bis Donnerstag 08:00 bis 11:30 Uhr

1. Benutzen Sie den Eingang Walcheturm
2. Melden Sie sich bei der Portierloge an Sie werden abgeholt.
3. Weg zur Planverwaltung führt über den 1.Stock, nach 60 m rechts durch die Glas-türe, dann die Treppe nach unten.

Ihre Ansprechpartner in der Planverwaltung :

Sandra Hany Tel. 043 259 54 09
Hans Elsener Tel. 043 259 31 55
Büro W14, Walcheplatz 2

Landesmuseum Hauptbahnhof Bahnhofplatz