



Gemeinde Egg
Präsidiales

Für den Bereich Gesellschaft suchen wir zur Vervollständigung des Teams per sofort oder nach Vereinbarung ein/e

Mitarbeiter/in Bibliothek 40%

Ihre Aufgaben

- Kundenbetreuung mit Ausleihe und Beratung
- Betreuung von Klassenstunden in der Bibliothek
- Mitarbeit in der Angebotserarbeitung für die Öffentlichkeit
- Mitarbeit in der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Vielfältige administrative Bibliotheksaufgaben

Ihr Profil

Ihre fachliche Basis bildet eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich I+D oder mehrjährige Berufserfahrung als Bibliothekar/in SAB. Sie besitzen Erfahrung im Kundenkontakt mit allen Altersstufen, haben Freude am Umgang mit Kindern und besitzen ein Flair für Kommunikation. Vorzugsweise haben Sie sich Kenntnisse im Bereich Literatur und Kultur, in einer Bibliothek und im Programm WinMedio angeeignet.

Sie arbeiten gerne nach einem festen Arbeitsplan, sind flexibel und übernehmen Ferienablosungen und sind samstags einsetzbar.

Die Gemeinde Egg bietet Ihnen

- Fortschrittliche Arbeitsbedingungen und Weiterbildungsmöglichkeiten mit klaren Strukturen in einem modernen Umfeld
- Ein teamorientiertes und innovatives Arbeitsfeld welches Ihnen Raum für Gestaltungsmöglichkeiten bietet
- Gutes Arbeitsklima in einem motivierten Team

Möchten Sie in einem aktiven Team mitwirken und die Gemeinde Egg mitgestalten?

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:
Gemeinde Egg, Personal, Bewerbung Bibliothek, Postfach 331, 8132 Egg
oder per E-Mail: personal@egg.ch

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Gruppenleiterin Bibliothek, Margrit Käslin,
Tel. 043 277 12 40, gerne zur Verfügung.

www.egg.ch