



1

Eingang HBA:  
EingangsdatumFirmenname Absender  
Strasse Absender  
PLZ/Ort Absender  
Telefon Nr. Absender  
UID- / MWST Nr. AbsenderHochbauamt Kanton Zürich  
Zollstrasse 36  
8090 Zürich

Ort, Rechnungsdatum

**Muster Akontogesuch Nr. 4**Leistungszeitraum von (Datum) bis (Datum)  
211-01 Baumeisterarbeiten8750 Liegenschaften VV  
Kantonsschule Zürich Nord  
Kantonsschulgebäude, Birchstrasse 107, 8050 Zürich  
72010.10 KZN Gesamtinstandsetzung

Kreditnr. HBA: 72010.10	PGL:
Rechnungstyp: EZ <input type="checkbox"/> RE <input type="checkbox"/> AK <input checked="" type="checkbox"/> SR <input type="checkbox"/> TR <input type="checkbox"/> BKP / V-ID: 211-01	
Eingang Rechnung (F)BL:	Prüfung materiell / rechnerisch / formell (F)BL:
GL:	GL:
Prüfung formell BPA: Datum, Visum	Prüfung materiell / rechnerisch FPL: Datum, Visum
	PL: Datum, Visum
	Externe Datum / Visum
	HBA Datum / Visum

<b>Total Leistungswert seit Arbeitsbeginn (brutto exkl. MWSt):</b>		<b>132'600.00</b>
<b>Abzug Konditionen</b>		
<b>Rabatt</b>	<b>5.0%</b>	<b>Fr. -6'630.00</b>
Zwischentotal		Fr. 125'970.00
<b>Skonto</b>	<b>2.0%</b>	<b>Fr. -2'519.40</b>
Zwischentotal		Fr. 123'450.60
<b>Rückbehalt</b>	<b>10.0%</b>	<b>Fr. -12'345.05</b>
Zwischentotal		Fr. 111'105.55
<b>Abzug geleistete Zahlungen (exkl. MWSt)</b>		
Akonto-Nr. 1		Fr. -28'000.00
Akonto-Nr. 2		Fr. -22'000.00
Akonto-Nr. 3		Fr. -29'000.00
Zwischentotal		Fr. 32'105.55
<b>Rundungsbetrag</b>		<b>Fr. -653.20</b>
Zwischentotal		<b>Fr. 31'452.35</b>
<b>MWSt</b>	<b>8.1%</b>	<b>Fr. 2'547.65</b>
<b>Total (netto inkl. MWSt)</b>		<b>Fr. 34'000.00</b>

Zahlungsfrist 30 Tage

- Rechnungen sind alle mit Eingangsdatum HBA zu versehen (Stempel Kanzlei oder handschriftlich)
- FPL/PL:** HBA Visumsstempel mit vollständigen Angaben anbringen, Rechnungsprüfung materiell und rechnerisch nach SIA/Vertrag und Visum mit Datum bei **materiell / rechnerisch** (Bereich HBA)  
**PL:** Rechnungs- und Kontrollprüfung im Rahmen Gesamtprojekt bzw. Unterhaltsbudget und Visum mit Datum bei **materiell / rechnerisch** (nur bei vorgängiger Prüfung durch FPL, Bereich HBA)  
**BPA:** Kontrolle der Rechnung **formell** mit Visum und Datum sowie Erfassung und Vergütung im BKMS und Versand Papier- oder PDF-Rechnung (ZA & Rechnung)