



Inhaltsverzeichnis

1. **Einleitung**
2. **Registrierung und Login**
 - 2.1 Zugang kantonale Mitarbeitende
 - 2.2 Zugang Gemeinde Mitarbeitende
 - 2.3 Zugang Mitarbeitende private Unternehmen
3. **Webseite Hauptfenster**
 - 3.1 Einstiegseite
 - 3.2 Neue Planung
 - 3.3 Alle Planungen
 - 3.4 Detailansicht
4. **Planung bearbeiten**
 - 4.1 Neue Planung eröffnen
 - 4.2 Planung nacherfassen
 - 4.3 Eine Aufgab bearbeiten
5. **Zusatzinformationen**
 - 5.1 E-Mail Benachrichtigungen
 - 5.2 Organisations-E-Mails
 - 5.3 Gemeindezuteilung
 - 5.1 Zuständigkeit für Planung
 - 5.2 Sichtbarkeit Planungen und Aufgaben

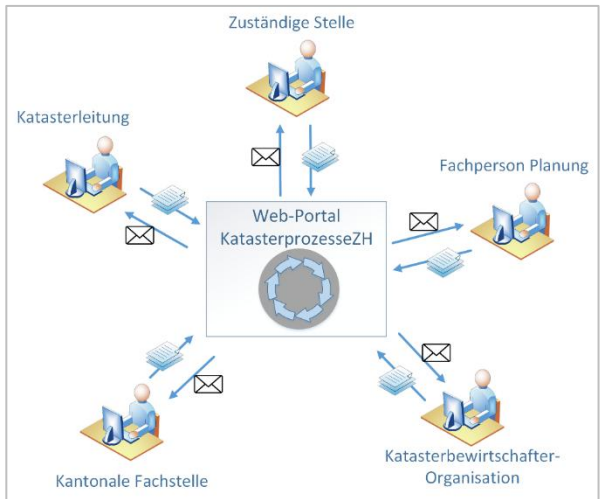


1. Einleitung

Allgemein

Die Web-Applikation KatasterprozesseZH ist eine «Workflow Engine» für die Nachführungsprozesse der öffentlich-rechtlichen Eigentumsbeschränkungen (ÖREB). Die im ÖREB-Kataster beteiligten Akteure (Gemeinde, kantonale Fachstellen, Katasterleitung, Katasterbearbeiterorganisationen (KBO) und Planungsbüros) werden durch die Nachführungsprozesse geführt. Sie werden hier an ihre Aufgaben erinnert und es werden alle relevanten Dokumente zentral zur Verfügung gestellt. In einem Prozessschema ist definiert, welcher Akteur je nach Zuständigkeit wann welche Aufgabe zu erledigen hat (Grafik).

Die in der ÖREB-Weisung beschriebenen Nachführungsprozesse des ÖREB-Katasters sind mit KatasterprozesseZH digital umgesetzt. Diese Benutzeranleitung dient den Akteuren als Anleitung um sich in dieser Applikation zurechtzufinden. Es ist zu beachten, dass es keine Anleitung zu den einzelnen Prozessen ist, sondern die Applikation generell erklärt wird. Die Anleitungen zu den einzelnen Prozessen können in KatasterprozesseZH unter dem Menü «Benutzeranleitungen» gefunden werden.



Kontakt

Informationen zur Plattform: <https://www.zh.ch/de/planen-bauen>

Allgemeine Informationen und Fragen zu ÖREB und KatasterprozesseZH: Web: oereb.zh.ch
E-Mail: oereb@bd.zh.ch

Support ÖREB / KatasterprozesseZH: E-Mail: oereb.support@bd.zh.ch

Eine E-Mail an die oben aufgeführten E-Mails erstellt automatisch ein neues Ticket im Ticketingsystem der Katasterleitung.



2. Registrierung und Login

Zugang kantonale Ressourcen

Benutzende von KatasterprozesseZH müssen Zugang auf die kantonalen Ressourcen haben. Die Gewährung dieses Zugriffs erfolgt je nach Benutzergruppe unterschiedlich:

- Kantonale Mitarbeitende
- Gemeinde- und städtische Mitarbeitende
- Mitarbeitende der Ingenieur- und Planungsbüros, sowie die KBOs

Registrierung auf der Plattform KatasterprozesseZH

Benutzende müssen zusätzlich auf der Plattform KatasterprozesseZH registriert sein. Dies wird durch die Katasterleitung gemacht. Wichtig dabei ist, dass dabei dieselbe E-Mail verwendet wird, wie auf den Konten der kantonalen Ressourcen. Bei Änderungen, neuen Benutzenden oder bei Problemen beim Login ist die Katasterleitung zu kontaktieren (Kontakt siehe Kapitel 1). Die folgenden Angaben sind für einen Benutzenden bereitzuhalten:

Vorname, Name, E-Mail, Telefonnummer

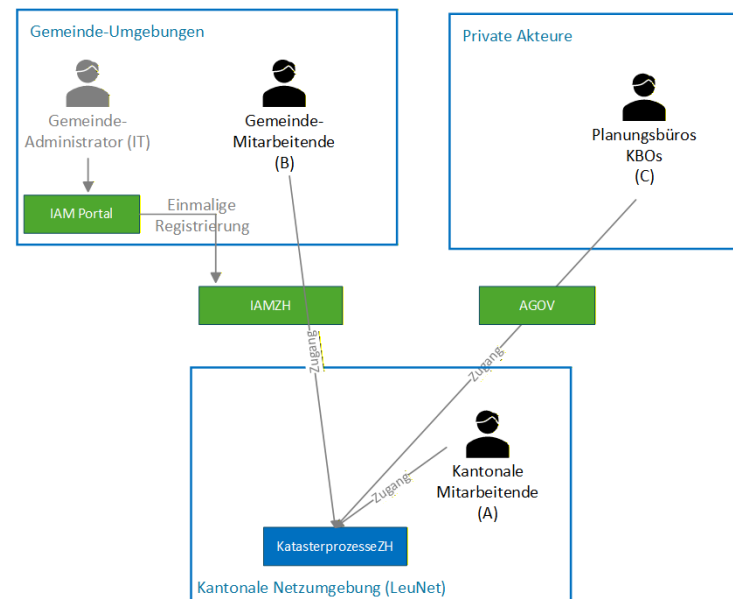
Zugang zu KatasterprozesseZH und Setzen des zugehörigen Lesezeichens im Browser

Die folgende URL muss aufgerufen werden, um sich auf der Plattform anzumelden. Wird ein Lesezeichen (Browser-Favorit) gesetzt, ist ebenfalls zwingend diese URL zu verwenden:

<https://katasterprozesse.zh.ch/>

Für KatasterprozesseZH können die folgenden Internet Browser verwendet werden:

- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Microsoft Edge
- Apple Safari





2.1 Zugang kantonale Mitarbeitende

Zugang kantonale Ressourcen

Kantonale Mitarbeitende sind bereits auf der kantonalen Plattform registriert, es braucht keine weiteren Massnahmen.

Angestellte des Kantons wählen die Option «*DAP des Kantons Zürich*». Anschliessend werden sie direkt zu KatasterprozesseZH weitergeleitet.

Zugang KatasterprozesseZH

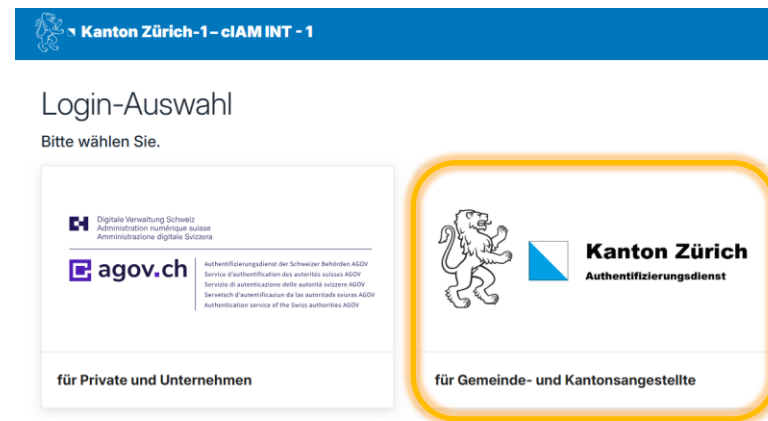
Kantonale Mitarbeitende müssen sich bei der Katasterleitung melden, damit sie mit der kantonalen E-Mail auf KatasterprozesseZH registriert werden.

Aufruf und Login KatasterprozesseZH

Nach der Registrierung kann die Webapplikation KatasterprozesseZH gestartet werden:

<https://katasterprozesse.zh.ch/>

Registrierte Benutzende der kantonalen Verwaltung werden nach der Auswahl direkt an die Plattform KatasterprozesseZH weitergeleitet.



DAP des Kantons Zürich Anmeldung mit dem Arbeitsplatz der kantonalen Verwaltung. (@zh.ch)



2.2 Zugang Gemeinde-Mitarbeitende und Stadt Zürich

Zugang kantonale Ressourcen

Mitarbeitende der Gemeinden und Städte müssen gemäss den Informationssicherheitsrichtlinien vom Amt für Informatik (AFI) im kantonalen IAM-System registriert sein, damit sie Zugang auf IT-Dienstleistungen in der kantonalen Netzumgebung (LeuNet) haben.

Kontaktieren Sie dafür bitte ihre Gemeinde-Administrator/innen, welche die Registrierung im IAM-System vornehmen können.

Angestellte von **Gemeinden und Städten** wählen die Option «*Alle anderen Städte und Gemeinden*». Siehe dazu die Anleitungen im Abschnitt [Anmeldung für Gemeinden und Städte](#).

Angestellte der **Stadt Zürich** können ihr bestehendes Login vom geschäftlichen Arbeitsplatz verwenden, sofern sie *Teil der entsprechenden Steuerungsgruppe* sind. Siehe dazu die Anleitungen im Abschnitt [Anmeldung mit kantonalem oder kantonsnahem Arbeitsplatz](#). Falls Sie nicht Teil der entsprechenden Steuerungsgruppe sind, wenden Sie sich an Ihren IT-Support bei der Stadt Zürich.

Zugang KatasterprozesseZH

Damit Ihr Zugang zu KatasterprozesseZH freigeschaltet wird, müssen Sie sich abschliessend noch bei der Katasterleitung melden, damit Sie mit ihrer E-Mail, welche im IAM-System hinterlegt, ist auf KatasterprozesseZH registriert werden.

Aufruf und Login KatasterprozesseZH

Nach der Registrierung kann die Webapplikation KatasterprozesseZH gestartet werden:

<https://katasterprozesse.zh.ch/>

Registrierte Benutzende werden für das Login an den «Authentifizierungsdienst» weitergeleitet und aufgefordert die Login-Daten, wie sie im IAM-System des Kantons hinterlegt wurden, einzugeben. Nach erfolgreichem Login werden die Benutzende auf die Plattform KatasterprozesseZH weitergeleitet.



Willkommen beim Authentifizierungsdienst des Kantons Zürich. Mit welchem Konto möchten Sie sich anmelden?

Städte und Gemeinden

Stadt Zürich Anmeldung mit dem Arbeitsplatz der Stadt Zürich (@zuerich.ch).

Alle anderen Städte und Gemeinden Anmeldung mit der Stadt-/Gemeinde E-Mail-Adresse.



Anmelden

Anmeldename

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

Anmelden



2.3 Zugang Mitarbeitende private Unternehmen

Zugang kantonale Ressourcen

Benutzende von privaten Unternehmen wie KBOs oder Planungsbüros benötigen ein Benutzerkonto auf der Plattform AGOV.

Mehr Informationen dazu finden Sie auf den folgenden Seiten:

<https://www.zh.ch/de/politik-staat/kanton/kantonale-verwaltung/zuerikonto.html>

Wenn Sie noch kein Benutzerkonto bei AGOV haben, können Sie sich über folgenden Link registrieren: <https://caresubsidy.services.zh.ch/>

Zugang KatasterprozesseZH

Mitarbeitende von privaten Unternehmen müssen sich bei der Katasterleitung melden, damit sie mit ihrer E-Mail, welche bei agov.ch hinterlegt ist, auf KatasterprozesseZH registriert werden.

Aufruf und Login KatasterprozesseZH

Benutzende von privaten Unternehmen werden für das Login von agov.ch auf KatasterprozesseZH weitergeleitet und aufgefordert die Login-Daten einzugeben. Nach erfolgreichem Login werden die Benutzenden auf die Plattform KatasterprozesseZH eingeloggt.

Willkommen, bitte melden Sie sich an

**Anmeldung**

[🕒 Ich habe mein Passwort vergessen.](#)



3. Startseite

3.1 Einstiegseite

Nach erfolgreichem Login erscheint die Einstiegsseite wie auf der Abbildung rechts.

A) Menu: Der Menu-Bereich enthält alle Links zu den wichtigsten Bereichen von KatasterprozesseZH. Dabei wird der Menüeintrag «Neue Planung eröffnen» nur jenen Benutzenden angezeigt, die dafür berechtigt sind (Gemeinden, kantonale Fachstellen).

Dieser Bereich verschwindet bei mehreren Browser-Fenstern und kann mit dem dann erscheinenden «Hamburger-Menü» wieder geöffnet werden.

A) Neue Planung eröffnen: Über diesen Bereich kann eine neue Planung eröffnet werden, für welche die angemeldeten Benutzende berechtigt sind (Gemeinden, kantonale Fachstellen).

C) Meine Aufgaben: Anzeige der offenen Aufgaben, die im Rahmen einer Prozessabwicklung erledigt werden müssen. Wenn Benutzende in keinem Prozess dabei sind oder die Aufgaben bei einem anderen Akteur liegen, ist diese Liste leer.

D) Übersicht laufende Verfahren: Dies ist eine Übersicht über alle laufenden Verfahren, für welche die angemeldeten Benutzende berechtigt sind.

E) Anleitungen: Hier sind alle Benutzeranleitungen zu allen Verfahren verfügbar, die über KatasterprozesseZH abgewickelt werden können.

The screenshot shows the main dashboard of the ÖREB KatasterprozesseZH system. It features a sidebar menu on the left with options like 'Neue Aufgaben', 'Neue Planung eröffnen', 'Meine laufenden Verfahren', and 'Benutzeranleitungen'. The main content area is divided into several sections:

- Neue Planung eröffnen:** A list of links to start new planning processes, including 'Kommunale Nutzungsplanung', 'Kommunale Verkehrsbaulinien', 'Planungszonen', and 'Quartierplan'.
- Meine Aufgaben:** A table showing tasks assigned to the user, with columns for 'Aufgaben ID', 'Projektname', and 'Beschreibung'.
- Benutzeranleitung:** A section for user guides, with a sub-section for 'Allgemein'.
- Übersicht laufende Verfahren:** A table providing an overview of ongoing procedures, with columns for 'Fall ID', 'Prozess', 'Projektname', 'Gemeinde', 'Aufgabe', 'Beauftragter', 'Phase', 'Erstellt/aktualisiert', and 'Funktionen'.

Callouts A-E highlight specific features: A) Menu-Bereich, B) Planung eröffnen, C) Aufgaben zu erledigen, D) Übersicht über laufende Verfahren, and E) Anleitungen.

3.2 Neue Planung eröffnen

Auf dieser Seite wird angezeigt, welche Planungen Benutzende neu starten können. In Abhängigkeit von der Benutzerrolle erscheinen hier unterschiedliche Einträge. Beispielsweise kann eine kantonale Fachstelle keine neue Planung für kommunalen Nutzungsplanung oder Baulinien starten.


This screenshot shows the 'Neue Planung eröffnen' page. The sidebar on the left has a red box around the 'Neue Planung eröffnen' button. The main content area displays a list of planning options with right-pointing arrows, including 'Kommunale Nutzungsplanung', 'Kommunale Verkehrsbaulinien', 'Planungszonen', and 'Quartierplan'.




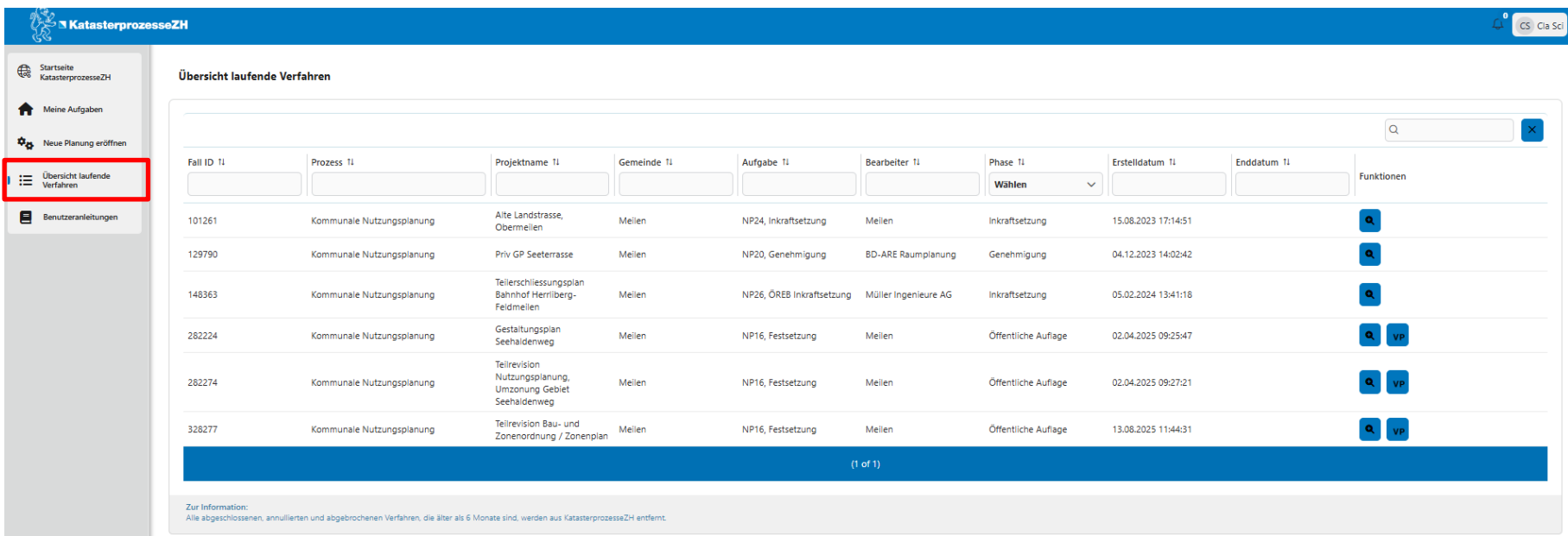
3.3 Übersicht laufenden Verfahren

Auf dieser Seite werden alle Planungen angezeigt, die mit KatasterprozesseZH erfasst wurden und für welche die eingeloggte Benutzende berechtigt sind. Die Übersichtsliste zeigt bei welcher Aufgabe sich die Planungen befinden und wer für diese gerade zuständig ist.

Spalte Phase: Hier kann selektiert werden, ob z.B. auch abgeschlossenen oder abgebrochene Planungen angezeigt werden sollen.

Spalte Funktionen:  Mit Klick auf das Symbol wird eine Detailansicht einer Planung geöffnet.

 Dieses Symbol zeigt an, dass bei einer kommunalen Planung eine Vorprüfung parallel zum Hauptprozess in Arbeit ist.



KatasterprozesseZH CS Cla Sci

Startseite
KatasterprozesseZH










Meine Aufgaben

Neue Planung eröffnen

Übersicht laufende Verfahren

Benutzeranleitungen

Übersicht laufende Verfahren

Fall ID T1	Prozess T1	Projektname T1	Gemeinde T1	Aufgabe T1	Bearbeiter T1	Phase T1	Erstellungsdatum T1	Enddatum T1	Funktionen
101261	Kommunale Nutzungsplanung	Alte Landstrasse, Obermeilen	Meilen	NP24, Inkraftsetzung	Meilen	Inkraftsetzung	15.08.2023 17:14:51		
129790	Kommunale Nutzungsplanung	Priv GP Seeterrasse	Meilen	NP20, Genehmigung	BD-ARE Raumplanung	Genehmigung	04.12.2023 14:02:42		
148363	Kommunale Nutzungsplanung	Teilerschliessungsplan Bahnhof Herrliberg-Feldmeilen	Meilen	NP26, ÖREB Inkraftsetzung	Müller Ingenieure AG	Inkraftsetzung	05.02.2024 13:41:18		
282224	Kommunale Nutzungsplanung	Gestaltungsplan Seehaldenweg	Meilen	NP16, Festsetzung	Meilen	Öffentliche Auflage	02.04.2025 09:25:47		 
282274	Kommunale Nutzungsplanung	Teilrevision Nutzungsplanung, Umzonung Gebiet Seehaldenweg	Meilen	NP16, Festsetzung	Meilen	Öffentliche Auflage	02.04.2025 09:27:21		 
328277	Kommunale Nutzungsplanung	Teilrevision Bau- und Zonenordnung / Zonenplan	Meilen	NP16, Festsetzung	Meilen	Öffentliche Auflage	13.08.2025 11:44:31		 

(1 of 1)

Zur Information:
Alle abgeschlossenen, annullierten und abgebrochenen Verfahren, die älter als 6 Monate sind, werden aus KatasterprozesseZH entfernt.

3.4 Meine Aufgaben

Diese Ansicht zeigt alle offenen, zu erledigende Aufgaben der eingeloggten Benutzenden an. Hier können die offenen Aufgaben in einem laufenden Verfahren bearbeitet werden und alle bereits vorhandenen Informationen eingesehen werden. Hochgeladene Dokumente können geöffnet und heruntergeladen werden.



4. Planung bearbeiten

4.1 Neue Planung starten

In KatasterprozesseZH werden die Planungen für die Nachführung des ÖREB-Katasters durch die zuständigen Stellen gestartet. Dies sind je nach Prozess die Gemeinden oder die kantonalen Fachstellen. Das Tool ist so konfiguriert, dass die Akteure nur die Prozesse starten können, für die sie zuständig sind (siehe [ÖREB-Weisung](#)).

Auf der Seite «Neue Planung eröffnen» wird durch einen Klick auf das entsprechende Thema wie beispielsweise «Kommunale Nutzungsplanung» eine neue Planung mit dem entsprechenden Prozess geöffnet. Die zuständige Stelle erfasst die notwendigen Informationen, die rot markiert sind und eröffnet durch den Klick auf «Prozess starten» die Planung in KatasterprozesseZH. Der nächste Akteur wird dann durch eine E-Mail über seine anstehende Aufgabe informiert.

4.2 Planung nacherfassen

Eine Planung kann in KatasterprozesseZH nacherfasst werden. Die zuständige Stelle (Gemeinde, kantonale Fachstelle) entscheidet über die Nacherfassung einer bereits gestarteten Planung. Bei der Nacherfassung muss der Prozess durch die beteiligten Stellen durchgegangen werden wie bei der Erfassung einer neuen Planung (4.1).

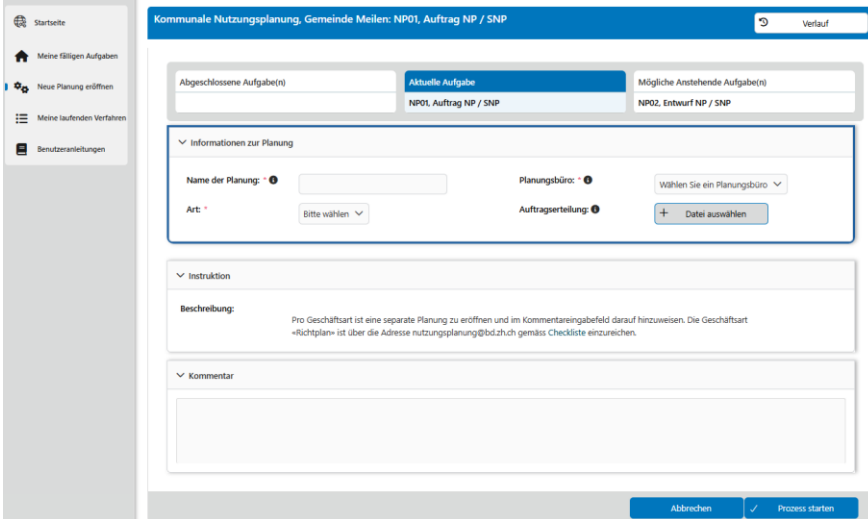
Die Katasterleitung empfiehlt der zuständigen Stelle die Beteiligten (Planungsbüro, KBO usw.) vorgängig zu informieren, alle Unterlagen (Planungsbericht, Pläne, Verfügungen, Beschlüsse, weitere Dokumente) bereit zu stellen und einen Termin für die Nacherfassung zu vereinbaren. An diesem Termin startet die zuständige Stelle den Prozess für die Nacherfassung der Planung und die beteiligten Stellen erhalten ihre Aufgaben per E-Mail. Die Aufgaben können, sofern alle Unterlagen bereitstehen, in kurzer Zeit abgearbeitet werden.

Die KBO müssen bei einer Nacherfassung beachten, dass je nach Stand der Planung die Dokumente in ÖREB-Docs bereits erfasst sind. In diesem Fall gibt es bei der Aufgabe für den KBO die Möglichkeit, die bereits vorhandene Doc-ID einzugeben und das aktuelle Dokument hochzuladen.

Mit «Neue Planung eröffnen» Thema wählen



Beispiel: Startseite kommunale Nutzungsplanung





4.3 Eine Aufgabe bearbeiten

Auf der Grundlage des Prozessschemas wird der Akteur per E-Mail informiert und bekommt eine Aufgabe zugewiesen. Durch Klick auf den Link in der E-Mail gelangt der Akteur nach dem Login direkt zur Aufgabe in der Webapplikation KatasterprozesseZH. Auf der Einstiegsseite von KatasterprozesseZH erscheint die Aufgabe als Eintrag unter «Meine fälligen Aufgaben». Durch die Auswahl der Aufgabe wird die Aufgabenseite geöffnet, die wie folgt aufgebaut ist:

- A) Thema:** Der Name wird bei der Eröffnung der Planung durch die zuständige Stelle vergeben.
- B) Aufgabe Nr, Name:** Jede Aufgabe hat einen Namen, der ausdrückt, was zu tun ist. In der Benutzeranleitung finden Sie dazu mehr Infos unter der dazugehörigen Planung.
- C) Planungsphase:** Anzeige der Phase in der sich der Prozess befindet (z.B: Auftrag / Entwurf, öffentliche Auflage, Festsetzung, Genehmigung, Inkraftsetzung)
- D) Verlauf:** Durch einen Klick auf den Button «Verlauf» kann der bisherige Verlauf des laufenden Prozesses angeschaut werden. Jede Aufgabe von jedem Akteur wird dokumentiert.
- E) Kachel «Übersicht»:** Wichtige Basis-Informationen der Planung, unter anderem:
 - Direkter Link auf Dokument im ÖREB-Docs
 - Direkter Link auf GIS-Browser und Anzeige Kartenausschnitt
 - Mutationsnummer im ÖREB-Kataster
- F) Kachel "Instruktion":** Anweisung, was in dieser Aufgabe zu tun ist:
 - Beschreibung und Hinweise für die Aufgabe
 - Kommentar des Vorgänger-Akteurs (falls ein Kommentar erfasst wurde).
- G) Kachel «Dokumente»:** Die Dokumente der Planungen werden durch die zuständigen Akteure hochgeladen, aktualisiert oder gelöscht. Je nach Thema gibt es vordefinierte Dokumente wie z.B. Planungsbericht oder beliebig viele weitere Pläne und Dokumente, die hochzuladen sind.

Alle hochgeladenen Dokumente werden in der Liste aufgeführt. Die Dokumente können einzeln oder gesamthaft heruntergeladen oder auch gelöscht werden. Es sind immer nur die aktuell gültigen Dokumente hochzuladen. Es gibt keine Historisierung der früher hochgeladenen Dokumente.

A) Thema | **B) Aufgabe Nr, Name** | **C) Phase** | **D) Verlauf**

Kommunale Nutzungsplanung: NP04, Vorprüfung auslösen
BZO Revision Meilen | Auftrag / Entwurf | Verlauf

Abgeschlossene Aufgaben	Aktuelle Aufgabe	Mögliche Anstehende Aufgaben
NP03/04/08, Entwurf NP / SNP	NP03/04/08, Entwurf NP / SNP	NP05, Entwurf NP / SNP

E) Übersicht

Gemeinde: Meilen
KBO: Müller Ingenieure AG
Planungsbüro: geoservices
Art: Bau- und Zonenordnung / Zonenplan

F) Instruktion

Beschreibung: Beim Abschluss dieser Aufgabe wird die Planung zur kantonalen Vorprüfung eingereicht. Laden Sie dazu die Dokumente gem. Checkliste hoch.

G) Dokumente

Auftragserteilung: + Datei auswählen | Pläne: + Datei auswählen
Planungsbericht nach Art. 47 RPV: + Datei auswählen | Weitere Dokumente: + Datei auswählen
Bestimmungen: + Datei auswählen
Geodaten: + Datei auswählen
Stellungnahme: + Datei auswählen

Alle Dokumente herunterladen

Typ	Name	Datum	
Auftragserteilung	Auftrag.pdf	20.01.2026	📄
Planungsbericht nach Art. 47 RPV	Planungsbericht.pdf	20.01.2026	📄
Pläne	Plan.pdf	20.01.2026	📄

Abbrechen | Aufgabe abschliessen



- H) **Weitere Kacheln**: Die Planungen durchlaufen verschiedene Phasen. Für die Phasen öffentliche Auflage, Festsetzung, Genehmigung und Inkraftsetzung werden zusätzliche Kacheln angezeigt für die Datenerfassung.
- I) **Kachel «Nächste Aktion»**: Der zuständige Akteur (Gemeinde, kant. Fachstelle) wählt aus, welcher Schritt als nächstes ablaufen soll. Je nach Auswahl erscheinen weitere Felder, die mit Informationen abgefüllt werden. Wenn z.B. die öffentliche Auflage gewählt wird, so müssen die entsprechenden Informationen erfasst werden.
- Die in der offenen Aufgabe zu bearbeitende Bereiche werden blau hervorgehoben.
- J) **Kachel «Kommentar»**: Hier kann beim Abschluss der Aufgabe bei Bedarf ein Kommentar hinterlegt werden. Dieser wird dem nächsten Akteur in der Kachel "Instruktion" angezeigt. In der «Verlauf"-Funktion sind die Kommentare von allen vergangenen Arbeitsschritten ebenfalls sichtbar.
- K) **Button «Abbrechen»**: Die Aufgabe wird geschlossen ohne dass Erfassungen oder Änderungen gespeichert werden.
- L) **Button «Speichern»**: Alle Erfassungen oder Änderungen werden gespeichert ohne dass die Aufgabe abgeschlossen und an den nächsten Akteur weitergeleitet wird.
- M) **Button «Aufgabe abschliessen»**: Alle Erfassungen oder Änderungen werden gespeichert, die Aufgabe abgeschlossen und der Prozess an den nächsten Akteur weitergegeben.

H) Weitere Kacheln pro Phase

Öffentliche Auflage

Öffentliche Auflage Behörde:	Gemeinde
Öffentliche Auflage von:	05.10.2025
Öffentliche Auflage bis:	19.10.2025
Verfügungnummer:	2456

Festsetzung

Festsetzungsdatum:	03.11.2025	Publikationsnr. kant. Amtsblatt:	
Beschlusnummer:		Publikationstext im kommunalen Publikationsorgan:	+ Datei auswählen
Festsetzungsverfügung:	Festsetzungsverfügung.pdf	Rechtskraftbescheinigung Bezirksrat:	+ Datei auswählen

I) Nächste Aktion

Aktion wählen: * Genehmigungsentscheid im ÖREB erfassen ▾

Publikationsdatum: *

Ablauf

Rechtsmittelfrist: *

Publikationsnr. kant. Amtsblatt:

Publikationstext: + Datei auswählen

J) Kommentar

Bitte erfassen Sie die Genehmigung im ÖREB-Kataster. Vielen Dank!

Abbrechen

Speichern

✓ Aufgabe abschliessen

K)

L)

M)



5. Zusatzinformationen

5.1 E-Mail-Benachrichtigungen

Wenn eine Aufgabe abgeschlossen wird, erhält der nächste Akteur eine E-Mail mit den Angaben zur Planung und dem Link zu seiner Aufgabe in KatasterprozesseZH. Durch Klick auf den Link werden Benutzende über das Login zur Aufgabe geführt.

Zusätzlich zur oben beschriebenen Aufgaben-E-Mail, werden auch alle anderen Akteure im Prozessablauf über den Prozessstand informiert, ohne dass ihnen eine Aufgabe zugeteilt wird. Beispielsweise wird das Planungsbüro informiert, wenn ein Dossier in die Vorprüfung geht.

5.2 Organisations-E-Mail

Ein Akteur ist eine Organisation wie z.B. Gemeinde, kantonale Fachstelle, KBO oder Planungsbüro und hat meist mehrere Benutzende. Wird im Nachführungsprozess einem Akteur eine neue Aufgabe zugewiesen erhalten standardmässig alle Benutzenden einer Organisation die dazugehörige E-Mail. Jede Organisation kann bei der Katasterleitung eine Organisations-E-Mail im System hinterlegen lassen. In diesem Fall geht die Infomail an diese Organisations-E-Mail. Die Organisation bestimmt intern, welche Person die Nachricht bearbeitet.

5.3 Gemeindezuteilung

Den Gemeinden sind die zuständigen KBO und Kreisforstmeister (KFM) im System zugeteilt. Bei Gemeindefusionen oder einer Änderung der KBO oder KFM wird dies durch die Katasterleitung angepasst.

Beispiel E-Mail

ÖREB Kataster, KatasterprozesseZH

Neue Aufgabe zugewiesen

Sehr geehrte/r Benutzer/in

KatasterprozesseZH hat Ihnen für die Nachführung des ÖREB-Kataster eine neue Aufgabe zur Bearbeitung zugewiesen.

Gemeinde: Wetzikon
 Thema: Kommunale Nutzungsplanung
 Projektname: Bahnhof Wetzikon
 Projektphase: Auftrag/ Entwurf
 Aufgabe: Planung bearbeiten
 Zuständigkeit: Planpartner AG
 Erstellt: 10.11.2020 09:05
 Aufgabe aufnehmen: [Link](#)

Kanton Zürich
 Baudirektion
Amt für Raumentwicklung
 Geoinformation

ÖREB-Kataster, Katasterleitung
 Telefon: 044 259 27 30
 Email: oereb@bd.zh.ch

Beispiel: Mailbox und Gemeindezuteilung

Hauptrolle:	Gemeinde	▼
Subrolle: *	Stäfa	
Mailbox: ⓘ	planung@staefa.ch	
KBO: *	Ingesa AG	▼
Kreisforstmeister: *	Andreas Guggisberg	▼
BFS-Nr: *	158	



5.4 Zuständigkeit für Planung

Je nach Thema ist die zuständige Stelle für die Eröffnung und Durchführung einer Planung die jeweilige Gemeinde oder eine kantonale Fachstelle:

Kommunale Nutzungsplanung:	Gemeinde
Kantonale Planung:	ARE, Abteilung Raumplanung
Planungszone:	Gemeinde
Quartierplan:	Gemeinde
Kommunale Verkehrsbaulinien:	Gemeinde
Kantonale Verkehrsbaulinien:	AFM
Grundwasser:	AWEL
Waldgrenzen, Rodung/Aufforstung:	ALN

5.5 Sichtbarkeit der Planungen und Aufgaben

Benutzende sehen nur die Planungen, für die sie berechtigt und die Aufgaben, für die sie gemäss Prozessablauf zuständig sind.

Katasterleitung:	Die als Katasterleitung registrierten Personen sehen alle Planungen und Aufgaben.
Kantonale Fachstellen:	Die registrierten Personen der kantonalen Fachstellen sehen alle Planungen und Aufgaben, die in ihrer Zuständigkeit liegen.
Gemeinde:	Die registrierten Personen der Gemeinde sehen alle Planungen und Aufgaben ihrer Gemeinde.
KBO:	Die registrierten Personen der KBO sehen alle Planungen und Aufgaben der Gemeinden, in denen sie als KBO zuständige sind.
Planungsbüros:	Die in den Planungsbüros registrierten Personen sehen diejenigen Planungen und Aufgaben der Nutzungsplanung, in welchen sie für die Ausarbeitung der Planung ernannt wurden.