

Unsere schöne und modern eingerichtete Bibliothek stellt der Bevölkerung sowie den Schülerinnen und Schülern ein breit gefächertes und attraktives Medien- und Unterhaltungsangebot zur Verfügung. Per 1. September 2021 oder nach Vereinbarung suchen wir zur Ergänzung des Teams eine

**Mitarbeiterin Bibliothek (20%)**

*Arbeitseinsätze nach Absprache, auch samstags*

Sie werden von uns gründlich in Ihre neue Tätigkeit eingeführt und sind dann zuständig für die Medienausleihe und Beratung der Kundschaft während der regulären Öffnungszeiten. Sie betreuen Schulklassen während der Ausleihe und helfen bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen mit. Zudem erledigen Sie diverse administrative, kaufmännische Arbeiten.

Nebst einer abgeschlossenen Berufsausbildung verfügen Sie über gute EDV-Anwenderkenntnisse und stilsicheres Deutsch. Sie arbeiten gerne in einem lebhaften Betrieb und verfügen über eine zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise. Sie interessieren sich für Kultur, Literatur und Medien jeglicher Art (auch digital). Kontakt mit Menschen jeden Alters bereitet Ihnen Freude. Wir erwarten Flexibilität und Bereitschaft, Ferienvertretungen zu übernehmen sowie zur späteren vertieften bibliothekarischen Aus- und Weiterbildung.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Karin Wiestner-Fritschi, Leiterin Bibliothek, 044 833 15 45 / [biblio.dietlikon@glattnet.ch](mailto:biblio.dietlikon@glattnet.ch), gerne zur Verfügung. Ihre Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte an folgende Adresse: [m.lange@dietlikon.org](mailto:m.lange@dietlikon.org).