Konzeptvorlage

IAZH – Zusammenleben

Ausschreibung Tandemprogramm

1. Wir bitten Sie, dieses **Formular** vollständig auszufüllen und zusammen mit einem **Budget** einzureichen.

|  |
| --- |
| **Eckdaten** |
| **Trägerschaft**  | **Rechtsform** |  |
| **Name** |  |
| **Strasse / Nr.** |  |
| **PLZ/Ort** |  |
| **Kontaktperson** |  |
| **Telefon** |  |
| **E-Mail** |  |
| **Website** |  |
| **Bevorzugte Region/en** | Bitte wählen Sie Ihre Präferenzen:**1. Präferenz****Wählen Sie ein Element aus.****2. Präferenz****Wählen Sie ein Element aus.****3. Präferenz****Wählen Sie ein Element aus.****4. Präferenz****Wählen Sie ein Element aus.** |
| **Situationsanalyse** |  |
| **Regionen** | *Bitte begründen Sie kurz, warum Sie die gewählte Regionen bevorzugen?* |
| **Bedarf** | *Wie schätzen Sie den Bedarf an Tandempartnerschaften für die Zielgruppe in der gewählten Region ein?*  |
| **Bedürfnisse** | *Wie schätzen Sie die Bedürfnisse der Zielgruppe und weitere Anspruchsgruppen in den voraussichtlichen Settings ein?*  |
| **Erfahrungen** | *Welche Erfahrungen aus anderen Tandem- bzw. Freiwilligenprojekten fliessen in Ihre Überlegungen ein?* |
| **Schlussfolgerung** | *Welches Potenzial für Tandemprojekte sehen Sie in der gewählten Region?* |
| **Planung** |  |
| **Massnahmen** | *Wie wollen Sie konkret vorgehen, um die genannte Ziele zu erreichen? Zeigen Sie bitte insbesondere auch auf, wie** *der Zugang und die Erreichung der Zielgruppe sowie die lokale Vernetzung (Einbindung von Multiplikatoren) gewährleistet ist,*
* *wie der Ansprache- und Auswahlprozess ausgestaltet ist,*
* *wie die Information und Vorbereitung der Tandempartner erfolgt,*
* *wie der Matching-Prozess ausgestaltet ist,*
* *wie die Tandempartnerschaften ausgestaltet sind (Dauer und Häufigkeit der Treffen),*
* *wie das Unterstützungssystem (Schulung und tandemspezifische Weiterbildungen[[1]](#footnote-1), Austausch, Kontakte, Umgang mit Notfällen) aussieht,*
* *wie die Anerkennung und Motivation der Freiwilligen gewährleistet wird,*
* *wie der Abschluss der Tandembeziehungen gestaltet wird.*
 |
| **Anzahl Tandems** | *Wie viele Tandempartnerschaften pro Jahr sind geplant?* |
| **Meilensteine und Termine** | *Wie ist das Projekt zeitlich gegliedert und welches sind die wichtigsten Meilensteine und Termine?* |
| **Organisation** |  |
| **Verantwortlichkeiten** **Qualifikationen** | * *Wer ist für die Projektleitung zuständig?*
* *Wie ist das Projektteam zusammengesetzt?*
* *Welche fachlichen Kompetenzen stehen für die weitere Planung, Durchführung und Evaluation zur Verfügung?*
* *Wie viele Personen sind hauptamtlich (entlöhnt) und freiwillig für welche Aufgaben ins Projekt eingebunden?*
* *Gibt es bestehende Projekte, die im Rahmen des Programms ausgebaut werden sollen?*
 |
| **Vernetzung** | *Mit welchen anderen Organisationen oder Projekten ist eine Koordination, Kooperation oder ein Erfahrungsaustausch geplant?*  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Steuerung** |  |
| **Reflexion** | *Wie, mit wem und anhand welcher Kriterien soll die Projektentwicklung periodisch reflektiert werden?* |
| **Evaluation** | *Welche Evaluationsmassnahmen sind zur Überprüfung des Projektfortschritts sowie zur abschliessenden Beurteilung des Projekts und seiner Wirkungen geplant?* |
| **Dokumentation** | *Was wird wie und von wem dokumentiert?* |
| **Kommunikation** | *Wer soll in welcher Weise und zu welchem Zeitpunkt über das Projekt informiert werden?* |
| **Ausblick** |  |
| **Chancen und Risiken** | *Wie schätzen Sie die Chancen und Risiken für das Projekt ein?* |
| **Valorisierung** | *Wie sollen die Ergebnisse und Erfahrungen aus dem Projekt verbreitet und nutzbar gemacht werden?* |
| **Anmerkungen** | *Was gibt es sonst noch anzumerken?* |

**Vorgaben Projektbudget**

Das Projektbudget soll im Sinne einer Vollkostenrechnung alles umfassen, was in Bezug auf das Projekt kostenwirksam ist.

* Unterscheiden Sie zwischen Personal- und Sachkosten (inkl. Spesen für Freiwillige).
* Führen Sie die zugrundeliegenden Lohn- und Kostenansätze auf.
* Zeigen Sie die Berechnung der Kosten für ein Tandem auf.
* Legen Sie dar, wie viele Arbeitsstunden für welche Projektteile geplant sind.
* Listen Sie auch etwaige Eigenleistungen auf.

Senden Sie das Formular, das Projektbudget und etwaige Beilagen per E-Mail an:

 maria.gstoehl@ji.zh.ch

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Maria Gstöhl: 043 259 25 30.

1. Weiterbildungen zu Themen wie Asylverfahren, Umgang mit psychischen Belastungen, interkulturellen Themen etc. werden von der Fachstelle begleitend zur Verfügung gestellt. [↑](#footnote-ref-1)