



## Gesuchseingabe Transformationsprojekte

### Benötigte Unterlagen und Angaben

Stand: 24.03.2022

---

#### Einzureichende Unterlagen

1. Projektbeschreibung inkl. Ziele und Zeitplan mit Meilensteinen (Umfang: max. 8 Seiten)
    - a. bei einer strukturellen Neuausrichtung: Fügen Sie dem Projektbeschreibung **Eckwerte eines Konzepts zur Organisationsentwicklung** bei (Standortbestimmung, Ziele, Vision, Mission, Beteiligte/Rollen, Umsetzungsplanung in Phasen, Angaben und Offerte externe Begleitung)
    - b. bei einem Transformationsprojekt zur Publikumsgewinnung: Fügen Sie dem Projektbeschreibung **Eckwerte eines Marketingkonzepts** bei (Analyse der Ausgangslage, des Bedarfs, des Umfeldes, Ziele (messbar, quantifizierbar, mit Terminen), Strategie, Massnahmen, Beteiligte (intern, extern)).
  2. Budget und Finanzierungsplan des Projektes, die Eigenleistungen der Institution sind separat auszuweisen (max. 5 Seiten)
  3. Liste der am Projekt Beteiligten (inkl. Funktionen im Unternehmen, Rollen im Projekt und geschätztem Arbeitsaufwand je Funktion sowie Entschädigungsansätze für Kulturakteur\*innen) (max. 5 Seiten)
  4. Kurzbeschreibung inkl. Organisationsstruktur (Organigramm) des Unternehmens und der allfälligen Kooperationspartner\*innen (max. 3 Seiten pro Unternehmen)
  5. Jahresberichte und Jahresrechnungen (Erfolgsrechnung, Bilanz und Anhang) der letzten beiden Jahre der am Projekt beteiligten Unternehmen
- 

#### Gesuchformular

##### Angaben zur kulturellen Tätigkeit

Kurzbeschreibung der kulturellen Tätigkeit des/der Gesuchsteller\*in (500 Zeichen)

##### Angaben zum geplanten Vorhaben / Projekt

Kurzbeschreibung (max. 200 Zeichen, inkl. Projekttitel)

Kategorie des Transformationsprojektes



- a) Strukturelle Neuausrichtung des Kulturunternehmens  
oder
  - b) Wiedergewinnung von Publika / Erschliessen neuer Publikumssegmente
- 

### **Gesuchformular**

#### **Bei Kategorie a) Strukturelle Neuausrichtung des Kulturunternehmens**

- 1. Ausgangslage (1'000 Zeichen)
  - 2. Kurzbeschreibung der drei Hauptziele der Neuausrichtung. Die Ziele müssen konkret und messbar (quantitativ, zeitlich) sein.\* (1'000 Zeichen)
  - 3. Beschreibung des Projekts\* (1'000 Zeichen)
  - 4. Inwiefern stärkt das Projekt die Zukunftsfähigkeit Ihres Unternehmens?\*(1'000 Zeichen)
  - 5. Wie steht das Vorhaben in Bezug zu Covid-19?\*(1'000 Zeichen)
  - 6. Zeitplan / drei wichtigste Meilensteine\*
  - 7. Zeitliche Komponente der Neuausrichtung\*
    - a. Längerfristige Veränderung (für welchen Zeithorizont?)
    - b. Labormässige Versuchsanordnung zur Klärung möglicher Perspektiven
- 

#### **Bei Kategorie b) Wiedergewinnung von Publika /**

#### **Erschliessen neuer Publikumssegmente**

- 1. Ausgangslage\* (1'000 Zeichen)
- 2. Beschreibung des Publikums vor Covid-19 (Zahlen, Struktur, Segmente, Verhalten)\* (1'000 Zeichen)
- 3. Kurzbeschreibung der drei Hauptziele des Projektes. Die Ziele beziehen sich auf die Publikumsentwicklung und müssen konkret und messbar sein (quantitativ, zeitlich).\*(1'000 Zeichen)
- 4. Inwiefern stärkt das Projekt die Zukunftsfähigkeit Ihres Unternehmens?\*(1'000 Zeichen)



5. Wie steht das Vorhaben in Bezug zu Covid-19?\* (1'000 Zeichen)
  6. Zeitplan / drei wichtigste Meilensteine\*
  7. Zeitliche Komponente der Neuausrichtung \*
    - a. Längerfristige Veränderung (für welchen Zeithorizont?)
    - b. Labormässige Versuchsanordnung zur Klärung möglicher Perspektiven
- 

### **Bei beiden Kategorien**

#### **Erfolgsfaktoren und Evaluationskriterien**

1. Definition der drei wichtigsten Erfolgsfaktoren (wovon ist die Erreichung der Ziele abhängig?)\* (1'000 Zeichen)
2. Darlegung der drei wichtigsten Evaluationskriterien (pro Ziel ein Kriterium), an denen das Gelingen des Projektes gemessen wird.\* (1'000 Zeichen)

#### **Angaben zum Controlling und zur Berichterstattung**

1. Beschreiben Sie, wie, wann und durch wen Evaluation und Dokumentation vorgenommen werden.\* (1'000 Zeichen)
2. Wurden bereits Vorleistungen für das Projekt getätigt?\*
- c. Ja
- d. Nein

#### **Zusammensetzung des Projektteams**

1. Auftraggeber\*in (Namen und Funktionen)\*
2. Projektleiter\*in (Namen und Funktionen)\*
3. Mitarbeiter\*innen (Namen und Funktionen)\*
4. Externe (Namen und Funktionen)\*