Gesuch im Re-Akkreditierungsverfahren IAZH

1. Hilfsdokument Nachweise interne Arbeitseinsätze

28. Februar 2023

In diesem Hilfsdokument sind zur Übersicht alle Nachweise (Angaben und Dokumente) entlang der Mindeststandards mit kurzen Ausführungen zusammengefasst.

Es kann zur Unterstützung dienen beim Zusammenstellen der Nachweise für die Gesuchseingabe. Dieses Dokument soll NICHT eingereicht werden.

\* Pflichtfeld

1. Allgemeine Angaben zum Angebot

|  |  |
| --- | --- |
| \* **Anbietende Institution** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| \* **Bestehende Angebotsnummer** | **Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.** |
| \* **Name des Angebots** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| \* **Ansprechperson Angebot**(Name, Vorname) | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| \* **Kontakt E-Mail und Telefon** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| \* **Direktlink zum Angebot** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

1. Personalressourcen / Qualifikation Mitarbeitende

Aktuelle Anzahl Fachmitarbeitende (MA) in diesem Angebot oder in der Angebotsart. Ausschlaggebend sind die in den kantonalen Vorgaben unter Ziff. 4.3 aufgeführten Qualifikationen.

|  |  |
| --- | --- |
| \* **MA mit der erforderlichen Qualifikation (Ziff. 4.3)** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| \* **MA in Ausbildung** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| \* **MA ohne erforderliche Qualifikation** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Bemerkungen** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

1. Angebotsstruktur

|  |  |
| --- | --- |
| Standard | Angebot |
| \* Angebotsziel | [ ]  Ausbildung[ ]  Arbeitsmarkt |
| \* Optionale Module | [ ]  Sprachförderanteil[ ]  Bildungsanteil[ ]  Bewerbungsunterstützung[ ]  Nachbegleitung |
| \* mögliches Pensum und Arbeitszeiten | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| \* Deutschniveau bei Eintritt | [ ]  A1 ; [ ]  A2 ; [ ]  B1 ; [ ]  B2  |
| \* Dauer Arbeitseinsatz und Verlängerungsoptionen (in Wochen) | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| \* Eintritt (z. B. laufend, monatlich) | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| \* Durchführungsort(e)(Adresse, Adresszusatz PLZ und Ort) | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

Angaben zur Angebotsstruktur müssen zudem in den folgenden Dokumenten nachgewiesen werden (als PDF-Dateien):

[ ]  Grafische Darstellung der Prozessschritte und Förderelemente (Arbeit, Begleitung, Sprachförderung und Bildung, Förderung digitaler Kompetenzen, Bewerbungsunterstützung und Nachbegleitung) während der Angebotsdauer.

Falls im Angebot vorgesehen:

Angaben zur Möglichkeit der schrittweisen Erhöhung des Einsatzes im Hinblick auf Vereinbarkeit Familie und Beruf (insbesondere Frauen mit Betreuungspflichten) und/oder gesundheitliche Einschränkungen.

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

* 1. Konzeptänderungen

Kurz erläutern, in welchen Bereichen welche Konzeptanpassungen vorgenommen wurden.

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

1. Zielgruppe

|  |  |
| --- | --- |
| Standard | Angebot |
| \* Zielgruppe Fokus | [ ]  Jugendliche/junge Erwachsene (16-25 Jahre)[ ]  Erwachsene[ ]  Frauen[ ]  Gut- und hochqualifizierte Personen[ ]  Kein Fokus |
| \* Inkl. Personen psychischen Belastungen (erfordert zusätzliche ausgewiesene Qualifikation von Mitarbeitenden, vgl. kantonale Vorgaben Akkreditierung, Ziff. 4.3, Personalressourcen) | [ ]  ja [ ]  nein |
| \* Anforderung Mindestpensum | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Bemerkungen | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

1. Zielsetzung

Angaben zur Zielsetzung müssen in den folgenden Dokumenten nachgewiesen werden (als PDF-Dateien):

[ ]  Beispiel einer anonymisierten Zielvereinbarung

[ ]  Beispiel eines anonymisierten Standortgesprächs

[ ]  Beispiel einer anonymisierten Einsatzvereinbarung

[ ]  Eingesetzte Beurteilungs-/Bewertungsraster der praktischen Arbeit und der beurteilten Kompetenzen

[ ]  Beispiel eines anonymisierten Arbeitszeugnisses/Leistungsnachweises

[ ]  Beispiel eines anonymisierten ausgefüllten Schlussberichts

1. Inhalte

Angaben zu den Inhalten müssen in den folgenden Dokumenten nachgewiesen werden (als PDF-Dateien):

[ ]  Darstellung (z. B. als Tabelle) der arbeitsmarktnahen Förderung mit den relevantesten Arbeitstätigkeiten/-prozessen, Kompetenzen und Anforderungen eines Arbeitsbereichs, an die Zielgruppen angepasst, inkl. der Kompetenzen und Anforderungen im Umgang mit digitalen Medien

[ ]  Beispiel einer anonymisierten Einsatzvereinbarung

1. Optionale Anteile

Sprachförderanteil:

|  |  |
| --- | --- |
| Standard | Angebot |
| Anzahl Lektionen pro Woche  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. Lektionen pro Woche |
| Lektionendauer  | Wählen Sie ein Element aus. |

Bildungsanteil:

|  |  |
| --- | --- |
| Standard | Angebot |
| Anzahl Lektionen pro Woche  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. Lektionen pro Woche |
| Lektionendauer  | Wählen Sie ein Element aus. |

Angaben zur Umsetzung der optionalen Anteile müssen in den folgenden Dokumenten nachgewiesen werden (als PDF-Dateien):

[ ]  Exemplarischer Lektionenplan für eine Woche (max. 4 Lektionen) für einen optionalen Bereich (Sprache oder Bildung) mit Angaben zu den Zielsetzungen inkl. Lernziele, Lerninhalte, Unterrichtsphasen, TN-Aktivierung/KL-Aktivitäten, Sozialformen, Materialien/Medien, methodische Hinweise

[ ]  Beispiele von Zusatzmaterialien (Handouts usw.) zum exemplarischen Lektionenplan

Angebote, die **neu** einen Sprachförder- und/oder Bildungsteil anbieten:

[ ]  Kurzkonzept (insgesamt max. 4 Seiten als PDF-Datei) mit Angaben zu Struktur, Zielgruppe, Zielsetzungen, Inhalten, didaktischen und methodischen Grundsätzen.

Bewerbungsunterstützung und Nachbegleitung:

[ ]  Beispiel eines anonymisierten individuellen Bewerbungs-/Aktionsplans inkl. individuellen Ziele, Suchbereiche, Handlungsschritte/Massnahmen, individuelle Bewerbungsstrategien

[ ]  Beispiel eines anonymisierten Bewerbungsdossiers (Lebenslauf und Motivationsschreiben)

Angebote, die **neu** Bewerbungsunterstützung und Nachbegleitung anbieten:

[ ]  Kurzkonzept (insgesamt max. 5 Seiten als PDF-Datei) inkl. Beschreibung der Struktur, der Zielgruppe und Anforderungen, Angaben zur Zielsetzungen, Inhalten und methodischen Grundsätzen

1. Zusammenfassung Upload von Dokumenten

[ ]  Preisformular (Excel-Vorlage FI)

[ ]  Grafische Darstellung der Prozessschritte und Förderelemente (Arbeit, Begleitung, Sprachförderung und Bildung, Förderung digitaler Kompetenzen, Bewerbungsun-terstützung und Nachbegleitung) während der Angebotsdauer.

[ ]  Beispiel einer anonymisierten Zielvereinbarung

[ ]  Beispiel eines anonymisierten Standortgesprächs

[ ]  Beispiel einer anonymisierten Einsatzvereinbarung

[ ]  Eingesetzte Beurteilungs-/Bewertungsraster der praktischen Arbeit und der beurteilten Kompetenzen

[ ]  Beispiel eines anonymisierten Arbeitszeugnisses/Leistungsnachweises

[ ]  Beispiel eines anonymisierten ausgefüllten Schlussberichts

[ ]  Darstellung (z. B. als Tabelle) der arbeitsmarktnahen Förderung mit den relevantesten Arbeitstätigkeiten/-prozessen, Kompetenzen und Anforderungen eines Arbeitsbereichs, an die Zielgruppen angepasst, inkl. der Kompetenzen und Anforderungen im Umgang mit digitalen Medien.

Für die optionalen Anteile

Wenn sowohl Sprachförder- als auch Bildungsanteil angeboten wird, kann die anbietende Institution für EINEN Anteil die erforderlichen Nachweise eingeben

[ ]  Exemplarischer Lektionenplan für eine Woche (max. 4 Lektionen) für einen optionalen Bereich (Sprache oder Bildung) mit Angaben zu den Zielsetzungen inkl. Lernziele, Lerninhalte, Unterrichtsphasen, TN-Aktivierung/KL-Aktivitäten, Sozialformen, Materialien/Medien, methodische Hinweise

[ ]  Beispiele von Zusatzmaterialien (Handouts usw.) zu den exemplarischen Lektionenplänen

Angebote, die **neu** einen Sprachförder- und/oder Bildungsteil anbieten:

[ ]  Kurzkonzept (insgesamt max. 4 Seiten als PDF-Datei)

Bewerbungsunterstützung und Nachbegleitung:

[ ]  Beispiel eines anonymisierten individuellen Bewerbungs-/Aktionsplans inkl. individuellen Ziele, Suchbereiche, Handlungsschritte/Massnahmen, individuelle Bewerbungsstrategien

[ ]  Beispiel eines anonymisierten Bewerbungsdossiers (Lebenslauf und Motivationsschreiben)

Angebote, die **neu** Bewerbungsunterstützung und Nachbegleitung anbieten:

[ ]  Kurzkonzept (insgesamt max. 5 Seiten als PDF-Datei)