



Kanton Zürich
Finanzdirektion
Finanzverwaltung
Rechnungsverarbeitung

Merkblatt für PDF-Rechnungen für Lieferanten

Sehr geehrte Damen und Herren

Sofern Sie keine E-Rechnungen via Provider übermitteln können, steht Ihnen die Zustellung von PDF-Rechnungen per E-Mail zur Verfügung.

Sie können die Rechnungen an die folgende E-Mail-Adresse schicken:

- rechnungenpdf@zh.ch

Wir möchten Sie bitten, folgende Voraussetzungen einzuhalten:

- Der Referenzwert des Rechnungsempfängers muss **zwingend** im E-Mail-Betreff oder auf der Rechnung vorhanden sein. Der Referenzwert wird Ihnen vom Rechnungsempfänger mitgeteilt.
- Der Referenzwert muss mit dem Präfix «WF» angegeben werden. Z.B. «WF 10009900» oder «WF10009900». Gegebenenfalls kann auch die 10-stellige Bestellnummer mit dem Präfix «MM» mitgeliefert werden. Z.B. «MM8200001234» oder «MM 8200001234».
- Es können ausschliesslich PDF-Dateien empfangen werden. Die PDF-Datei darf nicht passwortgeschützt oder signiert sein.
- Die Rechnung sowie allfällige Beilagen müssen immer **zusammen**, d.h. in **einer PDF-Datei**, übermittelt werden.
- Pro E-Mail mit gleicher Kunden Referenz können mehrere Rechnungen übermittelt werden.

Bei Fragen oder Unklarheiten wenden Sie sich an Ihren Ansprechpartner der Kantonalen Verwaltungsstelle bzw. Ihren Rechnungsempfänger oder kontaktieren Sie die Abteilung Rechnungsverarbeitung per E-Mail unter rvsupport@zh.ch

Vielen Dank.

Kanton Zürich
Finanzverwaltung