Gesuch im Re-Akkreditierungsverfahren IAZH

1. Hilfsdokument Nachweise Praxis-assessment

28. Februar 2023

In diesem Hilfsdokument sind zur Übersicht alle Nachweise (Angaben und Dokumente) entlang der Mindeststandards mit kurzen Ausführungen zusammengefasst.

Es kann zur Unterstützung dienen beim Zusammenstellen der Nachweise für die Gesuchseingabe. Dieses Dokument soll NICHT eingereicht werden.

\* Pflichtfeld

1. Allgemeine Angaben zum Angebot

|  |  |
| --- | --- |
| \* **Anbietende Institution** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| \* **Bestehende Angebotsnummer** | **Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.** |
| \* **Name des Angebots** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| \* **Ansprechperson Angebot**  (Name, Vorname) | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| \* **Kontakt E-Mail und Telefon** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| \* **Direktlink zum Angebot** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

1. Personalressourcen / Qualifikation Mitarbeitende

Aktuelle Anzahl Fachmitarbeitende (MA) in diesem Angebot oder in der Angebotsart. Ausschlaggebend sind die unter Ziff. 4.2 aufgeführten Qualifikationen.

|  |  |
| --- | --- |
| \* **MA mit der erforderlichen Qualifikation (Ziff. 4.2)** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| \* **MA in Ausbildung** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| \* **MA ohne erforderliche Qualifikation** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Bemerkungen** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

1. Angebotsstruktur

|  |  |
| --- | --- |
| Standard | Angebot |
| \* Branche(n) /  Tätigkeitsbereich(e) | Gastronomie  Haustechnik / Garten  Recycling / Transport / Logistik  Reinigung / Wäscherei  Werkstatt (Mechanik, Metall, Holz, Textil)  IT / Administration  Andere: |
| \* Dauer  (in Wochen) | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| \* Eintritt  (z. B. laufend, monatlich) | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| \* Durchführungsort(e)  (Adresse, Adresszusatz, PLZ und Ort) | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

\* Beschreibung, wie die TN über die persönlichen Abklärungsziele und das Vorgehen informiert werden.

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

Angaben zur Angebotsstruktur müssen zudem in den folgenden Dokumenten nachgewiesen werden (als PDF-Dateien):

Grafische oder tabellarische Darstellung des Ablaufs inkl. Gesprächstermine und allfällige Schnittstellen innerhalb des Angebots.

Falls vorhanden, Dokumentation, wie die TN über die persönlichen Abklä-rungsziele und das Vorgehen informiert werden

Beispiel eines anonymisierten ausgefüllten Schlussberichts

* 1. Konzeptänderungen

Kurz erläutern, in welchen Bereichen welche Konzeptanpassungen vorgenommen wurden.

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

1. Zielgruppe

|  |  |
| --- | --- |
| Standard | Angebot |
| \* Zielgruppe Fokus | Jugendliche/junge Erwachsene (16-25 Jahre)  Erwachsene  Schulgewohnte Personen  Schulungewohnte Personen  Gut- und hochqualifizierte Personen  Kein Fokus |
| \* Inkl. Personen mit psychischen Belastungen  (erfordert zusätzliche ausgewiesene Qualifikation von Mitarbeitenden, vgl. kantonale Vorgaben Akkreditierung, Ziff. 4.2, Personalressourcen) | ja  nein |
| Bemerkungen | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

1. Zielsetzung

\* Beschreibung, wie die Auftragsklärung mit der FFST erfolgt

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

Angaben zur Zielsetzung müssen zudem in den folgenden Dokumenten nachgewiesen werden (als PDF-Dateien):

Anmeldeformular Praxisassessment

falls vorhanden, zusätzliche Dokumente zur Auftragsklärung

1. Inhalte

Angaben zu den Inhalten müssen in den folgenden Dokumenten nachgewiesen werden (als PDF-Dateien):

Eingesetzte Beurteilungs-/Bewertungsraster der praktischen Arbeit und der beurteilten Kompetenzen

Beispielhafte Dokumentation eines Abklärungsgesprächs (z. B. Standortgespräch, Verlaufsprotokoll)

Beispiele von praktischen Aufgaben und beobachtbaren Kompetenzen

Beispiel einer anonymisierten ausgefüllten Teilnahmebestätigung

Beispiel eines anonymisierten ausgefüllten Schlussberichts

Falls diagnostische Testverfahren angewendet werden:

Tabellarischer Vergleich der einzelnen diagnostischen Testverfahren: Testverfahren, Zweck/Abklärungsbereich, Zielgruppe/Einsatzbereich

1. Methodik

Angaben zur Umsetzung der methodischen Grundsätze müssen in den folgenden Dokumenten nachgewiesen werden (als PDF-Dateien):

Eingesetzte Beurteilungs-/Bewertungsraster der praktischen Arbeit und der beurteilten Kompetenzen

Beispielhafte Dokumentation eines Abklärungsgesprächs (z. B. Standortgespräch, Verlaufsprotokoll)

Beispiele von praktischen Aufgaben und beobachtbaren Kompetenzen

Falls diagnostische Testverfahren angewendet werden:

Tabellarischer Vergleich der einzelnen diagnostischen Testverfahren: Testverfahren, Zweck/Abklärungsbereich, Zielgruppe/Einsatzbereich

1. Zusammenfassung Upload von Dokumenten

Preisformular (Excel-Vorlage FI)

Grafische oder tabellarische Darstellung des Ablaufs inkl. Gesprächstermine und allfällige Schnittstellen innerhalb des Angebots.

Falls vorhanden, Dokumentation, wie die TN über die persönlichen Abklä-rungsziele und das Vorgehen informiert werden

Beispiel eines anonymisierten ausgefüllten Schlussberichts

Anmeldeformular Praxisassessment

falls vorhanden, zusätzliche Dokumente zur Auftragsklärung

Eingesetzte Beurteilungs-/Bewertungsraster der praktischen Arbeit und der beurteilten Kompetenzen

Beispielhafte Dokumentation eines Abklärungsgesprächs (z. B. Standortgespräch, Verlaufsprotokoll)

Beispiele von praktischen Aufgaben und beobachtbaren Kompetenzen

Beispiel einer anonymisierten ausgefüllten Teilnahmebestätigung

Falls diagnostische Testverfahren angewendet werden:

Tabellarischer Vergleich der einzelnen diagnostischen Testverfahren: Testverfahren, Zweck/Abklärungsbereich, Zielgruppe/Einsatzbereich