



**Kanton Zürich
Gesundheitsdirektion**

SDEP

Benutzerhandbuch

Anleitung für die Bedienung der Web-Plattform

Version 1.2

Inhaltsverzeichnis

1	Einführung	3
1.1	Benutzerhandbuch	3
1.2	Support und Dokumente	3
2	SDEP Plattform	3
2.1	Benutzerkonto und Login	3
2.2	Betriebsbereich	3
2.3	Navigation	3
2.4	Kommunikation	4
2.5	Kontaktdaten	5
3	Datenerhebung	6
3.1	Erhebungsübersicht	6
3.2	Prozessübersicht	6
3.3	Datenlieferung	7
3.4	Vorprüfung	7
3.5	Einzelfallprüfung	8
3.6	Kennzahlprüfung	9
3.7	Erhebungsende	10
4	Weitere Themen	10
4.1	Kontaktdaten und Info-Mails	10
4.2	Export	10

1 Einführung

1.1 Benutzerhandbuch

Dieses Benutzerhandbuch beschreibt die **Bedienung** der SDEP Plattform.

Das Konzept von SDEP, die etappenweise Implementierung und der Prozess der Datenerhebung sind im **Erhebungskonzept** beschrieben. Die Datenformate und Inhalte der verschiedenen Erhebungsteile sind in der **SDEP-Schnittstelle** definiert.

1.2 Support und Dokumente

Bei Fragen oder Problemen kontaktieren Sie den **Support**. Die aktuellen **Kontaktangaben** finden Sie auf der Plattform im Hilfemenü (> [2.3 Navigation](#)).

Dort sind auch das Benutzerhandbuch, das Erhebungskonzept sowie die SDEP-Schnittstelle abgelegt.

2 SDEP Plattform

2.1 Benutzerkonto und Login

Jeder **Benutzer** der Plattform erhält ein eigenes Benutzerkonto, mit dem auf einen oder mehrere Betriebe zugegriffen werden kann. Ein Benutzerkonto für mehrere Mitarbeiter ist nicht erlaubt. Um ein neues Benutzerkonto zu eröffnen, benutzen Sie das Antragsformular (> [1.2 Dokumente](#)).

Der Name des Benutzerkontos entspricht der **E-Mail-Adresse** des Benutzers.

Das **Login** erfolgt mittels Passwort sowie 2-Faktor-Authentifizierung anhand eines SMS-Codes. Deshalb muss für jeden Benutzer eine **Mobiltelefonnummer** angegeben werden. Das Passwort kann über die Taste *Passwort vergessen?* zurückgesetzt werden. Bei Problemen mit dem SMS-Code wenden Sie sich an den Support (> [Kapitel 1.2](#)).

Die SDEP-Administratorinnen und -Administratoren Ihres Betriebes können für Spitaldirektorinnen/Spitaldirektoren, stellvertretende Administratorinnen/Administratoren und Erhebungsverantwortliche mittels eines Benutzerantrags den Zugang auf das SDEP-Datenportal beantragen.

2.2 Betriebsbereich

Jeder **Betrieb** verfügt über einen eigenen Bereich zur Übermittlung der Daten, deren Prüfung, sowie der dazugehörigen Kommunikation mit dem erhebenden Kanton (> [3 Datenerhebung](#)). Ausserdem können die hochgeladenen Daten in verschiedene Formate konvertiert und exportiert werden (> [4.2 Export](#)).

Die Adressangaben des Betriebs und aller bei der Erhebung involvierten **Mitarbeiter** sollen angegeben werden (> [4.1 Kontaktdaten](#)), um die Kontaktaufnahme zu erleichtern.

2.3 Navigation

Die verschiedenen Menüs und Navigationselemente auf der SDEP Plattform sind in [Abbildung 2.1](#) markiert.

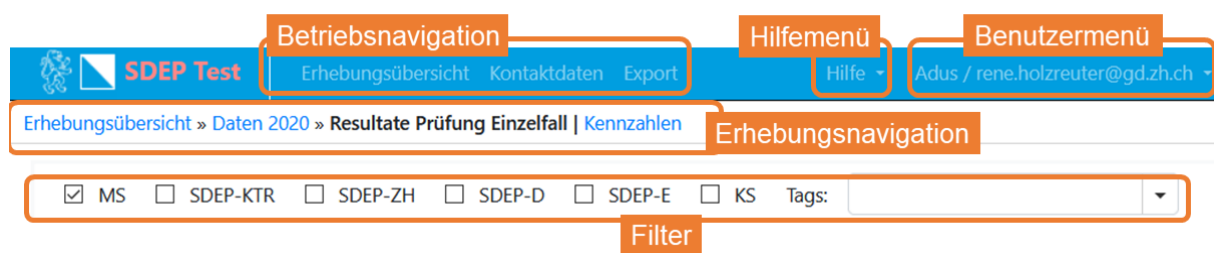


Abbildung 2.1: Navigation im Betriebsbereich.

Oben rechts werden das **Hilfemenü** sowie der aktive Betrieb und der eingeloggte Benutzer angezeigt. Im dazugehörigen **Benutzermenü** kann zwischen den verfügbaren Betrieben gewechselt werden. Hier können Sie auch das Passwort ändern oder sich abmelden.

Die **Betriebsnavigation** umfasst die Bereiche Erhebungsübersicht (> [Kapitel 3.1](#)), die Kontaktdaten (> [Kapitel 4.1](#)) des aktiven Betriebs und seiner Mitarbeiter, sowie den Exportbereich (> [Kapitel 4.2](#)).

In der **Erhebungsnavigation** werden die hierarchischen **Ebenen** der Datenerhebung (> [Kapitel 3](#)) angezeigt, abgestuft nach *Erhebungsübersicht » Daten 20xx » Prüfredultate » Details*.

Auf Dialogen mit Prüfredultaten ist zudem meist noch eine Filterebene verfügbar, in welcher nach verschiedenen Kriterien wie z.B. Erhebungsteilen, Stichworten (Tags), Freitext oder Weiterem gefiltert werden kann.

2.4 Kommunikation

Die Kommunikation mit dem erhebenden Kanton auf den verschiedenen **Ebenen** der Datenerhebung erfolgt direkt auf der SDEP Plattform. Allgemeine Kommentare auf Erhebungsebene können Sie in der zur entsprechenden Erhebung gehörenden Prozessübersicht (> [Kapitel 3.2](#)) erfassen. Während des Plausibilisierungsprozesses können Sie sowohl prüfungsbezogene Kommentare auf der Prüfungsebene als auch fallbezogene Kommentare auf der Einzelfallebene erfassen. Bei Kennzahlprüfungen ist zusätzlich eine Prüfungsblock-bezogene Kommunikation möglich.

Ein Beispiel ist in [Abbildung 2.2](#) gezeigt. Neue **Kommentare** werden mit dem + Icon erfasst. Mit dem Kommentar können auch **Dateianhänge** (z.B. Screenshots) übermittelt werden. Nachrichten des Betriebs erscheinen in hellgrün, jene des Kantons in hellblau. Der jeweils letzte Kommentar kann vom Verfasser mit dem Papierkorbsymbol gelöscht werden, sofern dieses in schwarz erscheint. Ist das Papierkorbsymbol in grau dargestellt, wurde der letzte Kommentar vom Gesprächspartner verfasst und kann nicht gelöscht werden.

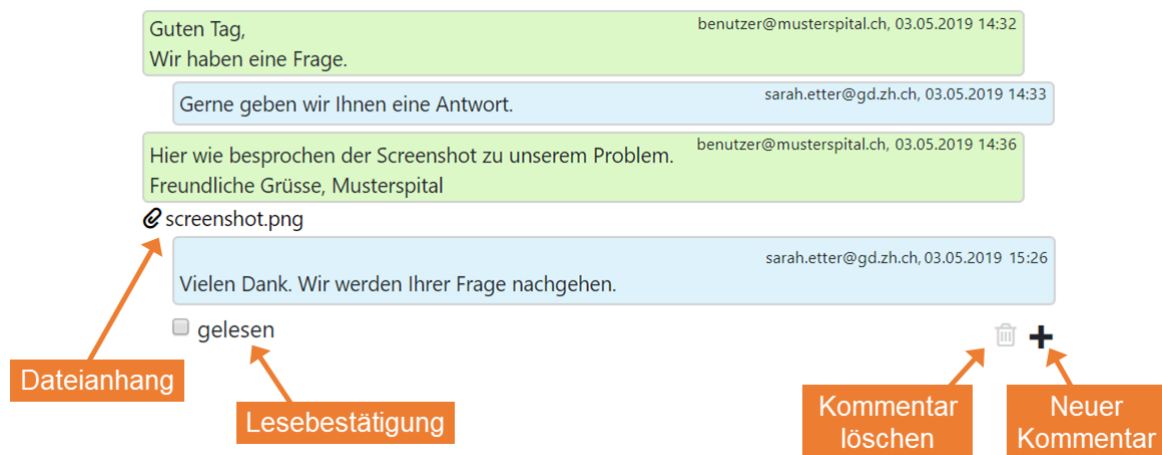


Abbildung 2.2: Kommunikation zwischen Betrieb (hellgrün) und erhebendem Kanton (hellblau).

Ein **Couvertsymbol** verweist auf eine vorhandene Kommunikation. So wird beispielsweise eine erhebungsbezogene Kommunikation mit einem Couvertsymbol auf der Erhebungsübersicht angezeigt. Dabei zeigt ein rotes Couvert an, dass eine neue Nachricht verfasst wurde, und wechselt auf schwarz, wenn entweder eine Antwort gegeben wurde, oder die Nachricht als *gelesen* bestätigt wurde.

2.5 Kontaktdaten

Um dem Kanton die Kontaktaufnahme zu erleichtern, sollen Adressangaben des Betriebs sowie involvierte Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter via Menü **Kontaktdaten** im Betriebsmenü angegeben werden.

In dieser Übersicht finden sich zudem weitere allgemeine Angaben sowie die Standortliste, welche bei der Erhebung der Grundgesamtheit via Krankenhausstatistik angegeben worden ist. Diese Daten werden ausschliesslich durch den Kanton verwaltet.

The screenshot shows the 'Kontaktdaten' form in the SDEP Test system. The form is divided into two main sections: 'Allg. Angaben' (General Information) and 'Export Standortliste' (Export Location List).

Allg. Angaben: Includes fields for BUR Nr. (11223344), Name (Testbetrieb), Kurzname (Testbetrieb), Adresse (Musterstrasse 1), PLZ/Ort (8000 Zürich), Kanton (ZH), Land (CH), and Telefonnummern.

Export Standortliste: Includes a table with columns: Standortnr., Standort BUR Nr., Name, PLZ, Kanton, and Aktivität. The table lists two locations: Standort 1 (33445566) and Standort 2 (33445567).

Buttons and Actions: 'Speichern' (Save), 'Liste herunterladen' (Download list), '+ Neuer Mitarbeiter' (Add new employee), and 'Suchen' (Search).

Mitarbeiterliste mit Zuständigkeit: A table showing employee details and their responsibilities.

Anrede	Titel	Name	Kommentar	SDEP Benutzer/Rolle	Zuständigkeit
Herr	Dr. sc. nat.	René Holzreuter			Erhebungsverantwortlicher

Abbildung 2.3: Übersicht Kontaktdaten zur Erleichterung der Kontaktaufnahme mit dem Kanton sowie allgemeine Angaben zum betrieb

3 Datenerhebung

3.1 Erhebungsübersicht

Die Daten, deren Prüfung und die dazugehörige Kommunikation sind nach **Erhebungsperioden** getrennt. Die **Jahreszahlen** in der Erhebungsübersicht beziehen sich auf das Datenjahr, unabhängig vom Zeitpunkt der Erhebung.

Spitaldatenerhebungsplattform Test

SDEP Test Erhebungsübersicht Kontaktdaten Export Hilfe ▾ Testbetrieb 1 /

Erhebungsübersicht

Name	Phase	Periode von	Periode bis	Jahr
Daten 2019	Vorbereitung	01.01.2019	31.12.2019	2019
Daten 2018	Vorbereitung	01.01.2018	31.12.2018	2018
Daten 2017	Vorbereitung	01.01.2017	31.12.2017	2017

Abbildung 3.1: Übersicht über die Datenjahre und deren aktuellen Phase in der Erhebungsübersicht

In der Erhebungsübersicht werden die verfügbaren Erhebungen und deren aktuelle Phase aufgelistet. Während der unterjährigen **Vorbereitungsphase** können die technische Schnittstelle sowie die Datenqualität geprüft werden, um Fehler schon vor der eigentlichen Datenlieferung an den Kanton zu korrigieren. Zu Beginn der Erhebung wechselt die Phase auf **produktiv**. Nun erfolgen die für den Kanton bestimmten Datenlieferungen und die gewohnte Kommunikation aufgrund von Fehlermeldungen. Am Ende der Erhebung wechselt die Phase auf **abgeschlossen**.

3.2 Prozessübersicht

Nach der Auswahl einer Erhebung erscheint eine Übersichtstabelle des Erhebungsprozesses, siehe [Abbildung 3.2](#). In der Erhebungsnavigation oben auf der Seite kann die Prozessübersicht über den Link *Daten 20xx* aufgerufen werden.

Für jeden zu liefernden **Erhebungsteil** wird für jeden **Prozessschritt** der Status angezeigt. Die aufeinanderfolgenden Prozessschritte sind:

1. [Datenlieferung](#)
2. [Vorprüfung](#)
3. [Einzelfallprüfungen](#)
4. [Prüfung Kennzahlen](#)
5. [Abschlussstatus](#)

Prozessschritte

Statistik	Verantwortlich	Datenlieferung	Vorprüfung	Prüfung Einzelfall	Prüfung Kennzahlen	Abschlussstatus
MS	Christoph Altherr	ok (2 Lieferungen) Letzte Lieferung: 26.04.2019 17:49	Abgeschlossen	Offene Fehler Betrieb: 6 Offene Fehler GD: 2	Abgeschlossen	Ausstehend
SDEP-KTR	Christoph Altherr	ok (1 Lieferungen) Letzte Lieferung: 25.04.2019 14:09	Anzahl Fehler: 2	Ausstehend	Ausstehend	Ausstehend
SDEP-ZH	Christoph Altherr	Ausstehend	Ausstehend	Ausstehend	Ausstehend	Ausstehend

Neue Datenlieferung Zurück

Erhebungsteile

Erhebungsbezogene Kommunikation

Link zur Einzelfallprüfung

Abbildung 3.2: Screenshot der Prozessübersicht.

Die weitere **Navigation** zu den Details der Prozessschritte erfolgt direkt über die entsprechenden Links

(Schriftfarbe Blau) in der Tabelle. So gelangen Sie insbesondere auf die Prüfungs- und Fallebene, um die Fehler anzuzeigen und diesbezüglich mit dem Kanton zu kommunizieren.

Im unteren Bereich besteht noch die Möglichkeit **Kommentare auf Erhebungsebene** zu erfassen (> 2.4 Kommunikation). Auf das Vorhandensein einer solchen Kommunikation wird in der Erhebungsübersicht mit einem **Couvertsymbol** hingewiesen. Bei neuen Kommentaren von Seiten des Kantons an den Betrieb wechselt die Farbe des Couverts auf **rot**. Diese kann auf schwarz zurückgesetzt werden durch Erfassen einer Antwort oder indem die Checkbox *gelesen* unterhalb der Kommunikation markiert wird.

3.3 Datenlieferung

Über den Knopf *Neue Datenlieferung* gelangt man zum **Importbereich**, wo jeder der zu liefernden Erhebungsteile einzeln hochgeladen werden kann. Der eigentliche **Prüfprozess** wird mit dem Knopf *Prüfung starten* eingeleitet, wobei sowohl ein einzelner als auch mehrere Erhebungsteile gleichzeitig geprüft werden können. Der **Fortschritt** wird in der Prozessübersicht bei den einzelnen Schritten in gelb und mit einem Prozentsatz angezeigt.

Die **Vorprüfung** stellt die nachfolgenden Verarbeitungsschritte sicher. Darum stoppt der Prüfprozess bei Fehlern. In diesem Fall wird die Statusanzeige der entsprechenden Vorprüfung rot und die Anzahl Fehler wird als Link zur Auflistung der Prüfergebnisse und deren Details angezeigt (> 3.4 Vorprüfung).

Eine **Korrektur** fehlerhafter Daten ist direkt auf der SDEP Plattform nicht möglich. Die Daten müssen ausserhalb korrigiert und erneut hochgeladen werden.

Wenn die Daten im korrekten Format hochgeladen werden, erscheint der Status der Vorprüfung als abgeschlossen. Dann werden **automatisch** die nächsten Prozessschritte (Prüfung **Einzelfälle** und **Kennzahlen**) gestartet.

3.4 Vorprüfung

Über die rote Statusanzeige der fehlerhaften Vorprüfung gelangt man auf deren Ebene, siehe [Abbildung 3.3](#). Im oberen Bereich sind alle fehlerhaften **Prüfungen** mit Angabe der Anzahl Fehler aufgelistet. Die ganze Liste kann im Excel-Format heruntergeladen werden.

Liste aller fehlerhaften Prüfungen

Prüf-Id	Teil	Beschreibung	Anzahl Fehler
12	MS	Inhalt "{1}" von [{0}] entspricht keiner Zahl	3
13	MS	Länge [{0}] von [{1}] zu lang. Maximal erlaubt: ({2})	1

Zurück **1** Weiter

Fehlerhafte Zeilen

Prüf-Id	Teil	Beschreibung	Zeile
12	MS	Inhalt "8a" von [_1_1_V03] entspricht keiner Zahl	3
12	MS	Inhalt "6f" von [_1_1_V03] entspricht keiner Zahl	5
12	MS	Inhalt "6b" von [_1_1_V03] entspricht keiner Zahl	7
13	MS	Länge [_1_1_V05] von [CHE12345] zu lang. Maximal erlaubt: (3)	5

Zeige 1 bis 4 von total 4 Einträgen

Zurück **1** Weiter

Zeileninhalt durch Klicken anzeigen

Abbildung 3.3: Screenshot der Vorprüfung.

Im unteren Bereich ist zu jeder oben markierten Prüfung jede fehlerhafte **Zeile** aus den hochgeladenen Daten aufgelistet. Deren Inhalt kann durch Klicken auf die entsprechende Fehlermeldung angezeigt oder

ebenfalls im Excel-Format heruntergeladen werden, wobei praktischerweise die Spaltennummern sowie die Variablennamen als **Spaltentitel** eingefügt werden.

3.5 Einzelfallprüfung

Die Anzahl der **offenen** Fehler wird in der entsprechenden roten Statusanzeige in der Prozessübersicht angezeigt. Dabei wird nach Betrieb und Kanton getrennt, je nachdem, wer in der Kommunikation am Zug ist, wobei der Betrieb anfängt. Über den Link gelangt man direkt zur Zusammenfassung der Fehler **auf Prüfungsebene**, siehe [Abbildung 3.4](#). Es können auch **Warnungen** auftreten, welche jedoch nicht zu den offenen Fehlern gezählt werden und standardmässig den Status O.K. haben.

Details anzeigen Zurück Liste herunterladen Aktualisieren

Typ	Prüf-Id	Teil	Beschreibung	Offen/Total
Fehler	B0131	MS	Wohnort: Ungültige Angabe	2/2
Fehler	B0141	MS	Nationalität: Ungültige Angabe	3/3
Fehler	B1131	MS	Hauptkostenstelle: Ungültige Angabe	1/1
Warnung	B0300	MS	Gestationsalter_12M: Angabe fehlt	0/1

Kommunikation Prüfungsebene

benutzer@musterspital.ch, 03.05.2019 15:56
Alle 3 Fehler bei der Nationalität aufgrund Softwareproblem.

sarah.etter@gd.zh.ch, 03.05.2019 15:56
Können Sie das noch korrigieren?

Abbildung 3.4: Screenshot der Einzelfallprüfung: Zusammenfassung der Fehler auf Prüfungsebene.

Zur Detailliste **auf Einzelfallebene** (siehe [Abbildung 3.5](#)) gelangt man für einen einzelnen Fehler über dessen verlinkte Beschreibung oder für mehrere Fehler (mit Häkchen markiert) über den Knopf **Details anzeigen**. In der Detailliste wird für jeden Fehler dessen **Status** und die dazugehörige **Kommunikation** angezeigt. Alle Fehler müssen begründet oder korrigiert werden und gelten als offen bis der Kanton entweder die Begründung des Betriebs akzeptiert (Status O.K.) oder aber den Fehler an sich akzeptiert, da er nicht korrigierbar ist (Status Fehler akzeptiert).

Zurück Liste herunterladen + Kommunikation Filter zurücksetzen Aktualisieren

Id	Typ	Prüf-Id	Teil	Beschreibung	Status und Kommunikation Einzelfall
21896909027	Fehler	B0131	MS	Wohnort: Ungültige Angabe	Hier gab es einen Tippfehler. benutzer@musterspital.ch, 03.05.2019 16:05 Bitte korrigieren. sarah.etter@gd.zh.ch, 03.05.2019 16:06
20303882027	Fehler	B0131	MS	Wohnort: Ungültige Angabe	O.K.

Zeige 1 bis 2 von total 2 Einträgen

begründen/korrigieren

Zurück 1 Weiter

Abbildung 3.5: Screenshot der Einzelfallprüfung: Detailliste auf Fallebene

Durch **Filtern** mit den Trichtersymbolen können direkt auf der Detailebene auch Fehler aufgrund anderer Prüfungen oder sogar anderer Erhebungsteile angezeigt und sortiert werden.

Mit dem **Lupensymbol** am rechten Rand wird der ganze fehlerhafte Einzelfall aus den hochgeladenen Daten angezeigt, wobei in einer Tabelle für jede Variable deren Bezeichnung sowie der entsprechende Wert und dessen Label aufgelistet werden.

Die **Kommunikation** zur Begründung der Fehler kann auf zwei Ebenen erfolgen. Einerseits können auf **Prüfungsebene** fallübergreifende Begründungen erfasst werden. Dies ist sinnvoll, wenn die Fehler aufgrund derselben Ursache auftreten. Andererseits können auf **Einzelfallebene** spezifische Begründungen erfasst werden, wobei die Kommentare auf zwei Arten eingegeben werden können: Auf den einzelnen Fehlern, oder für mehrere links markierte Zeilen gleichzeitig mittels Knopf *Kommunikation*. Ein **Couvertsymbol** auf der Einzelfallebene weist zudem auf eine vorhandene Kommunikation auf Prüfungsebene hin, welche durch Anklicken des Couvertsymbols angezeigt werden kann. Das Couvert bleibt rot, solange der Fehler offen ist.

3.6 Kennzahlprüfung

Mit der zweiten Etappe werden nun auch Prüfungen von Kennzahlen, welche bislang mit PlausiZH und KoReK durchgeführt worden sind, auf der SDEP Plattform abgehandelt.

Zwecks besserer Übersicht ist die Prüfung von Kennzahlen hierarchisch gegliedert. Die Prüfergebnisse werden thematisch zusammengefasst in Reitern dargestellt. Innerhalb eines Reiters werden Resultate zweistufig in Prüfungsblöcke eingeteilt. Diese wiederum bestehen aus einzelnen Prüfzeilen. Die Darstellung erfolgt in 5 Spalten, welche die relevanten Grössen auflisten. Pro Zeile wird genau eine Prüfung durchgeführt. Falls eine Kennzahl nicht ermittelt werden konnte, wird ein rotes Warndreieck angezeigt.

Erhebungsübersicht » Daten 2019 » Resultate Prüfung Einzelfall | Kennzahlen

Tags: offene Prüfungen (Betrieb/GD) Status: -- Alle -- Sucher

Zurück Liste herunterladen Filter zurücksetzen Aktualisieren Thematische Reiter Kommunikation auf Blockebene

Übersicht (0/0) Leistungen stationär (131/0) Vollständigkeit (3/0) Finanzen ANK

Nr.	Entwicklung stat. Fälle nach Hauptmerkmalen	Block Stufe 1				Resultat	Status	Begründung
	Stat. Fälle nach Statistikfall	2019	2018	abs. Veränderung	rel. Veränderung			
1	Austritte (A-Fälle)	43'077	42'037	1'040	2.5%	O.K.	O.K.	
2	Überlieger (B-Fälle)	605	577	28	4.9%	O.K.	O.K.	
3	Durchlieger (C-Fälle)	0	0	0		O.K.	O.K.	

	Stat. Austritte nach SDEP-Hauptkostenstelle	2019	2018	Vergleichswert	Abweichung in %	Abweichung absolut		
1	010:Notfallzentrum	274		▲			nicht O.K.	begründen/korrigieren
2	020:Ärztene Notfallpraxis	0		▲			nicht O.K.	begründen/korrigieren
3	030:Fachgebiete (allgemein)	0		▲			nicht O.K.	begründen/korrigieren
4	050:Tagesklinik Alkoholbehandlung	0		▲			nicht O.K.	begründen/korrigieren

Block Stufe 2 auf Zeilenebene Fehler b. Kennzahlberechnung

Abbildung 3.6: Ausschnitt aus der Kennzahlprüfung

Kennzahlen sind inhaltlich relevante Grössen, welche auf sinnvolle, u.U. sehr unterschiedliche Weise plausibilisiert werden können. Eine oftmals verwendete Plausibilisierung ist der Vergleich mit Daten aus dem Vorjahr resp. dem daraus resultierenden Erwartungswert. Im Gegensatz zu Vorjahresprüfungen in PlausiZH können die Vergleiche nicht nur mit dem Wert des Vorjahres durchgeführt werden, sondern auch mit einem Erwartungswert, welcher aufgrund der Vorjahreszahlen und z.B. der Bevölkerungsentwicklung ermittelt wird.

Resultat und Status der Prüfungen werden wie bei der Einzelfallprüfung angezeigt und gehandhabt, d.h. eine Prüfung gilt erst als abgeschlossen, wenn der Status entsprechend (O.K oder Fehler akzeptiert) gesetzt ist. Kommunikation ist sowohl auf einzelnen Zeilen wie auch auf einem Block möglich.

3.7 Erhebungsende

Die Prüfung des **anonymen Verbindungscode (AVC)** erfolgt durch das BFS schon während der Erhebung direkt auf der SDEP Plattform. Ist diese Prüfung fehlerhaft, erscheint im Prozessschritt *Abschlussstatus* in der Prozessübersicht (> [3.2 Prozessübersicht](#)) eine Meldung *AVC Prüfung fehlerhaft*. Dieser Fehler kann nicht auf der SDEP Plattform korrigiert werden, es muss ein neu verschlüsselter MS-Datensatz erstellt und hochgeladen werden. Die Fehlermeldung verschwindet nicht direkt nach dem Hochladen, sondern erst, wenn das BFS die AVC Prüfung erneut durchgeführt hat.

Der **Abschluss** der Datenerhebung erfolgt, wenn alle Prozessschritte abgeschlossen wurden (grüne Statusanzeigen) und wird durch den erhebenden Kanton ausgelöst. Dabei wird ein Email mit weiteren Informationen an den Erhebungsverantwortlichen gesendet.

4 Weitere Themen

4.1 Kontaktdaten und Info-Mails

Im Bereich Kontaktdaten (>[2.3 Navigation](#)) sind die **Adressangaben** des Betriebs sowie der für die Erhebung relevanten und aktiven Mitarbeiter zu erfassen, um die Kontaktaufnahme zu erleichtern. Insbesondere muss für jeden Betrieb je genau ein Mitarbeiter mit der **Zuständigkeit Erhebungsverantwortlicher** und *Spitaldirektor* angegeben werden.

Die **Benutzer** werden ausschliesslich vom Kanton verwaltet (>[2.1 Benutzerkonto](#)). Sie werden mit den entsprechenden Mitarbeitern verknüpft und somit in der Mitarbeiterliste angezeigt. Für jeden Benutzer muss für jeden zugeteilten Betrieb ein entsprechender Mitarbeiter erfasst sein.

Während der Datenerhebung werden regelmässig E-Mails mit einer **Zusammenfassung** der offenen Fehler auf Betriebsebene versandt, um über den aktuellen Stand des Datenerhebungsprozesses und der Kommunikation mit der GD zu informieren. Diese können pro Mitarbeiter unter *Periodische E-Mails* bestellt werden.

4.2 Export

SDEP ist in der Lage verschiedene **Exportformate** zu generieren, die im Erhebungskonzept ausführlich beschrieben sind.

Über die Betriebsnavigation oben auf der Seite gelangen Sie zum **Exportdialog**. Zuerst müssen Sie die Erhebung auswählen, auf welcher der Export basieren soll. Als nächstes werden alle möglichen Exportformate aufgelistet. Bei jedem Format sind die benötigten Erhebungsteile angegeben. Dabei erscheinen jene Erhebungsteile, die schon hochgeladen wurden und die Vorprüfung bestanden haben, in schwarz und jene, die noch nicht verfügbar sind, in rot. Ein Export ist auch schon möglich, falls noch Einzelfall- oder Kennzahlprüfungen offen sind.

Spitaldatenerhebungsplattform Test

SDEP Test Erhebungsübersicht Kontaktdaten Export Hilfe ▾ Testbetrieb 1 / manfred.neuhaus@be.ch ▾

Export » Daten 2019

Wählen sie den gewünschten Export aus:


Name	1: Beschreibung	1: Erhebungsteile	1:
BE-LM 2020+	BE-LM: Leistungsmengen	SDEP-BE-LM	
BE-MK 2020+	BE-MK: Kantonaler Datensatz	SDEP-BE-MK	
BFS-KS 2019+	Krankenhausstatistik, BFS Format	KS	
BFS-MS 2019+	Medizinische Statistik, BFS Format	MS	
SDEP-KTR 2020+	SDEP-KTR Format	SDEP-KTR	
SDRG Kostendaten 2020+	SwissDRG Kostendaten	MS, SDEP-KTR	

Zurück

Abbildung 4.1: Auswahl des Erhebungsteils, der exportiert werden soll

Sind für einen Export alle **Erhebungsteile** verfügbar, so können Sie diesen anklicken. Jetzt müssen Sie noch angeben, welche Uploads für den Export verwendet werden sollen, wobei standardmässig der letzte Upload je Erhebungsteil ausgewählt ist. Sobald eine Erhebung abgeschlossen ist, werden die definitiven, vom Kanton akzeptierten Uploads speziell gekennzeichnet, damit Sie diese leicht identifizieren können. Mit der Schaltfläche *Export erstellen* wird der gewünschte Export erstellt.

Spitaldatenerhebungsplattform Test

 SDEP Test Erhebungsübersicht Kontaktdaten **Export** Hilfe ▾ Testbetrieb 1 / manfred.neuhaus@be.ch ▾

Export » Daten 2019 » BFS-MS 2019+

BFS-MS 2019+
Medizinische Statistik, BFS Format

Wählen Sie den Upload für jeden Erhebungsteil auf dem der Export basieren soll:

MS

Upload vom 14.11.2019 10:01

Upload vom 14.11.2019 10:00

Upload vom 14.11.2019 09:59

Upload vom 14.11.2019 09:58

Export erstellen

Zurück

Abbildung 4.2: Auswahl des gewünschten Uploads des zu exportierenden Erhebungsteils