

Wädenswil ist eine attraktive Stadt am Zürichsee mit rund 25'000 Einwohnerinnen und Einwohnern. Für die Stadtbibliothek, ein lebhaftes Informations- und Begegnungszentrum, suchen wir auf den 6. März 2023 oder nach Vereinbarung eine/einen

Mitarbeiterin/Mitarbeiter Stadtbibliothek für ca. 35 Stunden/Monat (20%)

Zu Ihren Aufgaben gehören die Ausleihe, Rücknahme und Kontrolle von Medien, die Beratung und Betreuung von Kundinnen und Kunden sowie weiteren Interessierten, die Aufarbeitung neuer Medien, ferner die Mithilfe bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen.

Sie arbeiten gerne selbständig und im Team, bringen eine hohe Dienstleistungsorientierung mit und sind verantwortungsbewusst, belastbar und kommunikativ.

Der Umgang mit Menschen unterschiedlicher Interessen und Lebensphasen bereitet Ihnen spürbar Freude. Sie verfügen über Informations- und Medienkompetenz sowie gute IT-Anwenderkenntnisse und sind digitalen Medienangeboten gegenüber aufgeschlossen. Ihr fixer Einsatz ist am Dienstagnachmittag. Sie sind zudem bereit, drei bis vier Samstagsdienste pro Monat sowie kurzfristige Einsätze und Ferienvertretungen zu leisten.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Gwyneth Hughes, Leiterin Stadtbibliothek (Telefon 044 789 75 51 von Dienstag bis Freitag 10.00 - 12.00 Uhr sowie Donnerstag und Freitag 14.00 - 16.00 Uhr oder an gwyneth.hughes@waedenswil.ch).

Sind Sie interessiert? Bitte bewerben Sie sich ausschliesslich über unser [Online-Bewerbungsportal](#). Bewerbungen per E-Mail sowie auf dem Postweg können nicht berücksichtigt werden.