Checkliste Werbemittel gestalten

|  |  |
| --- | --- |
| Titel der Veranstaltung Bezeichnung des Angebots |  |
| Datum |  |
| Zielgruppe |  |
| Hauptbotschaft(en) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Inhalt | |
| Welche Informationen sind am wichtigsten? | *Titel, Untertitel, Datum, Zeit, Inhalt, Thema …* |
|  | |
| Welche Informationen sind zweitrangig? | *Informationen zur Durchführung, detailliertes Programm, Anmeldungsformalitäten, zur Person …* |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Struktur | |
| Wie unterstreiche ich die Wichtigkeit der Informationen? | *Schriftgrösse, Farbe, Textkasten …* |
|  | |
| Welche Textteile lassen sich wie strukturieren? | *Titel, Absätze, Info-Boxen …* |
|  | |
| Wie kann ich die Lesbarkeit von Schrift und Text verbessern? | *Schriftwahl, Zeilenabstand, Spaltenbreite,  Kontrast …* |
|  | |
| Welche/r Absender/in muss ersichtlich sein? | *Logo, Name des Angebotes,  Name der Institution …* |
|  | |
| Welche Kooperationspartner/-innen müssen genannt werden? | *mit Logo, namentliche Erwähnung …* |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Text | |
| Existiert eine Textvorlage? | *innerhalb meiner Organisation, von der Referentin/dem Referenten …* |
|  | |
| Wie kann ich die Informationen einfach(er) formulieren? | *kurze Sätze, keine Fremdwörter, logische Reihenfolge …* |
|  | |
| Passt die Wortwahl zur Zielgruppe? | *leicht verständliche Sprache, gendergerechte Sprache, Sprachniveau …* |
|  | |
| Sind Sprachstil und Tonalität angemessen? | *förmlich, offiziell, lustig, persönlich …* |
|  | |
| Duze oder Sieze ich die Empfängerinnen und Empfänger? | *Vorgabe meiner Organisation …* |
|  | |
| Wo kann der Text allenfalls noch gekürzt werden? | *Verdoppelungen, Unwichtiges …* |
|  | |
| Ist die Textmenge dem Medium angemessen? | *kurze Nachrichten auf Social Media, übersichtlicher Flyer …* |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Bilder | |
| Mit welchen Bildern können die Informationen vermittelt oder unterstützt werden? | *Piktogramme, Infografik, Illustrationen, Fotos …* |
|  | |
| Sind die gewählten Bilder glaubhaft und angemessen? Sind sie sinnvoll und gezielt eingesetzt? | *authentische Personen, Cartoonfiguren, Diversity-aspekte …* |
|  | |
| Wo muss ich den Datenschutz berücksichtigen? | *Bildrechte, Persönlichkeitsrechte, Schutz der  Privatsphäre, …* |
|  | |

*Quelle: in Anlehnung an «Toolbox Kommunikation – Hilfsmittel für Anbietende der Frühen Kindheit», Kanton Aargau, Departement Gesundheit und Soziales, Fachstelle Alter und   
Familie*