



Kanton Zürich  
Gesundheitsdirektion  
Amt für Gesundheit



**Merkblatt**  
November 2023

**Bewilligungen & Aufsicht**

Stampfenbachstrasse 30

Postfach

8090 Zürich

Telefon +41 43 259 24 09

[gesundheitsberufe@gd.zh.ch](mailto:gesundheitsberufe@gd.zh.ch)

[www.gd.zh.ch](http://www.gd.zh.ch)

# **Betriebsbewilligung für ambulante ärztliche Institutionen**



<b>A.</b>	<b>Betriebsbewilligung</b>	<b>4</b>
1.	<b>Gesetzliche Grundlagen</b>	<b>4</b>
2.	<b>Bewilligungsvoraussetzungen</b>	<b>4</b>
3.	<b>Betriebliche Ausgestaltung</b>	<b>5</b>
3.1	Grundsatz	5
3.2	Trägerschaft	5
3.3	Betriebskonzept	5
3.4	Leistungsspektrum	6
3.5	Mehrere Standorte	7
3.6	Infrastruktur	7
3.6.1	<i>Vermietung eigener Infrastruktur</i>	7
3.6.2	<i>Nutzung externe Infrastruktur</i>	7
4.	<b>Infrastrukturgesellschaften (Abgrenzung)</b>	<b>7</b>
5.	<b>Personal der ambulanten ärztlichen Institution</b>	<b>8</b>
5.1	Gesamtverantwortliche Leitung / ärztliche Leitung	8
5.1.1	<i>Die gesamtverantwortliche Leitung</i>	8
5.1.2	<i>Die verantwortliche ärztliche Leitung</i>	8
5.1.3	<i>Ärztliche Standortleitungen</i>	9
5.2	Weiteres ärztliches Personal	9
5.2.1	<i>Assistenzärztinnen und -ärzte</i>	9
5.2.2	<i>Ärztinnen und Ärzte mit Berufsausübungsbewilligung</i>	9
5.3	Weiteres nichtärztliches Fachpersonal	9
6.	<b>Bewilligungsverfahren</b>	<b>10</b>
6.1	Gesuch Betriebsbewilligung	10
6.2	Gesuch Berufsausübungsbewilligung (ärztliche Leitung) und Assistenzbewilligung	10
6.3	Bearbeitungsdauer	10
6.4	Befristung der Betriebsbewilligung	11
6.5	Gebühr	11
6.6	Meldepflicht und Bekanntmachung	11
7.	<b>Betreiben einer Institution ohne Betriebsbewilligung: strafrechtliche Konsequenzen</b>	<b>11</b>
<b>B.</b>	<b>Zulassung als Leistungserbringer zur Abrechnung zulasten der Grundversicherung (OKP)</b>	<b>12</b>
1.	<b>Allgemeines</b>	<b>12</b>
2.	<b>Voraussetzungen</b>	<b>12</b>
3.	<b>Zulassungsbeschränkung / Höchstzahlen</b>	<b>13</b>

<b>4.</b>	<b>Gesuchseinreichung</b>	<b>15</b>
<b>5.</b>	<b>Erteilung Abrechnungsnummer (ZSR-/K-Nummer)</b>	<b>15</b>
<b>6.</b>	<b>Aufsicht über die Zulassungsinhaber</b>	<b>15</b>
<b>C.</b>	<b>Anhang</b>	<b>16</b>
<b>1.</b>	<b>Beilagen zum Gesuch Betriebsbewilligung</b>	<b>16</b>
<b>2.</b>	<b>Beilagen zum Gesuch Betriebsbewilligung mit Betriebsbewilligung aus anderem Kanton</b>	<b>17</b>
<b>3.</b>	<b>Beilagen zum Gesuch Erneuerung der Betriebsbewilligung</b>	<b>18</b>
<b>4.</b>	<b>Beilagen zum Gesuch Zulassung zur OKP für ärztliche Institutionen</b>	<b>19</b>
<b>5.</b>	<b>Beilagen zum Gesuch Erneuerung Zulassung zur OKP für ärztliche Institutionen</b>	<b>19</b>



# A. Betriebsbewilligung

## 1. Gesetzliche Grundlagen

Wenn im spitalexternen, ambulanten Bereich ärztliche Leistungen nicht im Namen und auf Rechnung einer Ärztin oder eines Arztes mit eigener Berufsausübungsbewilligung erbracht werden – also in Form der klassischen Einzel- oder Gruppenpraxis (als Einzelunternehmer/in) –, sondern im Namen und auf Rechnung einer juristischen Person (bspw. AG, GmbH), ist dafür eine kantonale Betriebsbewilligung als ambulante ärztliche Institution erforderlich. Wenn also eine Ärztin oder ein Arzt in sozialversicherungsrechtlicher Hinsicht nicht selbstständig erwerbstätig ist, sondern als angestellte Arbeitnehmerin oder als angestellter Arbeitnehmer einer juristischen Person tätig wird, so hat letztere zwingend eine Betriebsbewilligung beim Amt für Gesundheit (AFG) der Gesundheitsdirektion einzuholen. Das gilt unabhängig davon, ob die angestellte Ärztin bzw. der angestellte Arzt (gegebenenfalls als deren Inhaber/in und/oder Geschäftsführer/in) bereits über eine persönliche Berufsausübungsbewilligung für den Kanton Zürich verfügt.

Grundlage für die Betriebsbewilligung für eine ambulante ärztliche Institution bilden § 35 Abs. 1 lit. a und Abs. 2 lit. e i.V.m. § 36 ff. des kantonalen Gesundheitsgesetzes vom 2. April 2007 (GesG, LS 810.1; zu finden in der Zürcher Gesetzessammlung [www.zhlex.zh.ch](http://www.zhlex.zh.ch)).

Hinsichtlich der beschäftigten ärztlichen und anderen Mitarbeitenden kommt neben kantonalem Recht (GesG, Verordnung über die universitären Medizinalberufe vom 28. Mai 2008 [MedBV, LS 811.11], und Verordnung über die nichtuniversitären Medizinalberufe vom 24. November 2010 [nuMedBV, LS 811.21]), auch das Medizinalberuferecht des Bundes zur Anwendung. Vertiefende Informationen dazu finden Sie in unserem Merkblatt «Medizin», zu finden unter [www.zh.ch/gesundheitsberufe](http://www.zh.ch/gesundheitsberufe).

## 2. Bewilligungsvoraussetzungen

Die Betriebsbewilligung wird erteilt, wenn die Voraussetzungen gemäss § 36 GesG erfüllt sind. Die Institution muss:

- den angebotenen Leistungen entsprechend eingerichtet sein; die Einrichtung muss den Anforderungen an eine sorgfältige Berufsausübung nach neustem Stand der Wissenschaft und Technik genügen (vgl. § 14 GesG),
- über das für eine fachgerechte Versorgung von Patientinnen und Patienten notwendige Personal verfügen,
- eine gesamtverantwortliche Leitung, die aus mehreren Personen bestehen kann, bezeichnen und
- ein Mitglied dieser Leitung bezeichnen, das für die Einhaltung der gesundheitspolizeilichen Vorschriften fachlich verantwortlich ist. Diese Person muss über eine gültige Berufsausübungsbewilligung als Ärztin oder Arzt des Kantons Zürich verfügen und muss nachweislich in die gesamtverantwortliche Leitung des Betriebs (Geschäftsführung) eingebunden sein.



## 3. Betriebliche Ausgestaltung

### 3.1 Grundsatz

Der Betrieb einer ambulanten ärztlichen Institution muss so ausgestaltet sein, dass die medizinische Leistungserbringung lege artis in Übereinstimmung mit den ärztlichen Berufs- und Sorgfaltspflichten und unter Einhaltung der rechtlichen Vorgaben erfolgen kann. Insbesondere müssen die auf das angebotene Leistungsspektrum ausgerichteten notwendigen Ressourcen bereit gestellt und eine zweckmässige Führungsstruktur und Organisation aufgebaut werden (u.a. Festlegung der Aufsichts- und Weisungsbefugnisse), die massgebenden Kernprozesse definiert und entsprechende Handlungs- bzw. Verfahrensanweisungen (Arbeits- und Prozessabläufe wie Notfallmanagement, Hygienemanagement, Medikamentenbewirtschaftung, korrekte Führung und Aufbewahrung der Patientendokumentationen, inklusive Sicherstellung der Zugänglichkeit für die Patientinnen und Patienten und Beschwerdemanagement) ausgearbeitet werden. Es sind die Patientenrechte, der Datenschutz und die Daten- sowie die Qualitätssicherung zu gewährleisten.

Weiter müssen die Räumlichkeiten (inkl. dem Zugang zum Gebäude und der Praxis) gestützt auf das Behindertengleichstellungsgesetz (BehiG, SR 151.3) behindertengerecht bzw. rollstuhlgängig sein. Für diesbezügliche bauliche Beratungen: Behindertenkonferenz Kanton Zürich (BKZ) <https://www.bkz.ch/>.

### 3.2 Trägerschaft

Die Trägerschaft (juristische Person) einer ambulanten ärztlichen Institution muss ihren Sitz nicht zwingend im Kanton Zürich haben, sie kann auch ausserkantonale oder im Ausland (Voraussetzung: im Handelsregister eingetragene, nicht gelöschte Zweigniederlassung in der Schweiz) domiziliert sein.

Bewilligungsinhaber/innen einer gesundheitspolizeilichen Betriebsbewilligung können nur Trägerschaften mit eigener Rechtspersönlichkeit sein, die unmittelbar selbst einen medizinischen Betrieb führen. Die Erteilung einer Betriebsbewilligung an eine Holdinggesellschaft für ambulante ärztliche Einrichtungen, die von Tochtergesellschaften betrieben werden, ist ausgeschlossen.

Die Trägerschaft hat geeignete organisatorische Vorkehrungen zu treffen zur Sicherstellung der medizinischen Unabhängigkeit der ärztlichen Leitung und der ärztlichen Mitarbeitenden (vgl. § 12 Abs. 1 GesG und Art. 40 lit. e Medizinalberufegesetz, MedBG) und zur Vermeidung von Interessenkonflikten (bspw. entsprechender Passus in Statuten oder Organisationsreglement, Aktionärs- bzw. Gesellschafterbindungsvertrag, Ausgestaltung der Arbeitsverhältnisse, ausschliessliches medizinisches Weisungsrecht der ärztlichen Leitung).

### 3.3 Betriebskonzept

Im Hinblick auf die Erteilung der Betriebsbewilligung ist ein schriftliches Betriebskonzept zu verfassen und einzureichen, dessen Aufbau bzw. Gliederung frei gewählt werden kann. Das Betriebskonzept hat die Gesamtkonzeption der ambulanten ärztlichen Institution zu umschreiben: Es muss betriebsspezifisch konkrete Angaben zu den einzelnen aus gesundheitspolizeilicher Sicht wesentlichen Themenbereichen enthalten, wie:

- Medizinisches Leistungsangebot (Leistungsspektrum)
- Führungs- und Organisationsstruktur (interne Aufsicht)
- Medizinisches Notfallmanagement (Umgang mit medizinischen Notfällen vor Ort, u.a. mit Darlegung der Zufahrtsmöglichkeit bzw. der Zugänglichkeit der Räumlichkeiten für Rettungsdienste)



- Medikamentenbewirtschaftung und Umgang mit Medizinprodukten gemäss gesetzlichen Vorgaben bzw. Vorgaben der für den Vollzug zuständigen Kantonalen Heilmittelkontrolle Zürich ([www.heilmittelkontrolle.zh.ch](http://www.heilmittelkontrolle.zh.ch))
- Ausführungen zur Führung der Patientendokumentation gemäss § 13 GesG, inkl. Möglichkeit der Einsichtnahme und Gewährleistung des Datenschutzes (siehe dazu auch <https://www.edoeb.admin.ch/edoeb/de/home/datenschutz/gesundheit.html>). Bitte beachten Sie in diesem Zusammenhang, dass seit dem 1. Januar 2020 die neuen Art. 60 Abs. 1<sup>bis</sup> und Art. 128a Obligationenrecht (OR) gelten, welche die absolute Verjährungsfrist für Personenschäden auf 20 Jahre erhöhen. Vor dem Hintergrund des neuen Verjährungsrechts empfehlen wir, sowohl im Interesse von Patientinnen und Patienten wie auch im Interesse der Institution eine Aufbewahrungsdauer von 20 Jahren.
- Qualitätssicherung bzw. Qualitätsmanagement (Personalrekrutierung, Aus- und Weiterbildung des Personals, Beaufsichtigung des Personals, Fehler- und Beschwerdemanagement (patienten- und personalbezogen), Qualitätszirkel, allfälliges Qualitätslabel, usw.)

Zusätzlich zum Betriebskonzept ist ein Hygienekonzept (unter Quellenangabe) zu erstellen, das unter Berücksichtigung der allgemein anerkannten und aktuell gültigen Standards alle für die Praxissituation relevanten Themen umschreibt, wie

- Händehygiene (inkl. Tragen von Handschuhen)
- Reinigung, Desinfektion von Flächen
- Reinigung verschmutzte Wäsche
- Verhütung von blutübertragbaren Infektionen, inkl. Sofortmassnahmen nach ungeschützten Expositionen
- Umgang mit Sterilgut (inkl. Aufbereitung bei OP-Betrieb)
- Abfallentsorgung
- Art und Weise der Überprüfung der Umsetzung der Hygienevorgaben

Das Hygienekonzept muss als Weisung für das gesamte (medizinische) Personal auszugestalten und durch die ärztliche Leitung visiert und freigegeben sein.

### **3.4 Leistungsspektrum**

Eine ambulante ärztliche Institution kann sich auf das Leistungsspektrum der Grundversorgung beschränken, zusätzlich spezialärztliche Versorgung anbieten oder sich der Erbringung eines ausschliesslich spezialärztlichen Leistungsspektrums widmen. Sie kann einen oder mehrere Praxis-OPs oder auch Operationsräume bis zur Grössenordnung eines OP I betreiben. Diese müssen den «Kriterien zur Anerkennung von Praxis-OP, OP I, OP II und OP III» gemäss dem Konzept über die Anerkennung von Sparten nach TARMED genügen (Version 2.8, am 19.03.2018 vom Leitungsgremium TARMED Suisse in Kraft gesetzt: <https://www.fmh.ch/themen/ambulante-tarife/tarmed-sparten.cfm>)

Beim Betrieb einer medizinischen Röntgenanlage ist eine Betriebsbewilligung des Bundesamtes für Gesundheit (BAG), Abteilung Strahlenschutz vonnöten: <https://www.bag.admin.ch/bag/de/home/gesetze-und-bewilligungen/gesuche-bewilligungen/bewilligungen-aufsicht-im-strahlenschutz.html>



### **3.5 Mehrere Standorte**

Die Institution kann einen oder mehrere Standorte (Betriebsstätten) im Kanton Zürich betreiben, die aber alle von der Bewilligung umfasst werden müssen. Die Eröffnung neuer und die Verlegung oder die Schliessung bestehender Standorte bedingen eine Anpassung der Betriebsbewilligung. Unter der fachlichen (Ober-)Verantwortung der ärztlichen Leitung tätiges ärztliches Personal darf frei nach betrieblichen Gesichtspunkten an den verschiedenen Standorten (allenfalls auch rotierend) eingesetzt werden, mit Ausnahme der ärztlichen Standortleitungen (vgl. nachfolgend unter 5.1.3).

### **3.6 Infrastruktur**

#### **3.6.1 Vermietung eigener Infrastruktur**

Die ambulante ärztliche Institution bzw. deren Trägerschaft darf ihre Infrastruktur auch externen, in eigenem Namen und auf eigene Rechnung tätigen Ärztinnen und Ärzten mit Berufsausübungsbewilligung gegen entsprechende Nutzungsentschädigung zur Verfügung stellen. Ärztinnen und Ärzte, die die Infrastruktur regelmässig, stunden- oder tageweise nutzen, sind im Gesuch zur Betriebsbewilligung einer ärztlichen Institutionen anzugeben (inkl. Kopie der Nutzungsvereinbarung) und damit dem Amt für Gesundheit, Abteilung Bewilligungen & Aufsicht, zu melden. Zudem sind diese Ärztinnen und Ärzte darauf hinzuweisen, dass sie diese Meldung auch im eigenen Namen zu tätigen haben.

#### **3.6.2 Nutzung externe Infrastruktur**

Umgekehrt kann eine ambulante ärztliche Institution darauf verzichten, eine eigene medizinische Infrastruktur (Praxis-/OP-Räumlichkeiten) zu betreiben und zu unterhalten, wenn sie für ihre Leistungserbringung anderweitig auf eine zweckmässig eingerichtete und lege artis ausgestattete und unterhaltene Infrastruktur (bspw. in einem OP-Zentrum, an einem Spital) zurückgreifen kann (auf vertraglicher Basis, gegen entsprechende Nutzungsentschädigung, bspw. ambulante Anästhesieleistungen mit mobilem Equipment). Dies ist mit Vorlage einer Infrastrukturnutzungsvereinbarung zu belegen.

Wird externe Infrastruktur lediglich fallweise genutzt (durch entsandte Belegärztinnen oder Belegärzte), so dürfen die externen ärztlichen Leistungen nur von einer Ärztin oder einem Arzt mit Weiterbildungstitel und Berufsausübungsbewilligung oder unter entsprechender fachlicher Aufsicht erbracht werden

## **4. Infrastrukturgesellschaften (Abgrenzung)**

Eine juristische Person fällt nur dann nicht unter die Betriebsbewilligungspflicht, wenn ihre Dienstleistungen zugunsten eines Arztes bzw. einer Ärztin nicht als medizinische (Teil-)Leistungen zu qualifizieren sind und ohne medizinisches Know-How erbracht werden können. Das kommt nur bei Dienstleistungen in Betracht, die mit Blick auf die Erbringung der medizinischen Kernleistung als von untergeordneter Natur zu qualifizieren sind (bspw. Vermietung von Räumlichkeiten *ohne* Bereitstellen, Wartung und Unterhalt von medizinisch-technischer Infrastruktur, Backoffice wie Sekretariatsaufgaben und Inkasso, Verleih von administrativ tätigem Personal).

Die Beantwortung der Frage, ob eine juristische Person, die Dienstleistungen zugunsten von Ärzten und Ärztinnen erbringt, aufgrund ihrer organisatorischen Ausgestaltung, ihrer Strukturen und dem Inhalt der Dienstleistung der Bewilligungspflicht untersteht oder nicht, ist von unserer Dienststelle von Amtes wegen zu prüfen. Die Prüfung macht die Vorlage eines Betriebskonzepts erforderlich (die Nachforderung weiterer Unterlagen wie Nutzungsvereinbarungen etc. bleibt vorbehalten).



## 5. Personal der ambulanten ärztlichen Institution

Vorbemerkung: In sozialversicherungsrechtlicher Hinsicht handelt es sich beim Personal einer ambulanten ärztlichen Institution in der Regel um *unselbständig* tätige Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer.

### 5.1 Gesamtverantwortliche Leitung / ärztliche Leitung

Ambulante ärztliche Institutionen müssen über eine gesamtverantwortliche Leitung und eine verantwortliche ärztliche Leitung verfügen. Diese beiden Funktionen können durch eine Einzelperson in Personalunion ausgeübt werden.

#### 5.1.1 Die gesamtverantwortliche Leitung

Die gesamtverantwortliche Leitung kann von einer Person (Geschäftsführer) wahrgenommen werden oder von einem Gremium (bspw. Verwaltungsrat, Vorstand, Geschäftsführung). Diese Personen brauchen nicht über eine ärztliche Ausbildung zu verfügen, sondern können beispielsweise einen betriebswirtschaftlichen oder kaufmännischen beruflichen Hintergrund aufweisen. Ihrem Verantwortungsbereich sind die betriebswirtschaftlichen, die organisatorischen und administrativen Belange zuzurechnen, wie die Bereitstellung der Ressourcen (finanziell, personell), der Unterhalt der Infrastruktur, die Einholung der nötigen Bewilligungen, usw. Die Übernahme dieser Funktion und der damit einhergehenden Verantwortung ist mit einer schriftlichen Erklärung (datiert und unterzeichnet) ausdrücklich zu bestätigen.

#### 5.1.2 Die verantwortliche ärztliche Leitung

Die verantwortliche ärztliche Leitung muss über eine gültige Berufsausübungsbewilligung als Ärztin oder Arzt des Kantons Zürich verfügen, ist für die Einhaltung der gesundheitspolizeilichen Vorschriften fachlich verantwortlich und muss Mitglied der gesamtverantwortlichen Leitung sein (§ 36 Abs. 1 lit. d) sein. Letzteres setzt voraus, dass die ärztliche Leitung nachweislich in die gesamtverantwortliche Leitung des Betriebs (Geschäftsführung) eingebunden ist. Die Trägerschaft trägt zusammen mit der gesamtverantwortlichen operativen Leitung und der verantwortlichen ärztlichen Leitung die Verantwortung für die fachgerechte Behandlung der Patientinnen und Patienten und sorgt für die Einhaltung der Auflagen der Bewilligung sowie der gesetzlichen Bestimmungen (vgl. § 36 Abs. 1 lit. c und d GesG). Sie zeichnet verantwortlich für die Einhaltung der gesundheitspolizeilichen Vorschriften und trägt die *medizinische (Ober-)Verantwortung mit Aufsichtsfunktion* über die gesamte medizinische Tätigkeit der Institution bzw. deren Mitarbeitende. Sie hat dafür zu sorgen, dass die medizinische Leistungserbringung unter Wahrung der Unabhängigkeit *lege artis* in Übereinstimmung mit den ärztlichen Sorgfaltspflichten und allen gesundheitspolizeilichen Vorgaben erfolgen kann. Auch die ärztliche Leitung hat die Übernahme dieser Funktion und der damit einhergehenden Verantwortung mit einer schriftlichen Erklärung (datiert und unterzeichnet) ausdrücklich zu bestätigen.

Die Funktion der ärztlichen Leitung kann *nicht* im Job-Sharing ausgeübt werden, sondern muss von einer Einzelperson ausgeübt werden.

Der ärztlichen Leitung wird kein Mindestpensum vorgeschrieben; der Beschäftigungsgrad muss aber auf jeden Fall einem Umfang entsprechen, der die Wahrnehmung der medizinischen Verantwortung und der damit einhergehenden Aufsichtsfunktion mit der nötigen Sorgfalt ermöglicht.





### **5.1.3 Ärztliche Standortleitungen**

Betreibt eine ambulante ärztliche Institution mehrere Standorte, so muss für jeden Standort eine ärztliche Standortleitung bezeichnet werden, die als Stellvertretung der ärztlichen Leitung vor Ort die Verantwortung für die Umsetzung der medizinischen Vorgaben trägt und insbesondere die direkte ärztliche Aufsicht über fachlich unselbstständiges Personal ausübt. Diese Person muss zwingend die Voraussetzungen zur fachlich eigenverantwortlichen Tätigkeit erfüllen, d.h. sie muss über eine Berufsausübungsbewilligung als Ärztin oder Arzt des Kantons Zürich verfügen.

## **5.2 Weiteres ärztliches Personal**

### **5.2.1 Assistenzärztinnen und -ärzte**

Die ambulante ärztliche Institution kann Ärztinnen und Ärzte beschäftigen, die unter fachlicher Verantwortung der ärztlichen Leitung tätig sind, namentlich Ärztinnen und Ärzte, die (noch) nicht über einen Weiterbildungstitel verfügen bzw. – sofern die Institution über eine Anerkennung des Schweizerischen Instituts für ärztliche Weiter- und Fortbildung SIWF als Weiterbildungsstätte verfügt – die sich in Weiterbildung befinden (Assistenzärztinnen und -ärzte). Jedes einzelne Beschäftigungsverhältnis ist bewilligungspflichtig; die ambulante ärztliche Institution bzw. deren verantwortliches Organ hat jeweils vorgängig der einzelnen Anstellung eine Bewilligung zur Beschäftigung als Assistenzärztin oder -arzt zu beantragen (vgl. § 6 GesG in Verbindung mit § 5 ff. MedBV). In bewilligungsrechtlicher Hinsicht besteht weder eine Beschränkung bezüglich der Anzahl von Assistenzärztinnen und -ärzten, die in einer ambulanten ärztlichen Institution beschäftigt werden dürfen, noch bezüglich deren Stellenprozente. Im einzureichenden Betriebskonzept ist aber darzulegen, wie die fachliche Aufsicht über die Assistenzärztinnen und -ärzte gewährleistet wird. Vorbehalten bleiben Einschränkungen, die sich aus den Vorgaben des SIWF für eine anerkannte Weiterbildungsstätte und/oder aus dem Zulassungsrecht nach der Krankenversicherungsgesetzgebung ergeben.

### **5.2.2 Ärztinnen und Ärzte mit Berufsausübungsbewilligung**

Ferner können Ärztinnen und Ärzte mit Weiterbildungstitel und gültiger Berufsausübungsbewilligung des Kantons Zürich als Angestellte beschäftigt werden. Sie üben ihren Beruf hierarchisch eingebunden in die Organisation und Strukturen der Institution aus, handeln aber bezüglich der einzelnen Behandlungen von Patienten und Patientinnen fachlich eigenverantwortlich. Entsprechende Anstellungsverhältnisse sind dem Amt für Gesundheit, Abteilung Bewilligungen & Aufsicht, bei Gesuchseinreichung und nachfolgend bei jeder Neuanstellung zu melden (§ 36 Abs. 1 lit. b GesG; § 12 MedBV). Vorbehalten bleiben auch hier Einschränkungen, die sich aus dem Zulassungsrecht nach der Krankenversicherungsgesetzgebung (Zulassungsbeschränkung für Ärzte/innen) ergeben können.

## **5.3 Weiteres nichtärztliches Fachpersonal**

Gesundheitsfachpersonen wie medizinische Praxisassistentinnen, Fachpersonen medizinisch-technische Radiologie HF, Fachpersonen Operationstechnik HF u.a. dürfen bewilligungsfrei beschäftigt werden. Wirken solche Personen bei der ärztlichen Tätigkeit mit (z.B. Durchführung einer Blutentnahme), gelten sie als ärztliches Hilfspersonal und stehen unter der direkten Verantwortung der ärztlichen Person. Es muss sichergestellt sein, dass sie für ihren Aufgabenbereich über eine genügende Ausbildung verfügen (vgl. § 11 GesG). Bei ausländischen Abschlüssen ist deshalb ein Nachweis der Gleichwertigkeit mit dem Schweizerischen Abschluss zu verlangen. Zuständig für die Anerkennung von ausländischen Diplomen in Gesundheitsberufen ist das Schweizerische Rote Kreuz (Anerkennung Ausbildungsabschlüsse, Werkstrasse 18, 3084 Wabern; [www.redcross.ch](http://www.redcross.ch)).

Diplomierte Pflegefachpersonen HF oder FH, die in einer spezialisierten ambulanten ärztlichen Institution z.B. der Onkologie oder Dialyse angestellt sind und am Standort der Institution unter der Aufsicht und Verantwortung der verantwortlichen ärztlichen Leitung

Infusionstherapien usw. durchführen, gelten ebenfalls als ärztliches Hilfspersonal und können bewilligungsfrei beschäftigt werden.

## **6. Bewilligungsverfahren**

### **6.1 Gesuch Betriebsbewilligung**

Das Gesuch um Erteilung einer Betriebsbewilligung ist bei der Abteilung Bewilligungen & Aufsicht des Amts für Gesundheit einzureichen. Das entsprechende Gesuchformular finden Sie unter nachfolgendem Link: [www.zh.ch/gesundheitsberufe](http://www.zh.ch/gesundheitsberufe).

Zur Überprüfung der in § 36 GesG statuierten Voraussetzungen sind die im Gesuchformular genannten Beilagen in der verlangten Form (Kopie) vollständig einzureichen. Sobald das vollständige Gesuch inkl. aller Beilagen vorliegt, dauert die Bearbeitung in der Regel acht Wochen. Bei unvollständig ausgefüllten Gesuchsformularen und/oder unvollständigen Beilagen behalten wir uns vor, das Gesuch zu retournieren.

Sofern die Trägerschaft bereits in einem anderen Kanton eine ambulante ärztliche Institution betreibt, hat sie gestützt auf das Bundesgesetz über den Binnenmarkt vom 6. Oktober 1995 (BGBM) Anspruch auf ein vereinfachtes und kostenloses Verfahren.

In diesem Fall ist lediglich eine Kopie der Betriebsbewilligung des Herkunftskantons (bei Bewilligungen in mehreren Kantonen Kopien aller Kantone), inkl. des/der Begleitschreiben/s, das Betriebskonzept (was wird im Kanton Zürich an Leistungen erbracht, Organisations- und Führungsstruktur, etc.), Organigramm, Grundrisspläne, inkl. Beschriftung der Funktionsräume, Darlegung Zufahrt für Rettungsdienste, Meldungen der beschäftigten Ärzte bzw. Ärztinnen, ggf. Kopien der Infrastrukturnutzungsvereinbarungen, einzureichen.

Im Einzelfall bleibt eine Besichtigung der ambulanten ärztlichen Institution bzw. der Standorte vor der Bewilligungserteilung vorbehalten.

### **6.2 Gesuch Berufsausübungsbewilligung (ärztliche Leitung) und Assistenzbewilligung**

Ein allfälliges Gesuch um Erteilung einer Berufsausübungsbewilligung als Ärztin oder Arzt für die ärztliche Leitung wird mit Vorteil zeitgleich eingereicht; die beiden Gesuche werden koordiniert bearbeitet. Sie finden die Gesuche unter [www.zh.ch/gesundheitsberufe](http://www.zh.ch/gesundheitsberufe).

Ebenfalls unter [www.zh.ch/gesundheitsberufe](http://www.zh.ch/gesundheitsberufe) finden Sie das Formular zur Bewilligung der Beschäftigung einer Ärztin oder eines Arztes unter fachlicher Aufsicht/in Weiterbildung (Assistenzbewilligung). Bitte reichen Sie bei einem erstmaligen Gesuch alle Beilagen gemäss entsprechendem Gesuchformular ein (Zeitgewinn).

Wurde für die unter Aufsicht tätig werdende Person im Kanton Zürich bereits einmal eine Bewilligung als Assistenzärztin oder -arzt in Weiterbildung ausgestellt, so wird wegen bereits vorhandener Dokumentation auf den Grossteil der Beilagen gemäss Gesuchformular verzichtet. Das Gesuchformular selbst ist aber in jedem Fall einzureichen (unterzeichnet namens der juristischen Person und durch die angestellte Person), weil in formaler Hinsicht neu die juristische Person Arbeitgeberin und Inhaberin der Bewilligung zur Beschäftigung wird. Mit dem Gesuchformular müssen auch diejenigen Dokumente eingereicht werden, die in aktueller Ausgabe verlangt werden (bspw. Strafregisterauszug).

### **6.3 Bearbeitungsdauer**

Das Gesuch wird in der Regel innert 8 Wochen nach Eingang bzw. Vorliegen der vollständigen Gesuchsunterlagen bearbeitet. Eine Betriebsaufnahme vor Erteilung der Betriebsbewilligung ist nicht gestattet.

## **6.4 Befristung der Betriebsbewilligung**

Die Betriebsbewilligung wird pro futuro befristet auf zehn Jahre erteilt und auf Antrag um weitere 10 Jahre verlängert, sofern die Voraussetzungen weiterhin erfüllt sind (§ 4 Abs. 3 GesG i.V.m. § 17 Abs. 2 und § 16 Abs. 5 MedBV). Eine rückwirkende Erteilung der Betriebsbewilligung ist grundsätzlich ausgeschlossen.

## **6.5 Gebühr**

Die Gebühr beträgt gestützt auf § 29 Abs. 1 lit. e MedBV in der Regel Fr. 1500. Bei eindeutigem Mehraufwand erhöht sich die Gebühr gestützt auf § 29 Abs. 2 MedBV anteilmässig.

Pro Assistenzbewilligung werden Fr. 400 (unbefristete Anstellung) in Rechnung gestellt, bei befristeten Anstellungen Fr. 200. Die Rechnungsstellung erfolgt separat.

Für die Erneuerung der Betriebsbewilligung bei Ablauf der Frist wird i.d.R. eine Gebühr von Fr. 750.- erhoben. Das entsprechende Gesuch um Erneuerung der Bewilligung muss vor Ablauf der Frist eingereicht werden.

## **6.6 Meldepflicht und Bekanntmachung**

Nach Erhalt der Betriebsbewilligung obliegt deren Inhaberin oder deren Inhaber (Trägerschaft der ambulanten ärztlichen Institution) eine Meldepflicht. Änderungen des Namens (Firma) oder die Verlegung des Sitzes der Trägerschaft, des Namens der Institution oder der Rechtsform, die Verlegung oder Schliessung eines Standortes bzw. die Eröffnung eines neuen Standortes, die Änderung des Leistungsspektrums sowie personelle Wechsel bei der gesamtverantwortlichen und der ärztlichen Leitung sind der Abteilung Bewilligungen & Aufsicht vorgängig schriftlich zur Genehmigung mitzuteilen und ziehen eine Änderung der Betriebsbewilligung nach sich. Meldepflichtig sind auch allfällige Anstellungen von ärztlichen Standortleiterinnen und -leitern und Neuanstellungen von ärztlichen Mitarbeitenden mit persönlicher Berufsausübungsbewilligung und umgekehrt die Austritte von besagten Personengruppen. Bei personellen Änderungen bei den verantwortlichen Leitungspersonen sind dieselben Dokumente einzureichen wie bei einer Erstbewilligung (vgl. Gesuchsformular).

Bei der Bekanntmachung der ambulanten ärztlichen Institution (z. B. Beschilderung oder Briefkopf) sind unter Beachtung von § 16 GesG und aus Gründen der Transparenz Angaben zur Trägerschaft (Firmenname) zu machen sowie die verantwortlichen Personen (gesamtverantwortliche und ärztliche Leitung) aufzuführen. Dies gilt im Sinne von Minimalvorgaben.

## **7. Betreiben einer Institution ohne Betriebsbewilligung: strafrechtliche Konsequenzen**

Wer vorsätzlich eine ambulante ärztliche Institution betreibt, ohne über eine Betriebsbewilligung zu verfügen, macht sich strafbar und kann mit Busse bis Fr. 50'000 bestraft werden. Bei einer juristischen Person machen sich diejenigen natürlichen Personen strafbar, in deren Verantwortung die Pflicht zum Einholen der Bewilligung fällt (§ 61 Abs. 1 lit. h GesG).

# **B. Zulassung als Leistungserbringer zur Abrechnung zulasten der Grundversicherung (OKP)**

## **1. Allgemeines**

Am 1. Januar 2022 ist das neue Zulassungsrecht nach dem Krankenversicherungsgesetz KVG in Kraft getreten. Die Kantone haben neu die Zulassung für ambulante Leistungserbringer zur Abrechnung zulasten der obligatorischen Krankenpflegeversicherung OKP zu prüfen und einen formellen Zulassungsentscheid (kostenpflichtig) zu fällen.

Einen kurzen Überblick über die Neuerung finden Sie unter nachfolgendem Link:  
<https://www.bag.admin.ch/bag/de/home/versicherungen/krankenversicherung/leistungserbringer.html>

Ist beabsichtigt, Leistungen einer ambulanten ärztlichen Institution zulasten der OKP abzurechnen, so ist deshalb zusätzlich zum bisherigen Gesuch für die Betriebsbewilligung ein Gesuch um Zulassung als Leistungserbringer im Sinne von Art. 35 Abs. 2 Bst. n KVG (Einrichtung, die der ambulanten Krankenpflege durch Ärzte und Ärztinnen dient) zur Abrechnung zulasten der OKP einzureichen. Das entsprechende Gesuchsformular finden Sie unter [www.zh.ch/gesundheitsberufe](http://www.zh.ch/gesundheitsberufe).

## **2. Voraussetzungen**

Die Voraussetzungen der Zulassung ergeben sich aus Art. 35 Abs. 2 Bst. n i.V.m. Art. 36 ff. KVG und Art. 38 und 39 der Verordnung über die Krankenversicherung (KVV).

Eine Einrichtung, die der ambulanten Krankenpflege durch Ärztinnen und Ärzte dient, wird zugelassen, wenn:

- 1) die namens und auf Rechnung der Einrichtung tätigen angestellten Ärzte und Ärztinnen
  - a) mindestens drei Jahre im beantragten Fachgebiet an einer anerkannten schweizerischen Weiterbildungsstätte gearbeitet haben;
  - b) die notwendige Sprachkompetenz in Deutsch mittels einer in der Schweiz abgelegten Sprachprüfung nachweisen; es wird Niveau C 1 nach dem Europäischen Referenzrahmen für Sprachen vorausgesetzt  
(vom Sprachnachweis ist befreit, wer einen folgenden Abschluss vorweisen kann:
    - a. a) eine schweizerische gymnasiale Maturität, bei der Deutsch Grundlagenfach war;
    - b) ein in Deutsch erworbenes eidgenössisches Diplom für Ärzte und Ärztinnen;
    - c) ein in Deutsch erworbenes und in der Schweiz anerkanntes Diplom als Ärztin oder Arzt;
  - c) über einen eidgenössischen Weiterbildungstitel im Fachgebiet nach dem MedBG, für das die Einrichtung eine Zulassung hat oder beantragt, und



- d) über eine kantonale Bewilligung für die Berufsausübung als Ärztin oder Arzt nach Art. 34 MedBG verfügen;
- 2) sie sich einer zertifizierten Gemeinschaft oder Stammgemeinschaft nach Art. 11 Bst. a des Bundesgesetzes vom 19. Juni 2015 über das elektronische Patientendossier anschliesst;
- 3) die Qualitätsanforderungen nach Art. 58g erfüllt.

Bezüglich folgender Punkte verweisen wir für weitere Informationen auf unser Merkblatt «Medizin».

- Nachweis dreijährige Tätigkeit im beantragten Fachgebiet: Ziff. B. 1.2
- Qualitätsanforderungen: Ziff. B. 1.3.
- Besitzstand: Ziff. B.1.4.1., wobei der Besitzstand hier für die Einrichtung bzw. deren Trägerschaft (juristische Person) selber gilt – sie ist Leistungserbringer - nicht für die einzelnen angestellten Ärzte und Ärztinnen
- Befreiung vom Nachweis der dreijährigen Tätigkeit im beantragten Fachgebiet im Sinne von Art. 37 Abs. 1 bis KVG: Ziff. B.1.4.3
- Nachholen der dreijährigen Tätigkeit im beantragten Fachgebiet: Ziff. B. 1.4.4.

Ärztinnen und -ärzte in Weiterbildung (Assistenzärztinnen und -ärzte) werden von der Zulassung der ambulanten ärztlichen Institution umfasst; einer Beschäftigung von Ärztinnen und -ärzten in Weiterbildung steht deshalb grundsätzlich nichts entgegen. Sollen Ärztinnen und Ärzte nach Abschluss der Weiterbildung weiterhin beschäftigt werden, so ist der Bewilligungsstatus der veränderten Ausgangslage anzupassen und einen Antrag um Erteilung einer Berufsausübungsbewilligung zu stellen.

Nach Auffassung des AFG ist im Einzelfall auch die Beschäftigung einer Ärztin oder eines Arztes ohne Weiterbildungstitel, die/der sich nicht in Weiterbildung befindet, möglich. Es gelten die Vorgaben für eine Beschäftigung unter fachlicher Aufsicht mit entsprechender Bewilligungspflicht. Die Verrechenbarkeit der von dieser Person erbrachten ärztlichen Leistungen wird allenfalls von einzelnen Versicherern in Frage gestellt. Diese Problemstellung ist mit den Versicherern direkt zu klären.

### **3. Zulassungsbeschränkung / Höchstzahlen**

Mit Wirkung ab dem 13. Dezember 2019 setzte der Kanton Zürich die in Art. 55a aKVG vorgesehene Möglichkeit um, die Zulassung von ärztlichen Leistungserbringern zur Tätigkeit zulasten der obligatorischen Krankenpflegeversicherung (OKP) zu beschränken. Die Beschränkung galt sowohl für selbstständig tätige Ärztinnen und Ärzte als auch solche, die ihre Tätigkeit im Anstellungsverhältnis unter fachlicher Aufsicht einer Ärztin oder eines Arztes nach Art. 35 Abs. 2 lit. a oder in einer Einrichtung nach Art. 35 Abs.2 lit. n KVG ausübten.

Diese Regelung wurde per 30. Juni 2023 von Bundesrechts wegen aufgehoben (vgl. dazu Absatz 1 der Übergangsbestimmungen zur Änderung des KVG vom 19. Juni 2020 i.V.m. Art. 55a aKVG (in Kraft bis zum 30. Juni 2021)). Die Zulassungsbeschränkung in dieser Art ist somit entfallen.

Eine Nachfolgeregelung im Sinne der Festlegung von Höchstzahlen gestützt auf Art. 55a KVG und die Verordnung über die Festlegung der Höchstzahlen für Ärztinnen und Ärzte im ambulanten Bereich vom 23. Juni 2021 ist bis dato noch nicht verabschiedet und in Kraft gesetzt worden.

Für weitere Informationen verweisen wir auf das Merkblatt «Medizin», Ziff. B. 1. 6



## 4. Gesuchseinreichung

Das Gesuch für die Zulassung als Leistungserbringer zur Abrechnung zulasten der OKP finden Sie auf unserer Homepage unter [www.zh.ch/gesundheitsberufe](http://www.zh.ch/gesundheitsberufe).

Bitte reichen Sie dieses online rechtzeitig vor der geplanten Inbetriebnahme bei der oben aufgeführten Stelle ein.

Das Formular führt schrittweise durch alle erforderlichen Zulassungsvoraussetzungen, welche zum Zeitpunkt der Einreichung vollständig erfüllt sein müssen.

Sobald das vollständige Gesuch inkl. aller Beilagen vorliegt, dauert die Bearbeitung in der Regel um die acht Wochen. Bei unvollständig ausgefüllten Gesuchsformularen und/oder unvollständigen Beilagen behalten wir uns vor, das Gesuch zu retournieren.

Die Zulassung wird - in Abhängigkeit von der Betriebsbewilligung - mit einer Gültigkeitsdauer von maximal zehn Jahren erteilt (§ 4 GesG und § 17 Abs. 2 i.V.m. § 16 Abs. 5 MedBV). Nach Ablauf wird sie – wiederum in Anknüpfung an die Betriebsbewilligung und deren Verlängerungsmöglichkeiten - jeweils für weitere zehn Jahre erneuert, sofern die Voraussetzungen weiterhin erfüllt sind.

Die Gebühr für die erstmalige Erteilung der Zulassung beträgt Fr. 900 (vgl. § 4 Gebührenordnung für die Verwaltungsbehörden; LS 682). Die Gebühr wird auf Fr. 250 reduziert, wenn sie weniger als drei Jahre Gültigkeit hat.

## 5. Erteilung Abrechnungsnummer (ZSR-/K-Nummer)

Für die Erteilung der ZSR-Nummer für den Leistungserbringer ist die SASIS AG zuständig. Mehr Informationen finden Sie unter <https://www.sasis.ch/>. Die Beantragung einer ZSR-Nummer ist erst möglich, wenn die kantonale Betriebsbewilligung und der Zulassungsentscheid vorliegen.

## 6. Aufsicht über die Zulassungsinhaber

Der Bundesgesetzgeber hat den Kantonen im Bereich der Zulassung auch die Aufgabe der Aufsicht zugewiesen (Art. 38 KVG).

Als Bewilligungs- und Zulassungsbehörde hat das AFG somit auch die Einhaltung der Zulassungsvoraussetzungen zu prüfen und Massnahmen zu treffen, die für die Einhaltung der Zulassungsvoraussetzungen nötig sind.

Dies bedingt – ebenso im Kontext der Bewilligung - dass die zugelassenen Leistungserbringer ihrer Meldepflicht gegenüber dem AFG unaufgefordert nachkommen, insbesondere hinsichtlich personeller Wechsel beim ärztlichen Personal.

Werden die Zulassungsvoraussetzungen nicht eingehalten, kann das AFG folgende Massnahmen anordnen:

- a. eine Verwarnung;
- b. eine Busse bis zu 20 000 Franken;
- c. den Entzug der Zulassung zur Tätigkeit zulasten der obligatorischen Krankenpflegeversicherung für das ganze oder einen Teil des Tätigkeitsspektrums für längstens ein Jahr (befristeter Entzug);
- d. den definitiven Entzug der Zulassung zur Tätigkeit zulasten der obligatorischen Krankenpflegeversicherung für das ganze oder einen Teil des Tätigkeitsspektrums.

Die Versicherer können in begründeten Fällen den Entzug der Zulassung beantragen.

## C. Anhang

### 1. Beilagen zum Gesuch Betriebsbewilligung

Handelsregisterauszug der Trägerschaft	Kopie, nicht älter als 3 Monate
Betreibungsregisterauszug der Trägerschaft	Kopie, nicht älter als 3 Monate
Bei Neugründung einer juristischen Person: Anstatt eines Betreibungsregisterauszugs der Trägerschaft je ein Betreibungsregisterauszug der Inhaberschaft (Aktionäre), die gleichzeitig Verwaltungsratsmitglieder und/oder Geschäftsleitungsmitglieder sind	Kopie, nicht älter als 3 Monate
Nachweis Betriebshaftpflichtversicherung entsprechend der mit der Tätigkeit verbundenen Risiken, aber mindestens mit einer Deckungssumme von Fr. 5 Mio.	Kopie
Betriebskonzept mit Umschreibung des Leistungsangebotes inkl. Notfallkonzept und Zufahrt Rettungsdienst	
Hygienekonzept	
Konzept betreffend Führung der Patientendokumentation inkl. Aufbewahrungspflicht	
Organigramm der Institution aus welchem die Aufsichts- und Weisungsbefugnisse hervorgehen (inkl. gesamtverantwortlichen und ärztlich Leitung, Ärztinnen und Ärzte und Personal inkl. Beschäftigungsgrad)	
Liste aller Standorte/Betriebsstätten inklusive der Angaben der jeweils verantwortlichen ärztlichen Leitungen pro Standort.	Angaben, sofern mehrere Standorte eröffnet werden.
Unterlagen gesamtverantwortliche Leitung: aktueller Privatauszug aus dem Zentralstrafregister	Kopie, nicht älter als 3 Monate
Unterlagen gesamtverantwortliche Leitung: datierte und unterzeichnete schriftliche Erklärung der Verantwortungsübernahme	Alle Unterschriften der gesamtverantwortlichen Leitung auf einem Dokument zusammengefasst.
Unterlagen ärztliche Leitung: schriftliche Erklärung der Verantwortungsübernahme	
Unterlagen ärztliche Leitung: aktueller Privatauszug aus dem Zentralstrafregister	Kopie, nicht älter als 3 Monate
Grundrissplan der Räumlichkeiten der Institution inkl. Beschriftung der Funktionsräume	





Bei Betrieb einer medizinischen Röntgenanlage: Kopie der Betriebsbewilligung des Bundesamtes für Gesundheit (BAG), Abteilung Strahlenschutz	
Bei Betrieb eines Praxis-OP oder OP I: OP-Spartenankennung nach TARMED der Paritätischen Kommission Dignitäten (PaKoDig c/o Tarifiedienst FMH, basierend auf Selbstdeklarationsbogen)	
Nutzungsvereinbarung mit Ärztinnen und Ärzten, welche die Infrastruktur an Ihrem Standort nutzen	Kopie
Gesuch um Bewilligung als Assistenzärztin oder -arzt: Für jede Ärztin oder jeden Arzt, der oder die unter fachlicher Aufsicht tätig sein wird.	
Meldung der Personen, die mit persönlicher Berufsausübungsbewilligung (fachlich eigenverantwortlich) im Namen und auf Rechnung der Trägerschaft bzw. Institution tätig sein werden (im Anstellungsverhältnis), mit entsprechender persönlicher, schriftlicher Bestätigung der einzelnen Ärztinnen und Ärzte.	

## 2. Beilagen zum Gesuch Betriebsbewilligung mit Betriebsbewilligung aus anderem Kanton

Betriebsbewilligung, inkl. Begleitschreiben zur Betriebsbewilligung	Kopie
Betriebskonzept mit Umschreibung des Leistungsangebotes inkl. Zufahrt Rettungsdienst	
Organigramm der Institution aus welchem die Aufsichts- und Weisungsbefugnisse hervorgehen (inkl. gesamtverantwortlichen und ärztlich Leitung, Ärztinnen und Ärzte und Personal inkl. Beschäftigungsgrad)	
Grundrissplan der Räumlichkeiten der Institution inkl. Beschriftung der Funktionsräume	Kopie
Meldung der Personen, die mit persönlicher Berufsausübungsbewilligung (fachlich eigenverantwortlich) im Namen und auf Rechnung der Trägerschaft bzw. Institution tätig sein werden (im Anstellungsverhältnis), mit entsprechender persönlicher, schriftlicher Bestätigung der einzelnen Ärztinnen und Ärzte	
Infrastrukturnutzungsvereinbarungen	Kopie, wenn vorhanden



### 3. Beilagen zum Gesuch Erneuerung der Betriebsbewilligung

Aktuelles Organigramm für alle angegebenen Standorte	
Stellenplan (Anzahl Stellen nach Funktion mit Beschäftigungsgrad; pro Standort)	
Betriebshaftpflichtversicherung	Kopie
Bau- bzw. Raumpläne im Massstab 1:100	Kopie Sofern es Änderungen gab.
Infrastrukturnutzungsvereinbarung mit Belegspital(-spitälern) oder OP-Zentren, sofern ausschliesslich deren Infrastruktur für die ärztliche Tätigkeit genutzt wird (gegen Entschädigung) und keine betriebseigene medizinische Infrastruktur (Praxis- und/oder OP-Räumlichkeiten) unterhalten und betrieben wird	Kopie Sofern es Änderungen gab.
Nutzungsvereinbarung mit Ärztinnen und Ärzten, welche die Infrastruktur an Ihrem Standort nutzen	Kopie Sofern es Änderungen gab.
Aktueller Strafregisterauszug der gesamtverantwortlichen Leitung	Kopie Sofern es Änderungen gab.
Aktueller Strafregisterauszug der ärztlichen Leitung	Kopie Sofern es Änderungen gab.



## 4. Beilagen zum Gesuch Zulassung zur OKP für ärztliche Institutionen

Nachweis EPD-Anschluss	Kopie des Vertrages
Sämtliche Leistungserbringer erfüllen die Kriterien von Artikel 38 Abs. 1 lit. a und b KVV, wie auch Art. 37 Absätze 1 und 3 KVG sowie Art. 55a KVG.	Bestätigung innerhalb des Gesuchs
Berufliche Qualifikationen sowie die für die Leistungserbringung notwendigen und absolvierten Aus- und Weiterbildungen pro Person	
Organigramm	
Personalspiegel mit folgenden Angaben: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Person / Pensum</li> <li>- Berufsausübungsbewilligung Kanton ZH (Kopie)</li> </ul>	Nur, wenn nicht direkt im Online-Service die Angaben gemacht werden und diese als Anhang hochgeladen werden.
Es sind innerhalb des Gesuchs zusätzlich folgende Angaben zu machen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beschrieb der Prozesse, Strukturen Ihres Qualitätsmanagementsystems</li> <li>- Angaben zu einem geeigneten internen Berichts- und Lernsystem</li> <li>- Angaben zum Anschluss an einem gesamtschweizerisch einheitlichen Netzwerk zu unerwünschten Ereignissen oder Beschrieb, warum kein solcher Anschluss vorhanden ist.</li> <li>- Angaben zur technischen Ausstattung, um an nationalen Qualitätsmessungen teilzunehmen oder Beschrieb, warum diese Ausstattung nicht vorhanden ist.</li> </ul>	

## 5. Beilagen zum Gesuch Erneuerung Zulassung zur OKP für ärztliche Institutionen

Personalspiegel mit folgenden Angaben: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anzahl Beschäftigte und Vollzeitäquivalente pro Berufsgruppe;</li> <li>- berufliche Qualifikationen sowie die für die Leistungserbringung notwendigen und absolvierten Aus- und Weiterbildungen pro Person</li> </ul>	
Organigramm	
Es sind innerhalb des Gesuchs zusätzlich folgende Angaben zu machen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beschrieb der Prozesse, Strukturen Ihres Qualitätsmanagementsystems</li> <li>- Angaben zu einem geeigneten internen Berichts- und Lernsystem</li> <li>- Angaben zum Anschluss an einem gesamtschweizerisch einheitlichen Netzwerk zu unerwünschten Ereignissen oder Beschrieb, warum kein solcher Anschluss vorhanden ist.</li> <li>- Angaben zur technischen Ausstattung, um an nationalen Qualitätsmessungen teilzunehmen oder Beschrieb, warum diese Ausstattung nicht vorhanden ist.</li> </ul>	