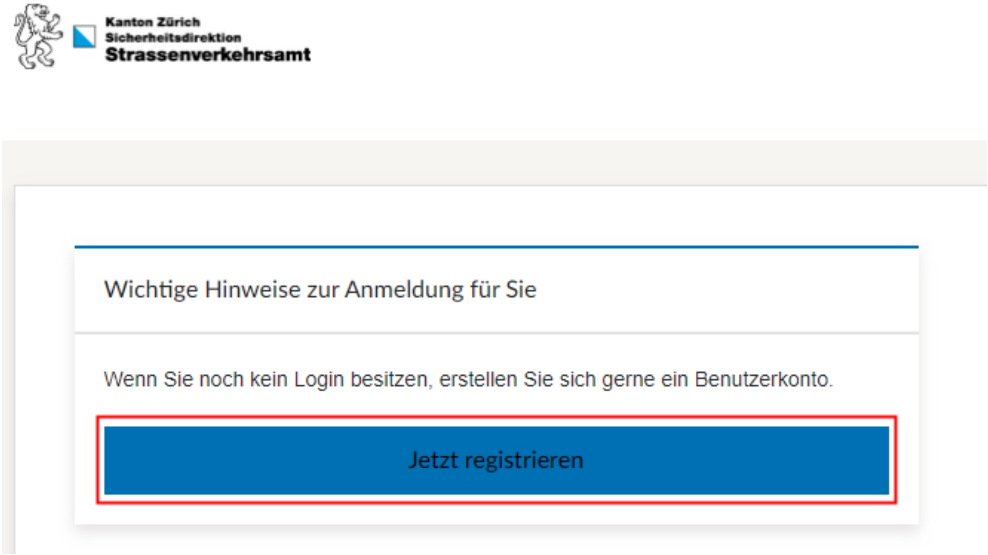
E-Learning-Selbstabnahmekurs

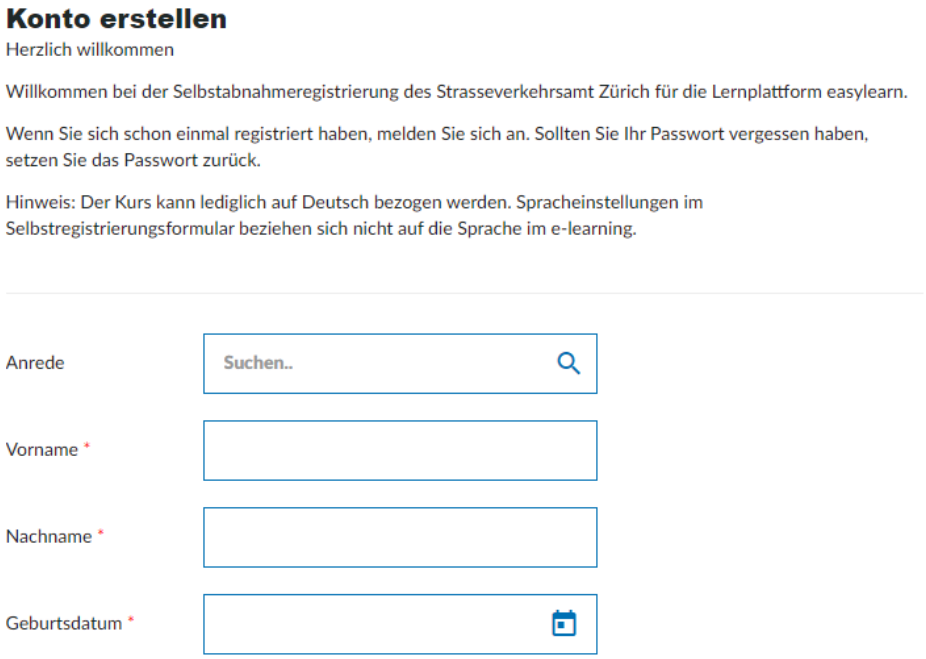
Wir empfehlen Ihnen, einen aktuellen Webbrowser zu verwenden, z.B. Mozilla Firefox, Google Chrome oder Microsoft Edge. Diese ermöglichen eine stabile und sichere Darstellung. Die Bedienbarkeit auf mobilen Geräten ist eingeschränkt. Es ist empfehlenswert, den Kurs auf einem PC zu absolvieren.

1. Geben Sie im Browser folgendes ein:
https://selbstabnahmekurs.stva.zh.ch/login

2. Klicken sie auf «Weiter zur Registrierung».



3. Geben Sie im oberen Abschnitt Ihre persönlichen Daten ein.



4. Danach geben Sie die Daten Ihres Betriebes ein.

Firmenname *

Firma: Strasse & Nummer *

Firma: Ort *

Firma: Postleitzahl *

E-Mail Adresse *

Telefon-Nummer *

Ihre Funktion im Betrieb

5. Als Nächstes bestätigen Sie alle rechtlichen Bestimmungen.

☐ Besitzt Ihr Betrieb eine Selbstabnahmebewilligung?

☐ Sind Sie die angegebene Person und absolvieren den Kurs selbständig? *

☐ Wir weisen Sie darauf hin, dass das Erlangen von Bewilligungen unter Verwendung falscher Angaben strafbar ist (Art. 97 Abs. 1 Bst. d SVG). Haben Sie dies zur Kenntnis genommen? *

Sprache * Suchen..

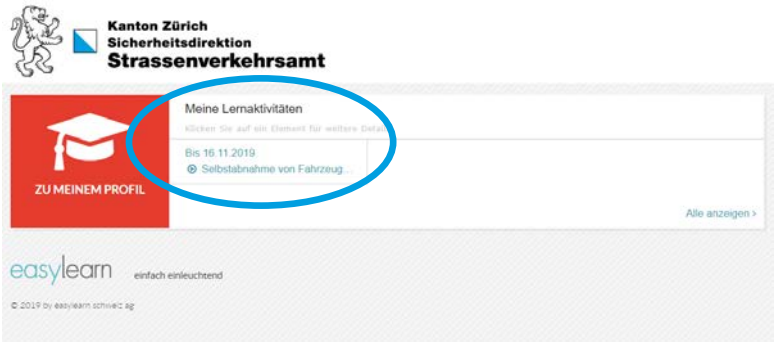
☐ Sind die obenstehenden Angaben korrekt? *

☐ **Datenschutzerklärung**

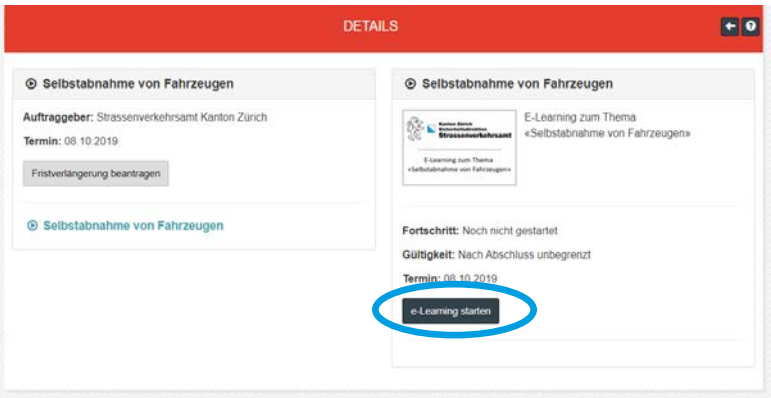
- Der Vorname, der Name und das Geburtsdatum der am Lernprogramm teilnehmenden Personen werden vom Strassenverkehrsamt des Kantons Zürich zur Ausstellung der Selbstabnahmebewilligungen verwendet und in das Verzeichnis der in den Betrieben mit entsprechender Bewilligung zur Vornahme einer Selbstabnahme berechtigten Personen aufgenommen.
- Die betroffenen Personen haben das Recht, unrichtige Personendaten berichtigen und vom öffentlichen Organ nicht mehr benötigte Personendaten löschen zu lassen. Zur Ausübung dieser Rechte ist ein schriftliches Gesuch erforderlich.

6. Bestätigen Sie kein Roboter zu sein und klicken Sie auf «Konto erstellen».

7. Nach der Registrierung gelangen Sie direkt zu Ihrem Profil, wo der Selbstabnahmekurs bereits unter «Meine Lernaktivitäten» bereit steht. Klicken Sie den Kurs an.



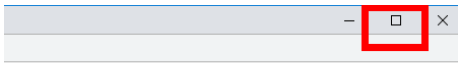
8. Es erscheint nochmals eine Kursübersicht mit dem Termin: Sie müssen den Kurs innerhalb von 2 Wochen abschliessen. Darunter sehen Sie den Button «e-Learning starten». Klicken Sie diesen an, um den Kurs zu beginnen.



Das E-Learning sollte nun automatisch starten. Eventuell erscheint zuerst noch ein weisses Fenster mit folgendem Symbol:

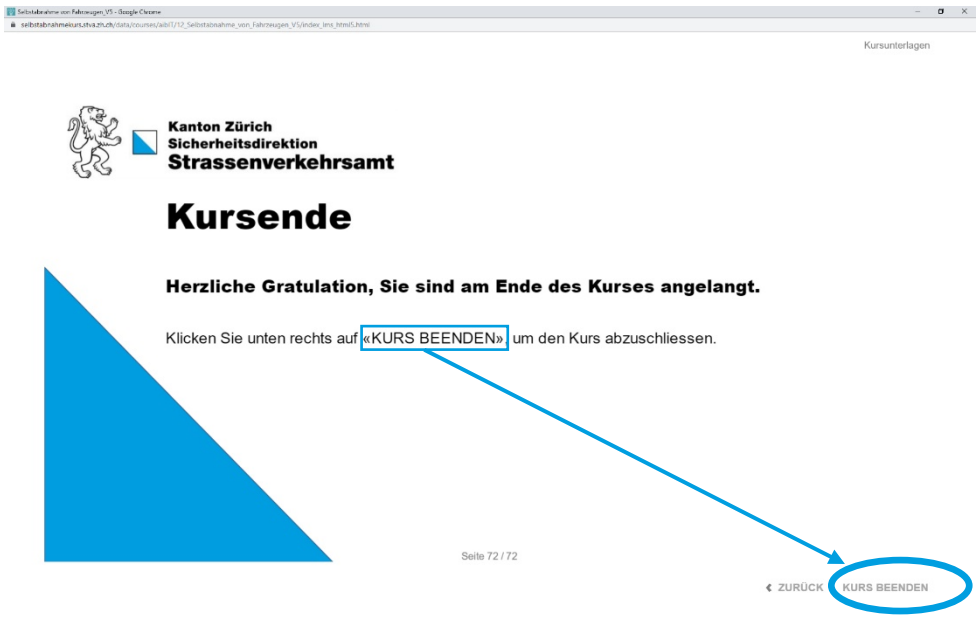
Wenn das der Fall ist, klicken Sie dieses Symbol an, um das E-Learning zu starten.

9. Vergrössern Sie das Browserfenster auf die maximale Grösse.



10. Sie können nun mit dem Kurs beginnen.
    Bitte beachten Sie, dass Sie die anderen offenen Browserfenster (E-Learning) nicht schliessen. Sobald Sie die Browserfenster schliessen, wird der Kurs bei der aktuellen Folie gespeichert. Wenn Sie sich innerhalb der Frist von 2 Wochen wieder anmelden, können Sie mit dem Kurs dort weitermachen, wo Sie aufgehört haben.

11. Sind Sie am Ende des Kurses angelangt, klicken Sie unten rechts auf «KURS BEENDEN», um den Kurs abzuschliessen.



12. Die E-Learning Plattform meldet uns, dass Sie den Selbstabnahmekurs abgeschlossen haben.

13. Wir erfassen Ihre Daten im System und senden Ihnen innerhalb von zwei bis drei Arbeitstagen Ihre Selbstabnahmebewilligung per Post. Bitte unterschreiben Sie die Bewilligung und versehen diese mit Ihrem Firmenstempel. Sende Sie das Dokument im Original per Post zurück an:

    Strassenverkehrsamt Kanton Zürich
    Büro 511 / Siméon Schäuble
    Uetlibergstrasse 301
    Postfach
    8036 Zürich

14. Sobald wir Ihre Bewilligung erhalten haben, werden wir diese gegenzeichnen, Ihre Unterschrift in der EDV Plattform erfassen und Ihnen die endgültige Selbstabnahmebewilligung per Post senden.

Wenn Sie Fragen haben, erreichen Sie uns während den Öffnungszeiten unter 058 811 33 10 oder per Mail sa@stva.zh.ch