**Projekteingabe 201….. Nr. ……**

**1.6**

**Projektbeschrieb**

Zusammenfassender Projektbeschrieb

# Allgemeine Daten

((Text einfügen))

**1.1 Name des Projekts**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2 Trägerschaft** Name, VornameGesuch stellende Organisation Strasse & Nr.PLZ OrtTelefon E-Mail |  |
|  |
|  |
|  |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.3 Kontaktperson** NameVorname Strasse & Nr.PLZ Ort TelefonE-Mail |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.4** | **Projektdauer** | Beginn |  | Ende |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.5** | **Projektkosten** | Gesamte Kosten | CHF |  |
|  |  | Mittel des Projektbeantragers | CHF |  |
|  |  | Folgekosten | CHF |  |
|  |  | Beantragter Kredit | CHF |  |
|  |  |

((Text einfügen))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.7** | **Auszahlung an** | Institution |
| Name, Vorname |
|  | **Postcheck** | Konto Nr. |
|  | **Bankverbindung** | Bank |
| Filiale |
| Konto Nr. |
| Clearing Nr. |

**Datum Unterschrift Gesuchsteller**

((Text einfügen))

((Text einfügen))

**Entscheid der Fachstelle Bibliotheken Zürich**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Antrag bewilligt** | ja |  | nein |  |
| **Begründung bei Ablehnung** |  |
|  |  |  |  |

**Datum Unterschrift Fachstelle**

((Text einfügen))

((Text einfügen))

1. **Ausgangslage**

In diesem Punkt soll die aktuelle Situation beschrieben werden. Es sind die für das Projekt relevanten Hintergründe, Daten und Problemstellungen aufzuführen: Auf welche Situation, Problematik, Bedürfnisse will das Projekt antworten und Verbesserungen bewirken?

Die Darstellung der Ausgangslage kann kurz gehalten werden. Der regionale Bezug ist aber zu berücksichtigen.

Sofern das Projekt auf (eigenen oder fremden) bestehenden Aktivitäten oder bisherigen Erfahrungen aufbaut, sind diese hier zu erwähnen. Auf allfällige Dokumentationen ist hinzuweisen.

Eine geplante Vernetzung mit ähnlichen oder ergänzenden Angeboten ist erwünscht, soll aber erst bei Punkt 4 (Projektakti- vitäten) aufgeführt werden.

((Text einfügen))

# Zielsetzungen und Zielgruppen

In diesem Punkt soll dargelegt werden, was mit dem Projekt in Bezug auf die Ausgangslage (Punkt 2) konkret erreicht und was genau bewirkt werden soll (erwartete Veränderung der Ausgangslage). Es ist sowohl auf quantitative als auch auf qualitative Aspekte einzugehen. Auch können – sofern sinnvoll – kurz- und langfristige Ziele separat aufgeführt werden.

|  |
| --- |
| **3.1 Zielsetzungen** |
| **Hauptziel des Projekts** | Regionales Projekt | Pilotprojekt | Projekt mit investivem Charakter |
| **Messbare Ziele**Konkret messbare Veränderungen(die Verbesserungen müssen zeitlich innerhalb der Berichtsperiode liegen) |
| 1. Erreicht bis

((Text einfügen))((Text einfügen))1. Erreicht bis

((Text einfügen))1. Erreicht bis
 |  |
|  |
|  |
| **Weitere Ziele**Angestrebte Verbesserungen bzw. mittelfristige Entwicklungen(Die Verbesserungen können zeitlich ausserhalb der Berichtsperiode liegen) |
| **1.****2.****3.** |  | Erreicht bisErreicht bis Erreicht bis |  |
|  |  |
|  |  |

((Text einfügen))

**3.2 Zielgruppen**

In diesem Punkt sollen die am Projekt teilnehmenden und/oder die durch das Projekt profitierenden Personen beschrieben wer- den. Auch ist darzulegen, weshalb das Projekt spezifisch auf diese Zielgruppe ausgerichtet ist.

Wie kann die Zielgruppe auf das Projekt aufmerksam gemacht werden?

Wie können Personen aus der Zielgruppe für eine Teilnahme motiviert werden? Sind spezielle Massnahmen geplant, um ihnen die Teilnahme zu erleichtern? Wie werden die Teilnehmenden ausgewählt? Gibt es Zulassungskriterien?

1. **Projektaktivitäten**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Worin bestehen die zur Mitfinanzierung beantragten **Aktivitäten** des Projekts? |
|  |  |
| **2** | **Vorgehen,** Arbeitsmethoden usw. |
|  |  |
| **3** | **Was** wird **durch wen** gemacht? |
|  |  |
| **4** | **Wo** wird das Projekt durchgeführt? **Wie** ist es lokal eingebettet? **Mit wem** wird in welcher Form zu- sammengearbeitet? **Welche** Gefässe bestehen und welche müssen noch aufgebaut werden? |
|  |  |
| **5** | Je nach Projekt:**Geplante Anzahl** Veranstaltungen, Kurse Lektionen usw. im Kalenderjahr.(bitte möglichst genaue und spezifische Angaben) |
|  |  |

1. **Terminplan**

Dieser umfasst geleistete Vorarbeiten, den Zeitaufwand der verschiedenen Tätigkeiten (z.B. Planung, Unterricht, Besprechung usw.). Er muss transparent und präzis formuliert sein. Der Finanzplan nimmt darauf Bezug.

Einzelne Projektphasen sind aufzulisten und mit den jeweiligen Teilzielen zu beschreiben.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Zeitabschnitt Beschreibung des Teilschritts** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

((Text einfügen))

**Bemerkungen** zum Projekt, in Phasen gegliedert (Vorbereitung, Durchführung, Nachbearbeitung)

# Qualitätskontrolle

((Text einfügen))

Geplante Massnahmen zur Qualitätssicherung sowie zur Fortschritts- und Ergebniskontrolle (Projekt-Controlling)

1. **Öffentlichkeitsarbeit**

((Text einfügen))

Geplante Öffentlichkeitsarbeit: Publikationen, Medienkontakte usw.

(Wie wird über das Projekt und seinen Erfolg in der Öffentlichkeit und in Fachkreisen berichtet?)

1. **Finanzplan**

Der Finanzplan gibt einen **Überblick** über alle Fragen, die mit der Finanzierung des Projekts zusammenhängen. Der direkte **Bezug zu den geplanten Aktivitäten** (s. Punkt 4) muss mühelos und transparent ersichtlich sein.

Der Finanzplan ist für die **ganze Projektdauer** zu erstellen.

**Die nötigen Aufstellungen sind als Beilage einzureichen.**

1. **Kommentare und Bemerkungen**

((Text einfügen))

In diesem Punkt können durch den Gesuchsteller weitere Aspekte erwähnt werden, die im Hinblick auf die Projekteingabe und die Prüfung des Gesuchs wichtig sind.

|  |  |
| --- | --- |
| **10** | **Beilagen (Bitte mitliefern)** |
| **1** | Finanzplan |
| **2** |
| **3** |
| **4** |
|  |
|  |