

# Informations générales

## Comment effectuons-nous ces entretiens à notre école?

---

**Nous désirons que tous nos élèves parviennent à se développer d'une manière optimale aux niveaux personnel et scolaire.** Pour atteindre ce but, il peut être important que l'enseignant(e), les parents et peut-être d'autres personnes ayant un contact direct au niveau de l'école avec l'enfant se rencontrent pour un entretien.

**Notre école suit un déroulement précis pour ces entretiens,** ce qui nous aide à définir ensemble les thèmes les plus importants, à échanger nos observations et à trouver des moyens pour améliorer la situation.

**Cette information décrit les points les plus importants du déroulement de l'entretien.** Ceux et celles qui auraient besoin de plus amples informations les trouveront dans la documentation plus détaillée «Schulische Standortgespräche». Celle-ci peut être empruntée à l'école.

---

**Quand est-ce qu'il y a un entretien?** Un entretien aura lieu, soit

- lors d'un entretien régulier avec les parents, soit
- lorsque l'enfant rencontre des problèmes scolaires qui devraient être analysés. («Pour quelles raisons a-t-il des difficultés? Que peuvent faire les personnes présentes pour améliorer la situation? Sur quoi peut-on se baser pour améliorer cette situation?»)
- lorsque l'enfant bénéficie déjà de mesures de soutien («Les objectifs fixés ont-ils été atteints? Les mesures de soutien sont-elles toujours nécessaires? L'enfant a-t-il besoin d'autre chose?»).

Toutes les personnes impliquées (parents ou enseignant(e)) peuvent faire une demande d'entretien.

Si votre enfant bénéficie de cours de soutien spécifiques, des évaluations régulières sont prévues (au minimum une fois mais en général deux fois par an).

---

**Qui participe à l'entretien?** Toutes personnes permettant une clarification de la situation participent à l'entretien. L'enseignant(e) sera toujours présent(e) ainsi que les représentants légaux de l'enfant (mère et/ou père). La participation de l'enfant dépend de sa situation.

En outre peuvent participer: un(e) enseignant(e) spécialisé(e), un(e) thérapeute, un(e) psychologue, le directeur/la directrice de l'école ou d'autres personnes pouvant apporter une aide dans cette situation.

Le nom des participants à cet entretien est spécifié sur l'invitation.

---

**De quelle durée est l'entretien?** En général l'entretien dure d'une heure.

---

**Qui mène l'entretien?** L'enseignant(e) ou le/la logopédiste sont en général responsables de mener cet entretien. Il est aussi possible que l'entretien soit mené par la directrice ou le directeur de l'école ou par le/la psychologue.

<b>Qui invite à l'entretien?</b>	En général la personne qui mène l'entretien est responsable de l'invitation.
<b>Comment peut-on se préparer à l'entretien?</b>	Toutes les personnes impliquées se préparent à l'entretien en remplissant le formulaire «Préparation personnelle de l'entretien du bilan scolaire». Cette préparation permet de définir rapidement les thèmes de discussion les plus importants. Les parents peuvent compléter le formulaire seul ou avec l'enfant.
<b>Comment remplit-on le formulaire d'évaluation?</b>	Le formulaire vous permet de résumer vos impressions personnelles sur la situation actuelle. Quels sont les problèmes actuels? Selon vous, quel est le point critique? C'est important que vous notiez les aspects qui démontrent l'état affectif actuel de l'étudiant(e). C'est important de savoir s'il y a plutôt une ambiance positive ou angoissée. Veuillez ensuite relire le formulaire et évaluer chaque section d'après les facilités ou les difficultés observées chez l'enfant. Par exemple un des domaines est intitulé «attitude face aux exigences». Si vous pensez que l'attitude de l'enfant correspond à celle de ses pairs, faites une croix dans la case du milieu. Quelquefois il est difficile de mettre seulement une croix. Dans ce cas cochez plusieurs cases. A gauche de la feuille se trouve un emplacement pour les remarques éventuelles. Ce formulaire d'évaluation reste en votre possession. Vous pouvez le garder après l'entretien.
<b>Combien de temps faut-il compter pour remplir le formulaire?</b>	Il faut compter 5–10 minutes, pas plus. Il s'agit d'une évaluation dans les grandes lignes qui peut être utile pour l'entretien.
<b>Doit-on tout compléter?</b>	Non. Si vous pensez qu'une situation n'est pas évaluable ou que vous préférez ne rien dire à ce sujet, laissez cette partie vide.
<b>Comment se déroule l'entretien?</b>	Dans un premier temps, les différentes évaluations seront comparées. («Quels sont les points communs? Où se trouvent les différences?») Une décision commune est alors prise sur les choix des thèmes (deux ou trois) qui seront approfondis durant l'entretien. Chaque participant(e) peut formuler ses observations. La dernière partie de l'entretien se base sur la question suivante: «Que peut-on faire concrètement pour améliorer la situation?»
<b>Y a-t-il un protocole de l'entretien?</b>	Oui. Un résumé de l'entretien est protocolé. Le contenu est confidentiel. Une liste des objectifs communs et ainsi que des mesures de soutiens choisies ou à mettre en place figurent sur les dernières pages du protocole. Toutes les personnes qui participent à l'entretien reçoivent une copie de ce protocole.
<b>Si j'ai d'autres questions, que puis-je faire?</b>	Si vous avez des questions, contactez directement la personne qui vous a invité(e) à l'entretien. Si vous désirez vous informer encore plus spécifiquement, une version allemande «Schulische Standortgespräche» est à votre disposition à l'école. La procédure y est décrite en détails.